



PROJETO BÁSICO PARA CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE: 1 ESCOLA COM 2 SALAS DE AULA (COMUNIDADE BOM VIVER); 1 ESCOLA COM 5 SALAS DE AULA (COMUNIDADE SÃO PEDRO); 1 ESCOLA COM 02 SALAS DE AULA (COMUNIDADE SURVA); 1 ESCOLA COM 03 SALAS DE AULA (COMUNIDADE PONTE GRANDE); 1 ESCOLA COM 03 SALAS DE AULA (COMUNIDADE BREU); 1 ESCOLA COM 05 SALAS DE AULA (COMUNIDADE SAPUCAIA); 1 ESCOLA COM 03 SALAS DE AULA (COMUNIDADE BAMBU); RETOMADA DE UMA OBRA DE 1 ESCOLA COM 02 SALAS DE AULA (COMUNIDADE APUÍ); 1 ESCOLA COM 05 SALAS DE AULA (COMUNIDADE SANTO ANTONIO); REFORMA DA ESCOLA MESTRE PACIFICO E CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA (COMUNIDADE IGARAPÉ AÇU), ATENDENDO A DEMANDA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL NO MEIO RURAL, MUNICIPIO DE ÓBIDOS – PARÁ.

1 Objeto

1.1 Objeto: OBJETO 01: PROJETO BÁSICO PARA CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE: 1 ESCOLA COM 2 SALAS DE AULA (COMUNIDADE BOM VIVER); 1 ESCOLA COM 5 SALAS DE AULA (COMUNIDADE SÃO PEDRO); 1 ESCOLA COM 02 SALAS DE AULA (COMUNIDADE SURVA); 1 ESCOLA COM 03 SALAS DE AULA (COMUNIDADE PONTE GRANDE); 1 ESCOLA COM 03 SALAS DE AULA (COMUNIDADE BREU); 1 ESCOLA COM 05 SALAS DE AULA (COMUNIDADE SAPUCAIA); 1 ESCOLA COM 03 SALAS DE AULA (COMUNIDADE BAMBU); RETOMADA DE UMA OBRA DE 1 ESCOLA COM 02 SALAS DE AULA (COMUNIDADE APUÍ); 1 ESCOLA COM 05 SALAS DE AULA (COMUNIDADE SANTO ANTONIO); REFORMA DA ESCOLA MESTRE PACIFICO E CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA (COMUNIDADE IGARAPÉ AÇU), ATENDENDO A DEMANDA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL NO MEIO RURAL, MUNICIPIO DE ÓBIDOS – PARÁ.

1.2 Custo Estimado:

01 Escola de 02 salas: R\$ 896.153,33 (oitocentos e noventa e seis mil, cento e cinquenta e três reais e trinta e três centavos).
 01 Escola de 05 salas: R\$ 1.963.292,85 (Um milhão novecentos e sessenta e três mil, duzentos e noventa e dois reais e oitenta e cinco centavos).
 01 Escola de 02 salas: R\$ 896.153,33 (oitocentos e noventa e seis mil, cento e cinquenta e três reais e trinta e três centavos).
 01 Escola de 03 salas: R\$ 1.324.920,44 (Um milhão trezentos e vinte e quatro mil, novecentos e vinte reais e quarenta e quatro centavos).
 01 Escola de 03 salas: R\$ 1.324.920,44 (Um milhão trezentos e vinte e quatro mil, novecentos e vinte reais e quarenta e quatro centavos).
 01 Escola de 05 salas: R\$ 1.963.292,85 (Um milhão novecentos e sessenta e três, duzentos e noventa e dois reais e oitenta e cinco centavos).
 01 Escola de 03 salas: R\$ 1.324.920,44 (Um milhão trezentos e vinte e quatro mil, novecentos e vinte reais e quarenta e quatro centavos).
 Retomada de uma obra de 01 Escola com 02 salas: R\$ 420.930,84 (quatrocentos e vinte mil, novecentos e trinta reais e oitenta e quatro centavos).
 01 Escola de 05 salas: R\$ 1.963.292,85 (Um milhão novecentos e sessenta e três, duzentos e noventa e dois reais e oitenta e cinco centavos).
 Reforma de 01 Escola e Construção de quadra coberta R\$ 3.405.622,03 (três milhões quatrocentos e cinco mil, seiscentos e vinte e dois reais e três centavos).



	Total – R\$ 15.483.499,04 (quinze milhões quatrocentos e oitenta e três mil, quatrocentos e noventa e nove reais e quarenta centavos).
1.3 Base Legal:	A Obra objeto deste projeto básico, enquadra-se na classificação de serviços de engenharia, nos termos da Lei nº 8.666/1993 .
1.4 Período de Contratação:	Exercício de 2023.

2 - Solicitante			
2.1 Secretaria:	Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças		
CNPJ:	05.131.180/0001-64		
End.:	Rua: Deputado Raimundo Chaves	Nº:	338
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos
CEP:	68250-000	Estado:	PA
2.2 Secretário (a) Municipal:	JOSÉ ROBSON PINTO DIAS		
Decreto nº:	583/2021	Dada/ano	13/10/2021
CPF:	709.854.802-20		
RG:	4437740	Órgão Expedidor:	PC/PA
End.:	Rua: Alexandre R. de Souza	Nº:	668
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-000	Estado:	Pará

3 - Local para Execução da Obra			
Local	Obra 1: Comunidade Bom Viver Obra 2: Comunidade São Pedro Obra 3: Comunidade Surva Obra 4: Comunidade Ponte Grande Obra 5: Comunidade Breu Obra 6: Comunidade Sapucaia Obra 7: Comunidade Bambu Obra 8: Comunidade Apuí Obra 9: Comunidade Santo Antônio Obra 10: Reforma de uma Escola e construção de quadra coberta: Comunidade Igarapé Açú		
Município:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:	68.250-000		

4 - Justificativa do Serviço
<p>Considerando que a Secretaria Municipal de Educação - SEMED tem como compromisso o dever de atender a comunidade escolar, visando a garantia de espaços adequados e propícios para o aprendizado dos educandos, visto que a educação é um direito garantido pela Constituição Federal de 1988, art. 205 - A educação, e, portanto, um dever do Estado, promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Ademais, considerando que as atuais estruturas educacionais presentes nas comunidades rurais em que deverão ser construídos os objetos não suportam a demanda do entorno, faz-se necessária a melhora das condições físicas dos espaços educacionais desse termo de referência.</p>

5 - Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

R-9



Conforme Planilhas Orçamentárias com os valores e Cronogramas em anexo.

6 - Obrigações

6.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Cumprir todas as exigências da Licitação e do Projeto Básico
- b) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução da Obra, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- c) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- d) Indenizar o contratante por quaisquer danos causados na obra, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- e) Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **05 (cinco) dias** que antecede a entrega da OBRA, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega ou execução da Obra;
- f) **Entregar** a Obra objeto deste Plano de Trabalho no Prazo Máximo (**Obedecendo os prazos previstos no Cronograma de execução de Obra e na Ordem de Serviço**), a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo Fiscal e o Prefeito, em estrita observância das especificações da Licitação, Proposta Consolidada e Projeto Básico.
- g) Fornecer garantia formal para a Obra, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a **6 (Meses)**, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fornecedor ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de execução;
- h) **Reparar**, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- i) Caso a obra ou o serviço não esteja de acordo com as exigências editalícias, a **CONTRATADA** deverá **refazer** ou **substituir** o objeto em questão, no prazo Máximo de até **30 (trinta) dias** úteis, contado do recebimento da **NOTIFICAÇÃO** da **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
- j) Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá avisar antecipadamente a **CONTRATANTE** sobre: data, hora e nome do funcionário da **CONTRATADA** responsável pela entrega da Obra;
- k) Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Plano de Trabalho;
- l) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- m) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Plano de Trabalho ou na minuta de contrato;
- n) Qualquer solicitação feita pela **CONTRATADA**, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a **CONTRATADA** deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o Gestor possa



	encaminhar via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para que sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
o)	A CONTRATADA deverá aceitar, mediante solicitação da CONTRATANTE , que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega da obra, sempre que houver necessidade;

6.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

a)	Comunicar a CONTRATADA através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
b)	Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente datadas e assinadas pelo (a) Fiscal e Prefeito Municipal.
c)	Proporcionar todas as facilidades para que a Empresa possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
d)	Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
e)	Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes na obra objeto deste Plano, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
f)	Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA ;
g)	Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste plano;
h)	Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 (3 - Os Fiscais), nos termos da Lei nº 8.666/1993 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
i)	Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local indicado pela administração;
j)	Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no plano de trabalho e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;
k)	Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA , através de servidor especialmente designado pela CONTRATANTE

7 - Entrega/Execução da Obra

a)	A Entrega da Obra será conforme previsto no Projeto Básico;
b)	A execução dos Serviços deste Projeto Básico será no local informado conforme item 4;
c)	Poderá ser admitido prorrogação de prazo das obras, desde que informado formalmente no prazo máximo de até 15 (quinze) dias que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
d)	A CONTRATANTE , responderá formalmente no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas , se ACEITA ou NÃO a justificativa apresentada pela CONTRATADA referente a prorrogação no prazo de entrega;
e)	A Obra de que trata este PROJETO BÁSICO, deverá ser executada no local indicado pela administração;

8 - Recebimento e Critérios de Aceitação dos Objetos

Os objetos deste projeto básico serão recebidos:

a)	Provisoriamente , até 15 (quinze) dias úteis após à entrega da Obra, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos serviços contidos no Projeto Básico;
----	--



b)	Definitivamente , após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constates da Licitação, seus anexos, e sua consequente aceitação;
c)	Na hipótese de durante a verificação provisória for constatado alguma irregularidade na obra, a CONTRATANTE deverá notificar a empresa CONTRATADA para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 30 (trinta dias) úteis à contar da data do recebimento da notificação;
d)	O recebimento e execução dos objetos deste PLANO DE TRABALHO, serão confiados aos Fiscais indicados pelo Secretário, através do Termo de Recebimento;

9 - Das Condições de Pagamento

a)	Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
b)	Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do Serviço será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias , contados a partir do cumprimento de cada etapa do cronograma físico-financeiro e do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo Fiscal designado e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidade fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas , o repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancária. O Pré-boletim de medição deverá ser protocolado no setor de planejamento até o quinto dia útil de cada mês.
c)	Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo Fiscal, acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.
d)	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;
e)	As despesas de frete, se houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A CONTRATANTE poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A CONTRATANTE procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;



k)	A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O CONTRATANTE terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

10 – Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11 – Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação é aquela prevista na Lei 8.666/1993

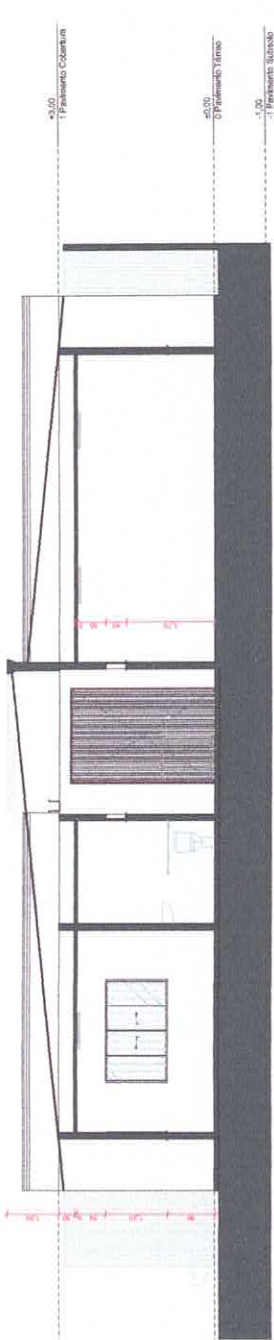
12 - Anexos

Planilha Orçamentária, Cronograma, Composição de BDI, Composição de Custo Unitário, Projetos e Memorial Descritivo.

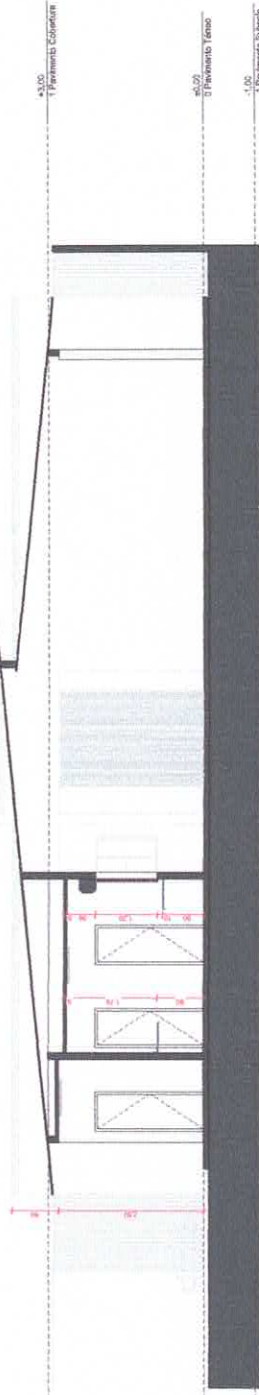
Óbidos/PA, 20 de abril de 2023.

JOSÉ ROBSON PINTO DIAS

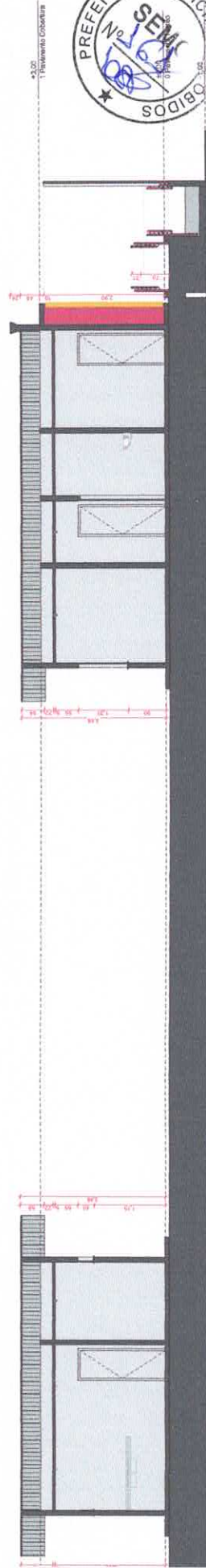
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças
Decreto nº 583/2021



CORTE A - TRANSVERSAL
ESCALA 1:50



CORTE B - TRANSVERSAL
ESCALA 1:50

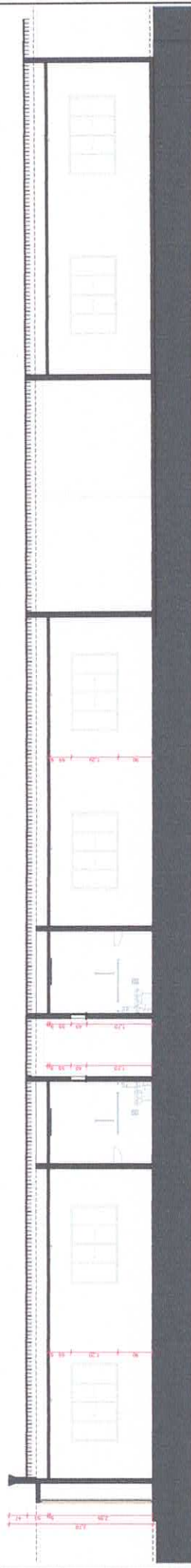


CORTE C - LONGITUDINAL
ESCALA 1:50

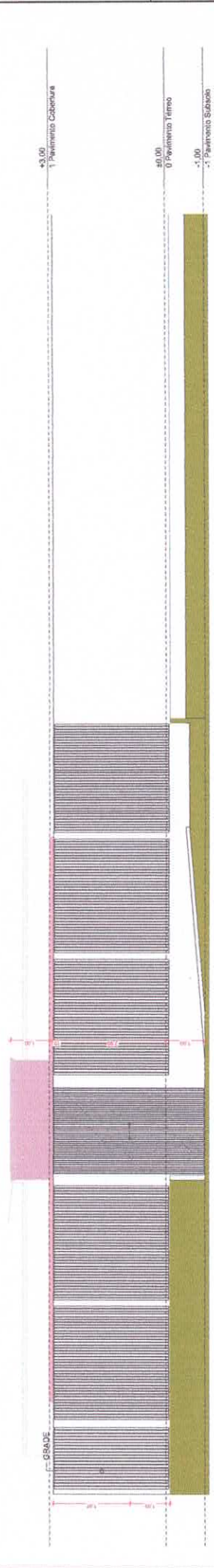
Mapa de Janelas		Mapa de Portas		
ID de Elemento	Quant.	Tamanho	Área de Cobertura de Janela	Área de Cobertura de Porta
B01	8	5,00x1,40	1,70	2,10
B02	7	2,00x1,40	1,70	2,10
GRADE	1	1,20x1,00	0,82	2,69
GRADE	1	1,40x1,00	0,10	2,69
GRADE	1	1,30x1,00	0,59	2,69
J01	8	2,00x1,70	0,96	2,10
J02	1	1,50x1,70	0,96	2,10



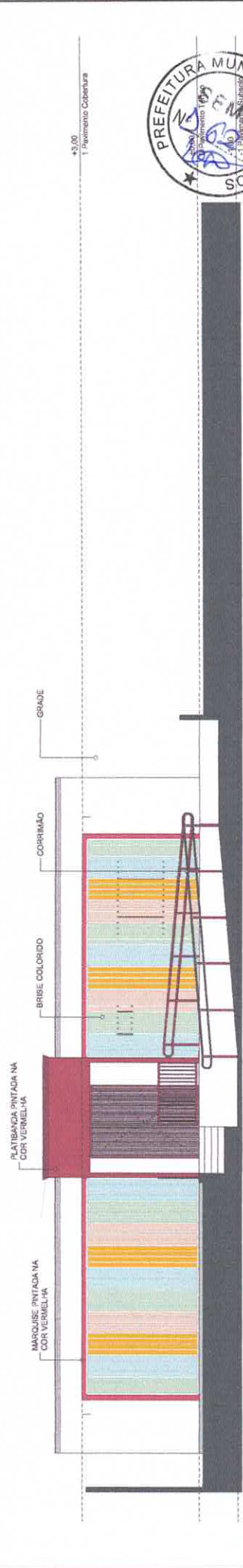
PROJETO: **MODELO DE ESCOLA MUNICIPAL - 3 SALAS**
 ENDEREÇO: **ENFEREIRO DA OBRÁ OBIDOS PARA 1820-000 BRASILE**
 CLIENTE: **OBIDOS**
 ARQUITETO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS**
 PROJETO: **CRISTIAN KESLARO MACARIO**
 ESCALA: **CAUANA A. H. DE S.**
 TÍTULO: **PL. Projeto Legal**
 DATA: **18.11.2022**
 REVISÃO: **CRISTIAN**
 DATA: **08/12/2022**
 PROJETO: **03**
 ARQUITETO: **CRISTIAN**
 DATA: **08/12/2022**
 PROJETO: **03**



CORTE D - LONGITUDINAL
ESCALA 1:50



ELEVAÇÃO 01
ESCALA 1:50



ELEVAÇÃO 02
ESCALA 1:50

Mapa de Janelas

ID de Elemento	Quant.	Transpar.	Altura da saliência da janela	Altura da janela no Janelão	ID de Elemento	Quant.	Transpar.	Altura da saliência da porta	Altura da portada da porta
J01	9	0,50x0,40	1,70	2,10	J02	1	2,20x1,20	0,90	2,10
J02	7	2,20x0,40	1,70	2,10	P01	11	0,78x2,10	0,00	2,10
GRADE	1	1,20x0,00	0,00	2,50	P02	9	0,86x2,10	0,00	2,10
GRADE	1	0,80x0,00	0,70	2,50	P03	1	1,00x0,90	0,00	2,00
GRADE	1	1,00x0,00	0,90	2,50					
GRADE	2	3,30x0,00	0,90	2,50					
BT	9	2,20x1,20	0,90	2,10					
BT	1	1,80x1,20	0,90	2,10					



PROJETO
MODELO DE ESCOLA MUNICIPAL PARA SALINAS

EMPRESA
EMPRESA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA OBRAS

PROF. RESPONSÁVEL
CRISTIAN KLEBER MACEDO CAIPIRIAN NETO

PROJ. EXECUTIVO
PL. I Projeto Legal

ESCALA
1:50, 1:1

REVISÃO
CRISTIAN

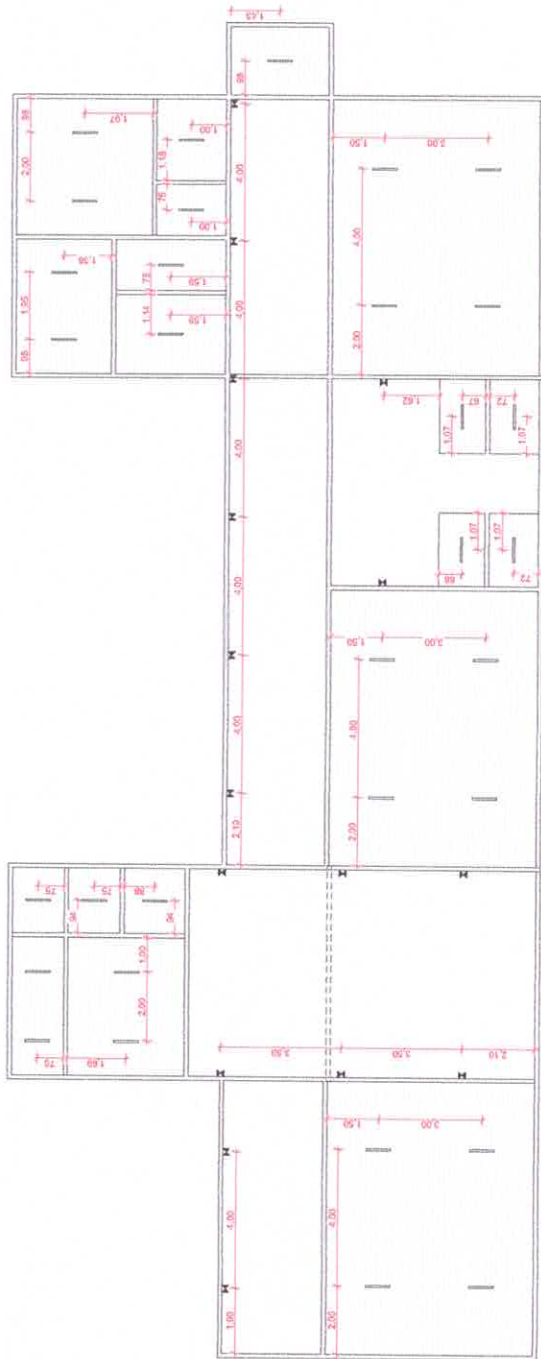
DATA
08/12/2022

PROJ. Nº
977010

PROJ. MOD.
Escola Municipal de Salinas



CORTE D E ELEVAÇÕES



X LIMPEZA DIFERENCIAL - TPO
 ANGELO
 LIMPEZA PLACAS
 Pisos em PVC

PLANTA DE FORRO
ESCALA 1:75

Mesa de Janelas		Mesa de Portas	
Quant.	Dimensões	Quant.	Dimensões
1	1,80x2,45	1	2,00x1,25
2	3,30x2,45	11	0,70x0,75
1	1,80x2,00	8	0,80x0,75
1	1,80x1,00	1	1,00x1,00
2	3,30x2,00		
1	1,80x1,20		



PROJETO: MODELO DE ESCOLA MUNICIPAL - 3 SALAS
 ENDEREÇO: RIBEIRÃO DA OBRAS PARA ASSIS DO BRASIL
 OBSTÁCULO: PAVIA
 CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE Oribos
 CREDITADO: CREDITADO ELIMARCO MAGALHO
 CALUÇA, A. 18/77-5
 ESCALA: 1:100, 1:1
PLANTA DE FORRO
 DATA: 04/12/2022
 RESPOSTA: CREDITADO
 ARQUIVO: PR_0002_Escola Municipal de 3 SALAS.rvt
 NOME DO ARQUIVO: 06

