



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS



## JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para aquisição de **Materiais de Expediente e escritório**, para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Óbidos e suas Secretarias e Fundos Municipais no exercício de 2023.

**Unidades Requisitantes Interessadas:** Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD; Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças – SEMPOF; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB; Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA; : Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI; Secretaria Municipal de Educação – SEMED; Gabinete do Prefeito; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES; Secretaria Municipal de Saúde SEMSA; Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL.

Ao

Exmo. Prefeito Municipal Jaime Barbosa da Silva

**Apresentamos Justificativa para a contratação do objeto:**

Considerando as solicitações realizadas pela Prefeitura Municipal de Óbidos, suas Secretarias e Fundos Municipais, no exercício de 2023, nas quais seus secretários municipais solicitam a Contratação de empresa especializada para aquisição de **Materiais de Expediente e escritório**. Justificamos a contratação do objeto do presente termo pela necessidade da aquisição de **Materiais de Expediente e escritório**, visando manter o pleno funcionamento das atividades e manutenção das funções desta administração no suporte das tarefas e ações operacionais, atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, conforme especificações e quantidades estimadas constantes no termo de referência. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento municipal e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. Assim, é de fundamental importância a aquisição do objeto em epígrafe, para que a Prefeitura Municipal de Óbidos, Suas Secretarias e Fundos Municipais, possa exercer suas atividades. Diante do exposto, faz necessária a aquisição do objeto descrito em termo de referência, preliminar de preços e prévia manifestação sobre a existência de Recursos Orçamentários para a cobertura de tais despesas. Tendo como base o Princípio da Continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrativos, entende-se que a aquisição do objeto deste Termo Referência é imprescindível para a manutenção das atividades desenvolvidas por esta Prefeitura. Uma vez que a aquisição de **Materiais de Expediente e escritório** é imprescindível ao Planejamento e Logística de cada departamento, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento de suas atividades. Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de **ÓBIDOS/PA**, bem como garantir a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação do município.

Dessa forma, se faz necessário à contratação de Empresa para o fornecimento de **Materiais de Expediente e escritório**, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos trabalhos, de forma eficiente que atinjam os objetivos a que se destina.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços demandados, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

Neste sentido, a formação de Registro de Preços para os Serviços do objeto desta contratação, objetiva a racionalização dos gastos públicos e pretende gerar maior economia, obtida por meio de ganhos em volume e escala de fornecimento e redução da necessidade de uso de estoque, considerando a possibilidade de estimar por período, evento ou destinação, as contratações e por conseguinte as entregas.

Além disso, considerando que a feitura deste processo licitatório visa o atendimento de forma unificada das Unidades Requisitantes, há significativa economicidade na quantidade de processos licitatórios realizados durante o mesmo exercício financeiro para o mesmo objeto, cujos preços serão unificados e praticados no âmbito do objeto para toda a Prefeitura de Óbidos, com significativa economia e racionalização de tempo, custos, uso da máquina administrativa, com consequente eficiência da máquina pública.

Assim, solicitamos que a contratação do referido objeto seja realizada através da Modalidade **PREGÃO, do tipo ELETRÔNICO**, por **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando o eventual fornecimento, de forma parcelada e de acordo com as demandas estimadas por cada Unidade Requisitante.

É a justificativa, que segue anexada ao pedido inicial e aos demais dados e especificações dispostos no Termo de Referência.

Óbidos/PA, 12 de janeiro de 2023.

**José Robson Pinto Dias**

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Decreto N° 583/2021

