

Curriculum Vitae



Célia Maria de Andrade Henn

Santarém - Pará

2022



1ª PARTE

DADOS

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome: **CÉLIA MARIA DE ANDRADE HENN**

FILIAÇÃO:

PAI: José Moreira de Andrade

MÃE: Ângela Gonçalves Moreira

R.G.: 7396 - OAB/PA

CIC: 061.258.292/91

Endereço: Av. Mendonça Furtado, 1067, Apto 103 Bairro: Santa Clara CEP 068.005 - 100

Celular: (093) 99165-1015 / 98112-0800 (watzap)

E-mail: celiahenn@hotmail.com

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE NÍVEL SUPERIOR:

2.1. Graduação: Licenciatura Plena em Pedagogia (1988)

Universidade Federal do Pará – UFPA

2.2. Graduação: Ciências Jurídicas (1995)

Instituto Santareno de Ensino Superior - ISES



3. PÓS – GRADUAÇÃO:

1. Cursos de Especialização em:

a) "*Planejamento do Desenvolvimento Regional*" (1998)

Universidade Federal do Pará/ Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAE

b) "*Direito do Estado* (2001)

Universidade Estácio de Sá

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right corner of the page.

2ª PARTE



**MAIS
RECENTES
ATIVIDADES.**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

1. PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

1.1. Assessor Especial – Núcleo Técnico de Licitações e Contratos Administrativos

Período: de JAN / 2001 até o ano de 2004:

- Principais atividades desenvolvidas:
- Elaboração de Editais de Licitações;
- Elaboração e acompanhamento da execução de contratos administrativos;
- Planejamento e Orientação a Comissões de Licitações;
- Corpo Técnico de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Santarém.
- Acompanhamento direto durante auditorias e fiscalização efetuadas pelos Tribunal de Contas da União, Ministérios e Tribunal de Contas dos Municípios e Tribunal de Contas da União.

1.2. Secretária Municipal de Educação Santarém-PA

Período: 03/06/08/1993

1.3. Secretária Municipal de Agricultura Terras e Abastecimento - Santarém-PA

Período: 11/1993

1.4. Secretária Municipal de Planejamento Santarém-Pa

Período: outubro a dezembro 1999 a janeiro de 2000

1.5. Chefe de Divisão do Núcleo Descentralizado de Planejamento Santarém-PA

Período: 1993 a setembro 1999

Principais atividades realizadas:

Elaboração de projetos, acompanhamento e execução de convênios, levantamento de dados, participação na elaboração de Leis Orçamentária e Orçamentos Anuais do Município de Santarém, acompanhamento de prestação de contas junto ao Tribunal de Contas.

1.6. Consultoria jurídica na área de Licitações, Contratos Administrativos e Convênios na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de Santarém

Período: Abril 2005 a 2012

1.7. Consultoria jurídica na área de Licitações, Contratos Administrativos e Convênios na Prefeitura Municipal de Óbidos

Período: 2005 a 2012

1.8. Consultoria Jurídica Câmara Municipal de Óbidos

Período: 2008 a 2010

1.9. Consultoria jurídica na área de Licitações, Contratos Administrativos e Convênios na Prefeitura Municipal de Belterra-PA

Período: março de 2013 até a presente data.

10. Assessoria Técnica - Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos-PA

Período: novembro 2013 até novembro de 2015

Controle Interno Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos-PA

Período: novembro 2015 a 2017

11. Consultoria Jurídica na área de Licitações, Contratos e Convênios na Prefeitura Municipal de Juruti-PA

Período: abril de 2014 a dezembro de 2016

12. Consultoria Jurídica na área de regularidade de contas públicas e Assessoria jurídica dos atos públicos, na Prefeitura Municipal de Santarém-PA

Período: janeiro de 2017 a abril de 2017.

13. Consultoria e Assessoria Jurídica na área de Licitações e Contratos Administrativos na Secretaria Municipal de Saúde de Santarém-PA

Período: Maio a dezembro de 2017

14. Serviços Técnicos especializados na área de regularidade de contas públicas e assessoria na gestão jurídica dos atos administrativos- Prefeitura Municipal de Juruti-PA

Período: maio de 2017 a dezembro de 2020

14. Coordenação do Núcleo de Licitações e Contratos Administrativos Secretaria Municipal de Educação de Santarém-Pa

Período janeiro a março de 2021.



15. Consultoria e Assessoria Jurídica na área de Licitações e Contratos Administrativo no Município de Óbidos-PA

Período: 06/04/2021 a 06/04/2022

2. UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

- a) Professora Substituta da disciplina Teoria do Currículo-Curso Pedagogia
Período: 01.08 a 22.10.1996
Campus de Santarém
- b) Professora Substituta das Disciplinas Direito Administrativo e Direito Financeiro
Período: 11/1996 a 12/1998.
Campus de Santarém



3. FACULDADES INTEGRADAS DO TAPAJÓS-INSTITUTO SANTARENO DE ENSINO SUPERIOR

Professora das Disciplinas Direito Administrativo Direito Constitucional e Instituições de Direito Público e Direito Privado

Período: Fevereiro/1998 a dezembro 2010. Sendo que Instituições de Direito Público e Privado até o ano de 2003; Direito Constitucional até o ano de 2004.

Professora de Direito administrativo de 1998 até o ano de 2010.

4. INSTITUTO LUTERANO DE ENSINO SUPERIOR DE SANTARÉM - ILES

Professora Titular das Disciplinas Direito do Consumidor e Deontologia Jurídica e Ética Profissional

Professora de Direito Administrativo I e II

Período: Fev/2001 até março de 2003.

Retorno à disciplina Direito Administrativo I e II de fevereiro a dezembro de 2005;

5. INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DO ESTADO DO PARÁ – IESPES-SANTARÉM-PA

Professora de Introdução ao Estudo do Direito e Direito Ambiental

Período de 04 anos

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



3ª. PARTE



PALESTRAS PROFERIDAS



A handwritten signature in blue ink, located on the right side of the page.



PALESTRAS PROFERIDAS E CURSO MINISTRADO

1.1 Em Santarém:

-Programação alusiva à Semana da Criança

Palestrante do tema "*Violência na Família*" (Out./96).

Promoção: Serviço Social da Indústria - SESI

-Curso de capacitação para Conselheiros Municipais de Saúde

Palestrante do tema: "Licitação Pública e Contrato Administrativo" (Maio/98)

Promoção: Faculdades Integradas do Tapajós

-1º Ciclo de Atualização Multidisciplinar da Defensoria Pública

Ministrante da Disciplina Direito Administrativo

Período: 24 a 26 de junho de 2004 (carga horária 24 horas)

Promoção: Secretaria Especial do Estado de Defesa Social

- I Simpósio Amazônico de Direito Público

Oficina de Licitação Pública

Período: 10 de maio de 2005, com duração de 08 horas

Promoção: Universidade Federal do Pará- Campus de Santarém - Curso de Direito



4ª. PARTE

OUTROS

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

OUTRAS ATIVIDADES:

1. Seminário "Os Direitos Constitucionais da Criança e Adolescente perspectivas e Desafios" – 1989.
2. I Simpósio Regional Integrado de Administração Municipal – 1993
3. Encontro de Magistrados da Região Norte – 1993
4. Debates Jurídicos sobre O Direito Administrativo de Acordo com a Constituição de 1988" – 1994
5. Curso de Licitações e Contratos Administrativos – 1994
6. Simpósio sobre Contratos Administrativos – 1995
7. Seminário sobre Avaliação – 1996
8. 1ª Conferência Estadual dos Advogados – Cidadania e Municipalismo - 1996
9. Integrante da Comissão Especial Organizadora do Encontro Estadual dos Advogados do Pará- 1995
10. Congresso Internacional de Direito Constitucional, Administrativo e Tributário – 1996
11. Fórum Nacional de Licitações e Contratos Administrativos – 1997
12. II Congresso Brasileiro de Direito Tributário e Administrativo – 1998.
13. I Curso Norte-Nordeste sobre Licitações Públicas – 1998
14. I Jornada Santarena de Direito Público -- 1999.
15. Treinamento sobre Licitações, Contratos e Convênios – 1999

16. Seminário Municipal de Comunicação e Política – 2000
17. Seminário de Direito Eleitoral e Marketing Político – 2000
18. Congresso Luso-Brasileiro de Direito Processual Civil e Direito Constitucional Ambiental – 2000
19. Workshop sobre Lei de Responsabilidade Fiscal - 2001
20. Conselheira Titular do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente 1994 a 1996
20. Integrante da Comissão da Criança e do Adolescente e da Mulher – OAB-Pa – 1996
21. Seminário sobre Gerenciamento Eficiente dos Contratos Administrativos – 2003.
22. Oficina de Licitação e Contratos – Novembro-2004.
23. Curso sobre Pregão e Capacitação de Pregoeiro. Maio 2005.
24. **Orientadora de Monografias, Faculdades Integradas do Tapajós:**

Temas: "O Estado e sua Responsabilidade decorrente do erro judiciário criminal". 2001

"A Municipalização do Trânsito em Santarém" 2001.

"Crimes de Trânsito"

"A importância dos direitos individuais no ensino médio" 2002

"A ordenação dos espaços habitáveis no meio ambiente urbano dos municípios com o advento da Lei nº 10.257/01".

"orientação dos espaços habitáveis no meio ambiente urbano dos Municípios com o advento da Lei nº 10.257/01" 2003

"Responsabilidade civil extrajudicial objetiva do Estado" 2005;

"Licitação – casos de dispensa e inexigibilidade" 2005;

"Da ação administrativa de produtos e subprodutos da flora à luz da instrução normativa do IBAMA nº 57/2004" 2006

25. **Membro de Bancas de Defesa Pública de Monografias nas Faculdades Integradas do Tapajós:**

"Os transgênicos e os reflexos na vida do consumidor" 2003;

"Direito difuso à informação verdadeira" 2003;

"Regularização das terras de várzea no Município de Santarém" 2003;

"Aplicabilidade do art. 23 da lei nº 9.503/97, que institui o Código de Trânsito Brasileiro" 2003

"A inconstitucionalidade da aplicação de multas pelo IBAMA com fundamento em artigo criminal decretos e Portarias" 2004;

"O rito dos procedimentos na sindicância e no processo administrativo disciplinar adotado na Polícia Militar do Pará" 2004;

"A suspensão do fornecimento de energia elétrica face ao Código de Defesa do Consumidor" 2004;

26. **Membro de Bancas de Defesa Pública de Monografias no Instituto Luterano de Ensino Superior:**

Temas: "O Direito de acessibilidade da pessoa portadora de deficiência física e seus agentes garantidores.

"Possibilidade de propor ação de responsabilidade civil contra o fornecedor no domínio do consumidor"



"Construções Clandestinas no Direito Urbanístico".

Declaro que as informações constantes deste documento são verdadeiras, podendo ser comprovadas pelos respectivos documentos originais.

Santarém, 11 de abril de 2022.



Célia Maria de Andrade Henn

CIC.: 061.158.292.-92

OAB 7396

