



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ: 05.131.180/0001-64

PORTARIA Nº 1467/2021 – GAB – Gabinete Prefeito Municipal, de 20 DE SETEMBRO 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ÓBIDOS, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º – AUTORIZAR que os servidores abaixo relacionados ou seus substitutos legais efetuem a movimentação da conta corrente, com os poderes abaixo listados com, **no mínimo duas assinaturas em conjunto**, de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela Prefeitura Municipal.

Cargo	Nome	CPF	Documento Nomeação
Prefeito Municipal de Óbidos	JAIME BARBOSA DA SILVA	120.550.852-04	Termo de Posse

Cargo	Nome	CPF	Documento Nomeação
Secretária Municipal de Planej. Orçamento e Finanças	EDELVANIA OLIVEIRA DO AMARAL	195.753.352-87	Decreto nº 553/2021

1. Abrir contas de depósito;
2. Emitir cheques;
3. Autorizar cobrança;
4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano

CNPJ: 05.131.180/0001-64

5. Receber, passar recibo e dar quitação;
6. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
7. Requisitar talonários de cheques;
8. Autorizar débito em conta relativo a operações;
9. Retirar cheques devolvidos;
10. Endossar cheque;
11. Requisitar cartão eletrônico;
12. Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques
13. Cancelar cheques
14. Baixar cheques
15. Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
16. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
17. Efetuar saques – conta corrente;
18. Efetuar saques - poupança
19. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
20. Efetuar transferências por meio eletrônico;
21. Efetuar movimentação financeira no RPG;
22. Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
23. Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
24. Solicitar saldos/extratos de investimentos;
25. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
26. Emitir comprovantes;
27. Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
28. Amplos poderes;
29. Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
30. Encerrar contas de depósito.
31. Consultar obrigações do débito direto autorizado
32. Cartão transporte – autorizar deb/transf meio
33. Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP
34. Assinar contrato de abertura de crédito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Art. 2º – Somente serão válidos os poderes acima descritos se assinados por, no mínimo, **dois ordenadores**, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os cargos descritos acima. Neste c

Art. 3º - A ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da Prefeitura Municipal de Óbidos – CNPJ: 05.131.180/0001-64, abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas através de Ato delegatório.

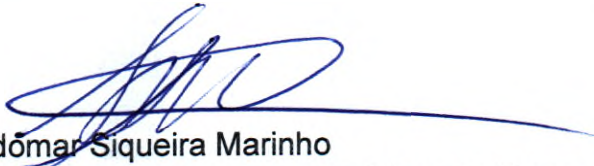
CNPJ	Razão Social
05.131.180/0001-64	PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

Art. 4º - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Óbidos, Estado do Pará, em 21 de setembro de 2021.


JAIME BARBOSA DA SILVA
Prefeito Municipal de Óbidos

Documento publicado aos vinte e um dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um no site oficial do município www.obidos.pa.gov.br ou no Mural Externo do prédio da Prefeitura Municipal de Óbidos.


Lindomar Siqueira Marinho
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano