



Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**(FARDAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS/Vestuário)**

**1 - Objeto**

**1.1 Objeto:** Contratação de Pessoa Jurídica especializada no Fornecimento de Fardamentos e Uniformes Esportivos/ /estuário, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL.

**1.2 Custo Estimado Apurado:** R\$ 10.326,67 (Dez mil trezentos e vinte e seis reais e sessenta e sete centavos) com base em pesquisa de mercado e quantitativos levantados pela servidora da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL - Gisele Lopes da Silva; CPF: 947.745.012-04 e RG: 5115014 PC/PA.

**1.3 Base Legal:** Os objetos deste termo de referência, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

**1.4 Período de Contratação:** Exercício de 2020

**2 - Solicitante**

**2.1 Secretaria:** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL

CNPJ: 05.131.180/0001-64

End.: Rua; Pedro Alvares Cabral

Nº: S/Nº

Bairro: Cidade Nova

Cidade: Óbidos

Estado: Pará

CEP: 68.250-000

**2.2 Secretário(a) Municipal:** Jalison Barros de Aquino

Decreto nº: 096

Data/ano 27/04 /2019

CPF: 833.508.452-15

Data de Expedição:

RG: 5049055

Expedição: 21/06/2012

Órgão Expedidor SSP-PA

End.: Rua; Graciano Negreiro

Nº: S/N

Bairro: Cidade Nova

Cidade: Óbidos

Estado: Pará

CEP: 68.250-000

**3 - Os Fiscais**

**PORTARIA Nº: 09/2019-SEMEL-GS, de 27 de Novembro de 2019**

**3.1 Fiscal** Raimundo João da Silva Pinheiro

Decreto nº: 084/02

Data/ano 02/01/2002

CPF: 231600392-34

Data de Expedição:

RG: 157927

Expedição: 27/02/2019

Órgão Expedidor SSP-PA

End.: TRV; Salino de Brito

Nº: 609

Bairro: Cidade Nova

Cidade: Óbidos

Estado: Pará





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

CEP:	68.250-00			
Situação Funcional:	( ) Contratado ( x ) Efetivo ( ) Comissionado			
<b>3.2 Fiscal</b>	Ronilson dos Santos Souza			
Decreto nº:	0221	Data/ano	02/04/2018	
CPF:	660.471.022-04	Data de Expedição:		
RG:	3679878	Expedição:	31/07/2018	Órgão Expedidor SSP-PA
End.:	RUA; Frei Antônio Brito de Souza			Nº: 593
Bairro:	Santa Terezinha	Cidade:	Óbidos	Estado: PA
CEP:	68.250-000			
Situação Funcional:	( ) Contratado ou ( ) Efetivo (x) Comissionado			
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como <b>avisar com 30 (trinta) dias</b> de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.			
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;			
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;			
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de vestuário inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;			
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;			

<b>4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens</b>				
Local	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SEMEL			
End.:	Rua; Pedro Álvares Cabral			Nº: S/N
Bairro:	Cidade Nova	Cidade:	Óbidos	Estado: PA
CEP:	68.250-000			
No horário das: 08:00 às 14:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.				

<b>5 - Justificativa da Aquisição</b>	
Considerando que a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SEMEL, necessita de Fardamentos e Uniformes esportivos que ajudem no desenvolvimento de suas atividades e	





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

programações anuais;

**Considerando que** a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SEMEL, realiza anualmente diversos eventos de esporte e lazer, assim como, atende continuamente demandas para outras manifestações esportivas na zona urbana e rural do município de Óbidos;

Solicitamos a V. Exa., a Contratação de Pessoa Jurídica especializada no Fornecimento de Fardamentos e Uniformes Esportivos/Vestuário;

A prestação deste objeto elencado atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta secretaria, no exercício de 2020. Desta forma se faz necessário à Contratação de Pessoa Jurídica especializada no Fornecimento de Fardamentos e Uniformes Esportivos/Vestuário, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos nossos trabalhos junto a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL.

**6 - Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos**

Itens	Descrição dos Produtos	Unid.	Quant. Total	Valor Unit. Médio	Valor Total
01	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "P" (Adulto).	CONJ	15	50,00	750,00
02	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "M" (Adulto).	CONJ	35	50,00	1.750,00
03	Uniforme esportivo Feminino ( Conjunto - blusa e short) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, blusa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Short com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "P" (Adulto).	CONJ	15	50,00	750
04	Uniforme esportivo Feminino ( Conjunto - blusa e short) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor	CONJ	35	50,00	1.750,00





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

	branca, verde, laranja e preto, blusa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Short com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "M" (Adulto).				
05	Uniforme esportivo Feminino ( Conjunto - blusa e short) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, blusa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Short com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "G" (Adulto).	CONJ	5	51,67	258,33
06	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - camisa e calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, vermelha, azul, cinza e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "P" (Adulto).	CONJ	5	50,00	250,00
07	Blusa Polo Personalizada Feminina, confeccionado em Tecido DRY FI de boa qualidade na cor azul, vermelha e branco, com manga ribana, gola polo detalhada, com pintura, e logomarca frente e costa, nos tamanhos: "P" (ADULTO).	CONJ	4	38,33	153,33
08	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - camisa e calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, vermelha, azul, cinza e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "M" (Adulto).	CONJ	60	48,33	2.900,00
09	Camisa Polo Personalizada Masculina, confeccionado em Tecido DRY FI de boa qualidade na cor azul, vermelha e branco, com manga ribana, gola polo detalhada, com pintura, e logomarca frente e costa, nos tamanhos: "M" (ADULTO).	UND	15	38,33	575,00





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

10	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, vermelha, azul, cinza e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "G" (Adulto).	UND	15	47,33	710,00
11	Camisa Polo Personalizada Masculina, confeccionado em Tecido DRY FI de boa qualidade na cor azul, vermelha e branca, com manga ribana, gola polo detalhada, com pintura, e logomarca frente e costa, nos tamanhos: "G" (ADULTO).	UND	8	38,33	306,67
12	Camisa Polo Personalizada Masculina, confeccionado em Tecido DRI FI de boa qualidade na cor azul, vermelha e branca, com manga ribana, gola polo detalhada, com pintura, e logomarca frente e costa, nos tamanhos: "GG" (ADULTO).	UND	4	43,33	173,33
Valor Total (média)				R\$	10.326,67

## 7 - Da Fonte de Recurso

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2020.

## 8 - Obrigações

### 8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência;
- Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos serviços, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a entrega do Item, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega ou execução do serviço;
- Apanhar e entregar** o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

	<b>4 - (4 - Local para entrega dos Itens);</b>
g)	<b>Apanhar</b> o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até <b>24 (vinte e quatro) horas</b> , a contar a partir da Comunicação feita pelo Fiscal ( <b>3 - Os Fiscais</b> ) através de telefonema, E-mail ou Ofício;
h)	<b>Entregar</b> o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até <b>15 (quinze) dias</b> , a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
j)	Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
k)	Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a 02 (dois) meses, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;
l)	<b>Reparar</b> , corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
m)	Caso os Serviços não estejam de acordo com as exigências editalícias, a <b>CONTRATADA</b> deverá <b>refazer</b> ou <b>substituir</b> o objeto em questão, no prazo Máximo de até <b>24 (vinte e quatro) horas</b> , contado do recebimento da <b>NOTIFICAÇÃO</b> da <b>CONTRATANTE</b> , sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
n)	Por ocasião da entrega, a <b>CONTRATADA</b> deverá avisar antecipadamente a <b>CONTRATANTE</b> sobre: data, hora e nome do funcionário da <b>CONTRATADA</b> responsável pela entrega dos Vestuários;
o)	Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
p)	Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
q)	Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
r)	Qualquer solicitação feita pela <b>CONTRATADA</b> , em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a <b>CONTRATADA</b> deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
s)	A <b>CONTRATADA</b> deverá aceitar, mediante solicitação da <b>CONTRATANTE</b> , que se





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos Vestuários, sempre que houver necessidade;

## 8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- a) Comunica a **CONTRATADA** através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
- b) Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo pelo(a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretário (2.2 Secretário Municipal)
- c) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- d) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
- e) Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**;
- g) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h) Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 (**3 - Os Fiscais**), nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
- i) Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local indicado no Item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);
- j) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- k) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado pela **CONTRATANTE**

## 9 - Entrega dos Vestuários

- a) A Entrega dos Fardamentos e Uniformes deste Termo de Referência será conforme a necessidade da **CONTRATANTE**;
- b) A entrega dos Fardamentos e Uniformes deste Termo de Referência deverá ser realizado na sede da **CONTRATADA** ou no local por ela designado;
- c) **Poderá** ser admitido apenas uma prorrogação no prazo do Item 8.1 **Obrigações da CONTRATADA**, desde que informado formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede o término do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
- d) A **CONTRATANTE**, responderá formalmente no prazo máximo de até 12 (doze) horas, se **ACEITA** ou **NÃO** a justificativa apresenta pela **CONTRATADA** referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar;





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

- e) O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, **deverão** ser entregues no Local Indicado no item 4 (4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens);

**10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto**

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, até 24 (vinte e quatro) horas após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos serviços contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame;
- b) **Definitivamente**, 24 (vinte e quatro) horas após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) Na hipótese de durante a verificação provisória for constatado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente de serviço licitado, a **CONTRATANTE** deverá notificar a empresa **CONTRATADA** para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** à contar da data da recebimento da notificação;
- e) O recebimento e execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo(a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

**11 - Das Condições de Pagamento**

- a) Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
- b) Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do Serviço será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas. O repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancária.
- c) **Só serão pagos os valores mensais referentes aos Fardamentos e Uniformes esportivos, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.**
- d) **Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;**
- e) As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

	destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à <b>CONTRATADA</b> para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a <b>CONTRATADA</b> seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A <b>CONTRATANTE</b> poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A <b>CONTRATANTE</b> procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A <b>CONTRATADA</b> apresentará ao <b>CONTRATANTE</b> documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O <b>CONTRATANTE</b> terá o prazo de <b>48 (Quarenta e oito) horas</b> , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprova-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à <b>CONTRATADA</b> para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a <b>CONTRATADA</b> suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

## 12 – Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 13 - Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

## 14 - Anexos

As Pesquisas de Mercado





**Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará**  
**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL**  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

---

Óbidos/PA, 29 de Novembro de 2019.

---

**Jalison Barros de Aquino**  
Secretário Municipal de Esporte e Lazer  
Decreto nº: 096, de 27/03/2019







Prefeitura Municipal de Obidos - Para  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº. S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalciojulia@gmail.com

## LICITAÇÃO DE FARDAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS/Vestuário- 2020

EMPRESA A:	M.O.S SILVA- GRÁFICA	CNPJ:	22.823.245/0001-51
EMPRESA B:	HELENA A. M. AMARAL	CNPJ:	03.281.103/0001-65
EMPRESA C:	ROSILENA MARINHO SOARES	CNPJ:	13.605.093/0001-20

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO			VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
				Empresa A: M. O.S Silva- Gráfica	Empresa B: Helena A. M. Amaral	Empresa C: Rosilena Marinho Soares		
1	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "P" (Adulto).	CONJUNTO	15	R\$ 55,00	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 750,00
2	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "M" (Adulto).	CONJUNTO	35	R\$ 55,00	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 1.750,00





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº. S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

## LICITAÇÃO DE FARDAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS/Vestuário- 2020

EMPRESA A:	M.O.S E SILVA- GRÁFICA	CNPJ:	22.823.245/0001-51
EMPRESA B:	HELENA A. M. AMARAL	CNPJ:	03.281.103/0001-65
EMPRESA C:	ROSILENA MARINHO SOARES	CNPJ:	13.605.093/0001-20

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO			VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
				Empresa A: M. O.S Silva- Gráfica	Empresa B: Helena A. M. Amaral	Empresa C: Rosilena Marinho Soares		
3	Uniforme esportivo Feminino ( Conjunto - blusa e short) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, blusa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Short com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "p" (Adulto).	CONJUNTO	15	R\$ 55,00	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 750,00
4	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "p" (Adulto).	CONJUNTO	35	R\$ 55,00	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 1.750,00





Prefeitura Municipal de Obidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº. 5/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

## LICITAÇÃO DE FARDAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS/Vestuário- 2020

EMPRESA A:	M.O.S E SILVA- GRÁFICA	CNPJ:	22.823.245/0001-51
EMPRESA B:	HELENA A. M. AMARAL	CNPJ:	03.281.103/0001-65
EMPRESA C:	ROSILENA MARINHO SOARES	CNPJ:	13.605.093/0001-20

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO			VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
				Empresa A: M. O.S Silva- Gráfica	Empresa B: Helena A. M. Amaral	Empresa C: Rosilena Marinho Soares		
5	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "M" (Adulto).	CONJUNTO	5	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 51,67	R\$ 258,33
6	Uniforme esportivo Feminino ( Conjunto - blusa e short) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, blusa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Short com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "P" (Adulto).	CONJUNTO	5	R\$ 55,00	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 250,00





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº. S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

## LICITAÇÃO DE FARDAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS/Vestuário- 2020

EMPRESA A:	M.O.S E SILVA- GRÁFICA	CNPJ:	22.823.245/0001-51
EMPRESA B:	HELENA A. M. AMARAL	CNPJ:	03.281.103/0001-65
EMPRESA C:	ROSILENA MARINHO SOARES	CNPJ:	13.605.093/0001-20

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO			VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
				Empresa A: M. O.S Silva- Gráfica	Empresa B: Helena A. M. Amaral	Empresa C: Rosilena Marinho Soares		
7	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "P" (Adulto).	CONJUNTO	4	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 35,00	R\$ 38,33	R\$ 153,33
8	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "M" (Adulto).	CONJUNTO	60	R\$ 55,00	R\$ 50,00	R\$ 40,00	R\$ 48,33	R\$ 2.900,00





Prefeitura Municipal de Obidos - Para  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº. S/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

## LICITAÇÃO DE FARDAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS/Vestuário- 2020

EMPRESA A:	M.O.S E SILVA- GRÁFICA	CNPJ:	22.823.245/0001-51
EMPRESA B:	HELENA A. M. AMARAL	CNPJ:	03.281.103/0001-65
EMPRESA C:	ROSILENA MARINHO SOARES	CNPJ:	13.605.093/0001-20

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO			VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
				Empresa A: M. O.S Silva- Gráfica	Empresa B: Helena A. M. Amaral	Empresa C: Rosilena Marinho Soares		
9	Uniforme esportivo Feminino ( Conjunto - blusa e short) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, blusa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Short com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "p" (Adulto).	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 35,00	R\$ 38,33	R\$ 575,00
10	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "p" (Adulto).	UND	15	R\$ 47,00	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 47,33	R\$ 710,00





Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL  
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64  
Rua Pedro Álvares Cabral, Nº. 5/N - Cidade Nova - CEP: 68.250-000  
E-mail: jalicojulia@gmail.com

## LICITAÇÃO DE FARDAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS/Vestuário- 2020

EMPRESA A:	M.O.S E SILVA- GRÁFICA	CNPJ:	22.823.245/0001-51
EMPRESA B:	HELENA A. M. AMARAL	CNPJ:	03.281.103/0001-65
EMPRESA C:	ROSILENA MARINHO SOARES	CNPJ:	13.605.093/0001-20

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO			VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
				Empresa A: M. O.S Silva- Gráfica	Empresa B: Helena A. M. Amaral	Empresa C: Rosilena Marinho Soares		
11	Uniforme esportivo Masculino ( Conjunto - Camisa e Calção) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, camisa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Calção com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "M" (Adulto).	UND	8	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 35,00	R\$ 38,33	R\$ 306,67
12	Uniforme esportivo Feminino ( Conjunto - blusa e short) Personalizado, confeccionado em tecido DRY FI de boa qualidade na cor branca, verde, laranja e preto, blusa com gola redonda ou V , com pintura, logomarca frente e costa ,manga batida ou ribana detalhes, Short com pintura e logomarca na frente, nos tamanhos: "P" (Adulto).	UND	4	R\$ 55,00	R\$ 40,00	R\$ 35,00	R\$ 43,33	R\$ 173,33
<b>total</b>			216	R\$ 612,00	R\$ 560,00	R\$ 495,00	R\$ 555,67	R\$ 10.326,67





**TERMO DE REFERÊNCIA  
(VESTUÁRIO)**

**1 - Objeto**

<b>1.1 Objeto:</b>	Contratação de Pessoa Jurídica especializada no Fornecimento de Vestuário, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA, durante do exercício de 2020..
<b>1.2 Custo Estimado Apurado:</b>	<b>R\$ 52.190,00 (cinquenta e dois mil cento e noventa reais)</b> , o valor estimado foi obtido com base em pesquisa de mercado realizada pela servidora da <b>Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL</b> , Gisele Lopes da Silva; CPF: 947.745.012-04 e RG: 5115014 PC/PA.
<b>1.3 Base Legal:</b>	A presente contratação encontra amparo legal na Lei nº 10.520, de 2002 e Lei nº 8.666/93.
<b>1.4 Período de Contratação:</b>	Exercício de 2020

**2 - Solicitante**

2.1 Secretaria:		Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA			
CNPJ:	05.131.180/0001-64				
End.:	Rua Alexandre Rodrigues de Souza			Nº:	259
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
2.2 Secretário(a) Municipal:		Every Geniguens Tomaz de Aquino			
Decreto nº:	0293		Data/ano	2018	
CPF:	066.113.892-53		Data de Expedição:		
RG:	2333553	Expedição:	20/08/1990	Órgão Expedidor	SSP-PA
End.:	Travessa Cesarina Aquino			Nº:	139
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				

**3 - Dos Fiscais**

<b>3.1 Fiscal</b>		<b>Kelly Cristina do Amaral Pinheiro</b>			
Contrato nº		619		Data/ano	18/09/2019
CPF:	025.822.422-33			Data de Expedição:	12/05/2015
RG:	7103619 2ª VIA	Expedição:	21/05/2014	Órgão Expedidor	PC/PA
End.:	Travessa 02 de Outubro				Nº: 215
Bairro:	Cidade Nova	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-00				
Situação Funcional:		( x ) Contratado ( ) Efetivo ( )			
<b>3.2 Fiscal</b>		<b>Derivaldo Cândio Biá</b>			
Decreto nº:		241		Data/ano	14/08/2019
CPF:	789.595.432-68			Data de Expedição:	
RG:	4738273	Expedição:	13/06/17	Órgão Expedidor	PC/PA





RG:	4738273	Expedição:	13/06/17	Órgão Expedidor	PC/PA
End.:	Travessa Felipe Bentes			Nº:	594
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:	68.250-000				
Situação Funcional: ( ) Contratado ou (x) Efetivo/Comissionado					
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade dos vestuários recebidos, Datar e Atestar, assim como <b>avisar com 30 (trinta) dias</b> de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.				
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade dos vestuários, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;				
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;				
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de vestuário inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;				
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;				

#### 4 - Local para Entregar os Itens

Local	Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA				
End.:	Rua Alexandre Rodrigues de Souza			Nº:	259
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:	68.250-000				
No horário das: 08:00 às 14:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.					

#### 5 - Justificativa da Aquisição

**Considerando que** a Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, necessita de Fardamentos personalizados para os servidores que ajudam no desenvolvimento de suas atividades e programações anuais;

**Considerando que** a Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, realiza anualmente diversas atividades como: Pescando Cidadania, Botando Pilha, Combate a captura de Quelônios e outros. Neste sentido, a aquisição dos objetos elencadas, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**, no exercício de 2020, desta, forma se faz necessário à Contratação de Pessoa Jurídica





## 6- Especificações, Quantitativos e Preços Máximos Admitidos

O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preço constante no Processo Administrativo, elaborado com base em orçamentos realizados pela **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL**, em pesquisa a de mercado.

Estão em anexo neste Termo de Referência a planilha consolidada de preços.

## 7 - Da Fonte de Recurso

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2020.

## 8 - Obrigações

### 8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência;
- b) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- c) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- d) Indenizar o contratante por quaisquer danos causados, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- e) Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a entrega do Item, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega dos vestuários;
- f) **Entregar** o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item 4 - **(4 - Local para entrega dos Itens)**;
- g) **Entregar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **15 (quinze) dias**, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
- h) Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
- i) Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a 02 (dois) meses, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;





j)	<b>Reparar</b> , corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes ou resultantes da execução do fornecimento Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
k)	Caso os vestuários não estejam de acordo com as exigências editalícias, a <b>CONTRATADA</b> deverá <b>refazer</b> ou <b>substituir</b> o objeto em questão, no prazo Máximo de até <b>05 (cinco) dias corridos</b> , contado do recebimento da <b>NOTIFICAÇÃO</b> da <b>CONTRATANTE</b> , sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
l)	Por ocasião da entrega, a <b>CONTRATADA</b> deverá avisar antecipadamente a <b>CONTRATANTE</b> sobre: data, hora e nome do funcionário da <b>CONTRATADA</b> responsável pela entrega dos Vestuários;
m)	Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
n)	Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
o)	Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
p)	Qualquer solicitação feita pela <b>CONTRATADA</b> , em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a <b>CONTRATADA</b> deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
q)	A <b>CONTRATADA</b> deverá aceitar, mediante solicitação da <b>CONTRATANTE</b> , que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos Vestuários, sempre que houver necessidade;

## 8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- |    |   |
|----|---|
| a) | Comunica a <b>CONTRATADA</b> através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade dos vestuários por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)  |
| b) | Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo pelo(a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretário (2.2 Secretário Municipal)   |
| c) | Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;   |
| d) | Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;   |
| e) | Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias; |
| f) | Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da <b>CONTRATADA</b> ;  |
| g) | Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;   |
| h) | Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 ( <b>3 - Os Fiscais</b> ), nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no                               |

*Euf*





	âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do fornecimento;
i)	Receber provisoriamente os vestuários, disponibilizando local indicado no Item 4 (4 - <b>Local para Entregar os Itens</b> );
j)	Verificar minuciosamente, no prazo fixado e a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
k)	Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da <b>CONTRATADA</b> , através de servidor especialmente designado pela <b>CONTRATANTE</b>

#### 9 - Entrega dos Vestuários

a)	A Entrega dos vestuários deste Termo de Referência será conforme a necessidade da <b>CONTRATANTE</b> ;
b)	A entrega dos vestuários deste Termo de Referência deverá ser realizado na sede da <b>CONTRATADA</b> conforme item 4 deste termo de referência;
c)	Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no prazo do Item 8.1 <b>Obrigações da CONTRATADA</b> , desde que informado formalmente no prazo máximo de até 12 (doze) horas que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
d)	A <b>CONTRATANTE</b> , responderá formalmente no prazo máximo de até 12 (doze) horas, se <b>ACEITA</b> ou <b>NÃO</b> a justificativa apresenta pela <b>CONTRATADA</b> referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar;
e)	Os vestuários deverão ser fornecidos de acordo com as especificações contidas na planilha consolidada anexa a este termo;

#### 10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

a)	<b>Provisoriamente</b> , até 24 (vinte e quatro) horas após à entrega dos vestuários, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas neste termo de referência;
b)	<b>Definitivamente</b> , em até 24 (vinte e quatro) horas após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações solicitadas neste termo de referência, por meio de termo de recebimento;
c)	Na hipótese de durante a verificação provisória for constado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente do licitado, a <b>CONTRATANTE</b> deverá notificar a empresa <b>CONTRATADA</b> para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de <b>05 (cinco) dias corridos</b> à contar da data da recebimento da notificação;
e)	O recebimento e acompanhamento da execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo (a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

#### 11 - Das Condições de Pagamento

a)	Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
----	--

*Emf*





b)	Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do fornecimento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota (s) Fiscal (ais) /Fatura (s) devidamente datadas e atestadas pelo (a) Fiscal (is) designado (s) e pelo Secretário (a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas. O repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancária.
c)	<b>Só serão pagos os valores mensais referentes aos vestuários efetivamente fornecidos</b> , mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, <b>que será submetida a avaliação de sua veracidade.</b>
d)	<b>Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;</b>
e)	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à <b>CONTRATADA</b> para as correções necessárias, não respondendo o Município de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a <b>CONTRATADA</b> seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A <b>CONTRATANTE</b> poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução do fornecimento contratado. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pelo Município de Óbidos, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A <b>CONTRATANTE</b> procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A <b>CONTRATADA</b> apresentará ao <b>CONTRATANTE</b> documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O <b>CONTRATANTE</b> terá o prazo de <b>48 (Quarenta e oito) horas</b> , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprova-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à <b>CONTRATADA</b> para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a <b>CONTRATADA</b> suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

*Eny*





#### **12 – Medidas Acauteladoras**

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **13 - Das infrações e das sanções administrativas**

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

#### **14 - Anexos**

As Pesquisas de Mercado e Portaria de Fiscais

Óbidos/PA, 17 de dezembro de 2019.

  
**Every Geniguens Tomaz de Aquino**  
Secretária Municipal de Meio Ambiente  
Decreto Nº 0293/2018





Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

E- mail: secsemmaobd@gmail.com

Rua Alexandre Rodrigues de Souza, nº 259 - Centro

CEP : 68520.00 – Óbidos PA.

RESPONSÁVEL PELA PESQUISA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL

### VESTUÁRIO - ESTIMATIVA DE PREÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	ROSE ATELIÊ	HELENA A. M. AMARAL	M. O. S. E. SILVA	INTERNET	VALOR UNITÁRIO MEDIO	VALOR TOTAL
1	Camisa – Personalizadas, Confeccionado em tecido PV de boa qualidade na cor branca, gola redonda ou V, com pintura, logomarca frente e costa, manga batida ou ribana detalhes em modelo masculino e feminino, nos tamanhos: “M (Adulto).	UND	210	R\$ 25,000	R\$ 30,00	R\$ 43,000	—	R\$ 32,67	R\$ 6.860,00
2	Camisa – Personalizadas, Confeccionado em tecido PV de boa qualidade na cor branca, gola redonda ou V, com pintura, logomarca frente e costa, manga batida ou ribana detalhes em modelo masculino e feminino, nos tamanhos: “G (Adulto).	UND	210	R\$ 25,000	R\$ 30,00	R\$ 25,000	—	R\$ 26,67	R\$ 5.600,00



3	<b>Camisa</b> – Personalizadas, Confeccionado em tecido PV de boa qualidade na cor branca, gola redonda ou V, com pintura, logomarca frente e costa, manga batida ou ribana detalhes em modelo masculino e feminino, nos tamanhos: “ <b>GG</b> (Adulto).	UND	210	R\$ 25,000	R\$ 30,00	R\$ 25,000	R\$ 30,00	R\$ 25,000	—	R\$ 26,67	R\$	5.600,00
4	<b>Camisa</b> – Personalizadas, Confeccionado em tecido PV de boa qualidade com manga ribana, gola polo, com pintura, com logomarca, detalhes em modelo masculino e feminino, nos tamanhos: “ <b>M</b> ” (ADULTO).	UND	210	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 35,00	—	R\$ 31,67	R\$	6.650,00
5	<b>Camisa</b> – Personalizadas, Confeccionado em tecido PV de boa qualidade com manga ribana, gola polo, com pintura, com logomarca, detalhes em modelo masculino e feminino, nos tamanhos: “ <b>G</b> ” (ADULTO).	UND	210	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 37,00	—	R\$ 30,67	R\$	6.440,00
6	<b>Camisa</b> – Personalizadas, Confeccionado em tecido PV de boa qualidade com manga ribana, gola polo, com pintura, com logomarca, detalhes em modelo masculino e feminino, nos tamanhos: “ <b>GG</b> ” (ADULTO).	UND	210	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 35,00	—	R\$ 30,00	R\$	6.300,00
7	Calça, em tecido oxford, com detalhes, sendo modelo masculino e feminino, TAMANHO: “ <b>M</b> ”	UND	60	R\$ 35,00	R\$ 50,00	R\$ 35,00	R\$ 50,00	R\$ 37,00	—	R\$ 40,67	R\$	2.440,00
8	Calça, em tecido oxford, com detalhes, sendo modelo masculino e feminino, TAMANHO: “ <b>G</b> ”	UND	60	R\$ 35,00	R\$ 50,00	R\$ 35,00	R\$ 50,00	R\$ 70,00	—	R\$ 51,67	R\$	3.100,00

*Ent*



9	Coletes Operacionais, confeccionados em tecido 100% algodão ou misto, gola V, com pintura, com logomarca, fechamento frontal por meio de zíper e dois bolsos superior com tampa e velcro, bolso superior esquerdo embutido com fechamento por zíper vertical, dois bolsos inferior fechado por meio de zíper e dois bolsos sobre posto de cada lado fechados por tampa de velcro, nos tamanhos: "M" (ADULTO).	UND	30	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 190,00	—	R\$ 153,33	R\$ 4.600,00
10	Coletes Operacionais, confeccionados em tecido 100% algodão ou misto, gola V, com pintura, com logomarca, fechamento frontal por meio de zíper e dois bolsos superior com tampa e velcro, bolso superior esquerdo embutido com fechamento por zíper vertical, dois bolsos inferior fechado por meio de zíper e dois bolsos sobre posto de cada lado fechados por tampa de velcro, nos tamanhos: "G" (ADULTO).	UND	30	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 190,00	—	R\$ 153,33	R\$ 4.600,00
VALOR ESTIMADO									R\$ 52.190,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA**  
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64  
Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima - CEP: 68.250-000

## TERMO DE REFERÊNCIA

<b>1 - Objeto</b>	
<b>1.1 Objeto:</b>	Contratação de Pessoa Jurídica especializada no fornecimento de <b>vestuários</b> , para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura no decorrer de 2020.
<b>1.2 Custo Estimado Apurado:</b>	<b>R\$ 22.525,00</b> (Vinte e dois mil quinhentos e vinte e cinco reais), o valor estimado foi obtido com base nas pesquisas de mercado realizadas através da SEMEL e SEURBI. A Pesquisa da SEURBI foi realizada pelo servidor JODRIELISON MAMEDE DA SILVA, RG: 5875706 e CPF: 000.702.562-92
<b>1.3 Base Legal:</b>	A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 504/2006, subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Complementar nº 123/06...
<b>1.4 Período de Contratação:</b>	Exercício de 2020

<b>2 - Solicitante</b>			
<b>2.1 Secretaria:</b> Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura-SEURBI			
CNPJ:	05.131.180/0001-64		
End.:	Av. Prefeito Nelson Souza		Nº: S/Nº
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-000	Estado:	Pará
<b>2.2 Secretário(a) Municipal:</b> <b>Queila Pinheiro dos Santos</b>			
Decreto nº:	253	Data/ano	22/08/2019
CPF:	761.586.242-68	Data de Expedição:	04/02/2016
RG:	4837961	Expedição:	16/03/2018
End.:	Trav.: Juraci matos		Órgão Expedidor
Bairro:	Santa Terezinha	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-00	Estado:	Pará

<b>3 - Os Fiscais</b>			
<b>3.1 Fiscal</b> <b>Otávio Augusto de Mendonça Barbosa</b>			
Portaria nº:	001/2020	Data/ano	09/01/2020
CPF:	018.485.282-05	Data de Expedição:	
RG:	5008534	Expedição:	29/08/2017
End.:	Trav. Felipe Bentes		Órgão Expedidor
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-000	Estado:	Pará
Situação Funcional: <input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Efetivo <input checked="" type="checkbox"/> Comissionado			
<b>3.2 Fiscal</b> <b>Valdiléia Tavares de Paiva</b>			
Portaria nº:	001/2020	Data/ano	09/01/2020
CPF:	423519102-06	Data de Expedição:	
RG:	2308530 2º via	Expedição:	16/01/2015
End.:	Beco: Caboclo		Órgão Expedidor
		Nº:	S/N

*Handwritten signature: W. Santos*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA**

CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64  
Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP: 68.250-000

Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:	68.250-000				
Situação Funcional:		( ) Contratado ou (x) Efetivo			
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pela verificação da qualidade e execução dos serviços, datar e Atestar, assim como avisar com 30 (trinta) dias de antecedência do término do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.				
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) neste Termo de referência aos quais competirão: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar o serviço, pela Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo darão ciência à Administração;				
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;				
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;				
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;				

**4 - Local para Entrega.**

Local	Os objetos deverão ser entregues na sede desta secretaria, cito a Avenida Prefeito Nelson Sousa, 681, Bairro de Fátima, no horário das 08:00 horas às 14:00 horas, nos dias de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira ou conforme indicação e local, data e hora mencionado para entrega.
-------	---

**5 - Justificativa da Aquisição dos Vestuários.**

A contratação dos serviços elencados, tem por objetivo padronizar e facilitar a identificação dos servidores desta(s) secretaria(s) Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura, no exercício de 2020. Desta forma se faz necessário à contratação de Empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE VESTUÁRIO**, afim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

**6 - Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos**

TEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD (ANUAL)	UNID	VALOR MÉDIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	CAMISA- manga curta em tecido PV, com escudo do departamento no lado esquerdo do peito, nome do Ag. do lado direito, nome DEMUTRAN nas costas, bandeira municipal do lado esquerdo da manga e bandeira do Estado do lado direito da manga. TAMAHO: P. M. G. GG	15	UNID	R\$ 31,67	R\$ 475,00

*Bonta*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA**

CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima - CEP: 68.250-000

2	<b>CAMISA</b> - manga LONGA em tecido PV, com escudo do departamento no lado esquerdo do peito, nome do Ag. do lado direito, nome DEMUTRAN nas costas, bandeira municipal do lado esquerdo da manga e bandeira do Estado do lado direito da manga. TAMANHO: <b>P. M. G. GG</b>	15	UNID	R\$ 36,67	R\$ 550,00
3	<b>CAMISA</b> - personalizadas, Confeccionado em tecido PV de boa qualidade, cores diversas, gola redonda ou V, com pintura, logomarca frente e costa, manga batida ou ribana detalhes em modelo masculino e feminino tamanho: <b>P (Adulto) M (Adulto) G (Adulto)</b>	150	UNID	R\$ 31,67	R\$ 4.750,00
4	<b>CAMISA</b> - manga longa em tecido malha fria, com bolso, logomarca no bolso e costa e fita refletiva nas mangas e no corpo. Tamanho: <b>P. M. G</b>	150	UNID	R\$ 43,33	R\$ 6.500,00
5	<b>CALÇA TIPO CARGO-RIPSTOP</b> , na cor caquí, com bolsos laterais e bolsos atrás, fita refletiva na perna. Tam: Unico	15	UNID	R\$ 83,33	R\$ 1.250,00
6	<b>CALÇA</b> – em tecido brim grosso com fita refletiva, bolso e elástico na parte na costa. Tam: Unico	150	UNID	R\$ 60,00	R\$ 9.000,00
<b>TOTAL MÉDIA GLOBAL DE VESTUÁRIO</b>					R\$ 22.525,00

## 7 - Da Fonte de Recurso

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2020.

## 8 - Obrigações

### 8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e Termo de Referência;
- b) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- c) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- d) Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos serviços, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar do valor correspondente aos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- e) Comunicar, formalmente no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas que antecede a entrega dos objetos, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega dos objetos;
- f) Apanhar e entregar o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item 4 - (4 - Local para entrega dos Itens ou objetos);
- g) Entregar o objeto deste Termo de Referência no Prazo **Máximo de até 10 (dez) dias**, após recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
- h) Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza

*BSantos*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA**  
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima - CEP: 68.250-000

	necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
i)	Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a 10 (dez) dias, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer desvio de contrato;
j)	<u>Reparar</u> , corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
k)	Caso os Serviços não estejam de acordo com as exigências editalícias, a CONTRATADA deverá <u>refazer</u> ou <u>substituir</u> o objeto em questão, no prazo Máximo de até 02 (dois) dias, contado do recebimento da NOTIFICAÇÃO da CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
l)	Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá avisar antecipadamente a CONTRATANTE sobre: data, hora e nome do(s) funcionário(s) da CONTRATADA responsável(is) pela entrega dos objetos;
m)	Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
n)	Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
o)	Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
p)	Qualquer solicitação feita pela CONTRATADA, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a CONTRATADA deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o Gestor possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para que sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
q)	A CONTRATADA deverá aceitar, mediante solicitação da CONTRATANTE, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos produtos/materiais sempre que houver necessidade;

## 8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

a)	Ficará responsável em testar e aprovar os produtos ou materiais licitados, dentro da margem e condições de uso e qualidade.
b)	Comunicar a <b>CONTRATADA</b> através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade dos serviços por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
c)	Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo(s) Fiscal(is) e Secretário Municipal.
d)	Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;

*W. Santos*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA**  
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64  
Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima - CEP: 68.250-000

e)	Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
f)	Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
g)	Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da <b>CONTRATADA</b> ;
h)	Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
i)	Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3, nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
j)	Receber provisoriamente os objetos, disponibilizando local indicado no Item 4 (4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens);
k)	Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
l)	Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da <b>CONTRATADA</b> , através de servidor especialmente designado pela <b>CONTRATANTE</b> .

#### 9 – Entrega dos VESTUÁRIOS

a)	A entrega dos vestuários deste Termo de Referência, conforme estabelecido pela <b>CONTRATANTE</b> ;
b)	Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no prazo, conforme o que rege o Item 8.1 Obrigações da <b>CONTRATADA</b> , desde que informado formalmente no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
c)	A <b>CONTRATANTE</b> , responderá formalmente no prazo máximo de até 12 (Doze) horas, se <b>ACEITA</b> ou <b>NÃO</b> a justificativa apresentada pela <b>CONTRATADA</b> referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar;
d)	O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, deverão ser entregues no Local Indicado no item 4 (4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens), ou ainda, conforme estabelecido em Ordem de Serviço emitido pelo contratante;

#### 10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

a)	<b>Provisoriamente</b> , até 24 (vinte e quatro) horas após à entrega dos produtos ou serviços, para efeito de verificação de conformidade com as especificações deste termo de referência;
b)	<b>Definitivamente</b> , após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constates neste termo de referência, e sua consequente aceitação;
c)	Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento

*Handwritten signature: V. Santos*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA**  
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64  
Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP: 68.250-000

	definitivo no dia do esgotamento do prazo;
d)	Na hipótese de durante a verificação provisória for constado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente dos serviços licitados, a <b>CONTRATANTE</b> deverá notificar a empresa <b>CONTRATADA</b> para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de <b>24 (vinte e quatro) horas</b> à contar da data da recebimento da notificação;
e)	O recebimento do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo(a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

**11 - Das Condições de Pagamento**

a)	Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
b)	Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento dos produtos/Serviços serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, o repasse a <b>CONTRATADA</b> será feita através de transferência de conta bancária ou cheques administrativos.
c)	Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.
d)	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a <b>CONTRATADA</b> deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;
e)	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à <b>CONTRATADA</b> para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
g)	Caso a <b>CONTRATADA</b> seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A <b>CONTRATANTE</b> poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a

*W. Santos*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA**

CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64  
Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima - CEP: 68.250-000

	apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A <b>CONTRATANTE</b> procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A <b>CONTRATADA</b> apresentará ao <b>CONTRATANTE</b> documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O <b>CONTRATANTE</b> terá o prazo de <b>48 (Quarenta e oito) horas</b> , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à <b>CONTRATADA</b> para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a <b>CONTRATADA</b> suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

#### 12 – Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

#### 13 - Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

#### 14 - Anexos

Pesquisas de Mercado.

Óbidos/PA, 09 de janeiro de 2020.

**Queila Pinheiro dos Santos**

Secretário Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura.  
Decreto Nº253/2019





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA

CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima - CEP: 68.250-000

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quant. (Anual)	UNID	VALOR R\$				VALOR MÉDIO	VALOR MÉDIO TOTAL
				HELENA A.M. AMARAL	M. AN. MARINHO	ROSILENA MARINHO SOARES			
1	CAMISA- manga curta em tecido PV, com escudo do departamento no lado esquerdo do peito, nome do Ag. do lado direito, nome DEMUTRAN nas costas, bandeira municipal do lado esquerdo da manga e bandeira do Estado do lado direito da manga. TAMANHO: P. M. G. GG	15	UNID	R\$ 30,00	R\$ 35,00	R\$ 30,00		R\$ 31,67	R\$ 475,00
2	CAMISA- manga LONGA em tecido PV, com escudo do departamento no lado esquerdo do peito, nome do Ag. do lado direito, nome DEMUTRAN nas costas, bandeira municipal do lado esquerdo da manga e bandeira do Estado do lado direito da manga. TAMANHO: P. M. G. GG	15	UNID	R\$ 35,00	R\$ 45,00	R\$ 30,00		R\$ 36,67	R\$ 550,00
3	CAMISA- personalizadas, Confeccionado em tecido PV de boa qualidade, cores diversas, gola redonda ou V, com pintura, logomarca frente e costa, manga batida ou ribana detalhes em modelo masculino e feminino tamanho: P (Adulto) M (Adulto) G (Adulto)	150	UNID	R\$ 30,00	R\$ 35,00	R\$ 30,00		R\$ 31,67	R\$ 4.750,00
4	CAMISA - manga longa em tecido malha fria, com bolso, logomarca no bolso e costa e fita refletiva nas mangas e no corpo. Tamanho: P. M. G	150	UNID	R\$ 40,00	R\$ 45,00	R\$ 45,00		R\$ 43,33	R\$ 6.500,00
5	CALÇA TIPO CARGO-RIPSTOP, na cor caqui, com bolsos laterais e bolsos atrás, fita refletiva na perna. Tam: Unico	15	UNID	R\$ 80,00	R\$ 95,00	R\$ 75,00		R\$ 83,33	R\$ 1.250,00
6	CALÇA - em tecido brim grosso com fita refletiva, bolso e elástico na parte na costa. Tam: Unico	150	UNID	R\$ 60,00	R\$ 80,00	R\$ 40,00		R\$ 60,00	R\$ 9.000,00
Empresa A: HELENA A.M. AMARAL		26.100,00							
Empresa B: M.AN. MARINHO		25.425,00							
Empresa E: ROSILENA MARINHO SOARES		20.175,00							
TOTAL MÉDIA GLOBAL DE VESTUÁRIO									R\$ 22.525,00

*Queila Pinheiro dos Santos*

**Queila Pinheiro dos Santos**

Secretário Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura.

Decreto Nº253/2019