



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2020/PMO**  
**COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME, EPP e MEI.**

**Processos Administrativos:** nº: 003/2020/PMO; 042/2020/PMO e 059/2020/PMO.

**Edital nº: 001/2020/PMO**

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 033/2020/PMO

**Objeto:** Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura - SEURBI; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, durante o exercício de 2020, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

**Repartições Interessadas:** Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura - SEURBI; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA.

**Regime de Execução:** Indireta Por Preço Unitário.

**Critério de Julgamento:** Menor Preço por Item

**Local, Dia e Hora para recebimento da Proposta de Preços (Envelope 01) e Documentação (Envelope 2):** Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Óbidos/PA, sito à Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, Óbidos-PA – CEP: 68.250-000; **na data de: 30 / 03 / 2020, às 09:00 h.**

O Município de Óbidos/PA por meio da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura - SEURBI; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ de nº 05.131.180/0001-64, com sede na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, CEP: 68.250-000; Óbidos-Pará, por intermédio de sua Pregoeira, designada pela Portaria Municipal nº 185, de 20 de fevereiro de 2020, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificações contidas no **Termo de Referência – Anexo I do Edital**, sob o comando da Constituição Federal de 1988, da Lei Federal nº. 10.520/2002, do



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

Decreto nº 3.555/2000, subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/1993; Lei Federal 12.846/2013, Lei Federal 13.303/2016; Lei nº 13.726 de 08 de outubro de 2018 e da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores.

**Edital Composto de:**

<b>Anexo I</b>	Termos de Referência/Planilha de Especificações e Quantitativos.
<b>Anexo II</b>	Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02).
<b>Anexo III</b>	Modelo de Declaração de cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º- Const. Federal.
<b>Anexo IV</b>	Modelo de Declaração que tomou conhecimento de todas as informações;
<b>Anexo V</b>	Modelo de Minuta de Carta de Credenciamento.
<b>Anexo VI</b>	Minuta do Contrato.
<b>Anexo VII</b>	Modelo de Proposta Comercial.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Apresente licitação tem por objeto a **contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura - SEURBI; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, durante o exercício de 2020, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.**

## **2. DO VALOR**

**2.1.** O valor total estimado para esta licitação é de **R\$ 92.225,93 (Noventa e dois mil duzentos e vinte e cinco reais e noventa e três centavos)** de acordo com as pesquisas de mercado e quantitativos encaminhados pelos responsáveis das secretarias.

**2.2.** Os valores e quantidades máximas, que poderão ser contratados e praticados, são os constantes do Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

**2.3.** O presente Edital e seus anexos poderão ser adquiridos:

**2.3.1.** Impressos ou Digital - Na Prefeitura Municipal de Óbidos/Setor de Licitações, situada na cidade de Óbidos, na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 - Centro - CEP 68.250-000 - telefone (093) 3547-3044, no horário de expediente das 08:00 h às 13:00 h da seguinte forma:



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

- a) O Edital na forma Impressa - Mediante pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal no valor de **R\$ 77,56 (Setenta e sete reais e cinquenta e seis centavos)** correspondentes a 07 (sete) unidades fiscais – UFMO, o referido valor é referente ao custo efetivo da reprodução gráfica da documentação fornecida.
- b) O Edital na forma digital - Não será cobrado o pagamento do DAM.

**2.3.2.** O Edital e seus anexos também poderão ser adquiridos nos seguintes endereços:

- a) <https://www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico>  
b) <https://www.obidos.pa.gov.br>  
c) [cplicitacaopmo@gmail.com](mailto:cplicitacaopmo@gmail.com) – para solicitação feita por e-mail

### **3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**3.1.** Até **02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas**, qualquer pessoa, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo fazê-los por escrito, e-mail ou *fac-símile*, enviados ao endereço abaixo, com todos dados para o possível contato, ou esclarecimento por escrito, e-mail ou *fac-símile*, de tais esclarecimentos:

**Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará – Setor de Licitação – Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, Óbidos - Pará – CEP: 68.250-000.**  
[cplicitacaopmo@gmail.com](mailto:cplicitacaopmo@gmail.com)

**3.1.1.** Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de **24 (vinte e quatro horas)**.

**3.1.2.** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### **4. DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL.**

**4.1.** A abertura do certame ocorrerá no **dia 30 / 03 / 2020 às 09:00 h**, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Óbidos - Pará, no endereço mencionado no **Item 3.1** deste edital. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço supracitado, na sessão pública de processamento do Pregão durante o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**4.2.** Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

### **5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**5.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos.

**5.2.** A participação na licitação importa em total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**5.3.** Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

**5.4.** É conveniente a presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do Pregão.

**5.5.** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

**5.6.** Poderão participar desta licitação empresas que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão, devidamente comprovada através do contrato ou estatuto social, inclusive o Microempreendedor Individual - MEI.

**5.7. NÃO SERÁ ADMITIDA NESTA LICITAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE:**

- a) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública municipal direta ou indireta;
- c) Empresa que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal de Óbidos - Pará;
- d) Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Empresa que entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto ou controladores, responsáveis técnicos ou subcontratados, haja alguém que seja servidor público municipal.

**5.8. ESTARÁ TAMBÉM IMPEDIDA DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO E DE SER CONTRATADA PELO MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA A EMPRESA:**

**5.8.1.** Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea pela Administração Pública;

**5.8.2.** Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**5.8.3.** Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**5.8.4.** Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**5.8.5.** Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

**5.8.6.** A vedação também se aplica:

- a) A contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como a participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- b) Quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com detentor de cargo de chefia ou direção no ente licitante;
- c) Dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;
- d) Empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação ou
- e) Que seja autoridade do ente público licitante.

## **6. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

**6.1. O credenciamento ocorrerá das 09:00 h às 09:30 h dos licitantes que comparecerem no horário informado no Item 4 deste Edital, podendo este prazo ser estendido a depender da quantidade de licitantes que comparecerem no dia do certame, de modo a contemplar a conclusão desta fase, e se dará da seguinte forma:**

**6.1.1.** Em sendo procurador ou representante, deverá apresentar o Instrumento Público ou Particular de procuração (autenticada caso apresente a cópia, se a cópia não estiver autenticada, o preposto deverá apresentar a original da procuração para conferência), indicando um único representante legal a manifestar-se em qualquer fase desta licitação, em nome da empresa, onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para praticar todos os demais atos inerentes ao certame, devendo para tanto: juntar o contrato social ou documento equivalente autenticado (caso o contrato social ou documento equivalente não esteja autenticado, o preposto deverá apresentar o original para conferência); fotocópia da cédula de identidade do mesmo e exibir o original para conferência no caso de não estar autenticada por cartório, ficando a licitante obrigada a acatar as declarações de seu preposto.

**6.1.2.** Apresentar também fotocópia autenticada em cartório, (caso não apresente o original) da identidade do sócio ou proprietário que tiver assinado a procuração de modo que o servidor responsável pela licitação possa proceder ao reconhecimento de firma, nos termos da Lei nº 13.726 de 08 de outubro de 2018.

**6.2. O preposto que se apresentar sem a competente Procuração estará impedido de assinar qualquer documento e se manifestar como representante da licitante, sendo-lhe**



**facultado tão somente participar do certame como ouvinte, nas mesmas condições de qualquer interessado.**

**6.3.** Caso o representante seja o titular da empresa, deverá apresentar cópia do Contrato Social ou documento equivalente (**apresentar original para conferência caso apresente a cópia não autenticada**) no qual estejam expressos seus poderes como Administrador para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com fotocópia da cédula de identidade do mesmo e exibir o original para conferência no caso de não estar autenticada por cartório.

**6.3.1.** Caso não esteja expresso no Contrato Social ou documento equivalente, os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, nos termos do item anterior, o titular da empresa deverá apresentar **Carta de Credenciamento**, conforme modelo - **Anexo V**.

**6.3.2.** A carta de Credenciamento mencionada no Item anterior deverá ser apresentada somente nos casos em que o representante faça parte do quadro societário da licitante e não possui os poderes de Administrador.

**6.4.** Apresentação da Declaração exigida pelo Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02 conforme **Anexo II**;

**6.5.** Apresentação do envelope, fechado, contendo a proposta de preços;

**6.6.** Apresentação do envelope, fechado, contendo documentação de habilitação;

**6.6.1.** Os envelopes de proposta e habilitação encaminhados à Entidade de Licitação após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.

**6.7.** Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para que essa possa gozar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, é necessário, à época do credenciamento comprovar tal condição por meio da apresentação de um dos seguintes documentos:

a) Declaração emitida pela Junta Comercial informando que a empresa é ME ou EPP;

b) Comprovante de inscrição no simples nacional;

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

a) Envelope n.º 1: Proposta de Preços; e

b) Envelope n.º 2: Documentos de Habilitação.

7.1.1. Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE n.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2020/PMO.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**  
**ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**  
**DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_H\_\_MIN**

**ENVELOPE n.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2020/PMO.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**  
**ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**  
**DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_H\_\_MIN**

7.2. A Carta Proposta de Preços (Anexo - VII) deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente com o dia e hora do certame, assinada e rubricada em todas as folhas antes da abertura da sessão, pelo sócio, ou proprietário, ou representante legal da licitante proponente, contendo:

- a) Número do Pregão, data e horário de abertura;
- b) Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento;
- c) Prazo de validade, não inferior a 180 (Cento e oitenta) dias corridos, a contar da data de sua abertura;
- d) Especificações do objeto de forma clara de acordo com especificações contidas no Anexo - I, descrevendo detalhadamente as unidades e características de todos os itens que, de forma inequívoca, identifiquem e constatem as especificações cotadas;
- e) Preço de cada item e total da proposta, de acordo com os lances ofertados, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I do presente Edital;



f) Declaração de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

**7.3. Os licitantes deverão apresentar as planilhas integrantes das propostas comerciais de acordo com a planilha constante no Anexo - VII.**

7.4. O (a) Pregoeiro (a) poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

7.5. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

7.7. O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas, capazes de dificultar seu julgamento, e ainda, a proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**7.8. Nos termos do artigo 48, Inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, os itens constantes na planilha de valores do Termo de Referência Anexo - I deste Edital são destinados exclusivamente para as MEs, EPPs e MEIs.**

**7.8.1. Não se aplica o disposto no item anterior quando não houver um mínimo de 3 (três) empresas competitivas enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;**

**7.9. Todos os documentos de habilitação e proposta de preços apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.**

## **8. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**8.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo(a) Pregoeiro(a), na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

**8.2. Declarada a abertura da sessão pelo(a) Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes, juntamente com credenciamento dos interessados ou de seus representantes, dando ciências de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520, devendo os envelopes ser entregues lacrados da seguinte forma:**

**8.3. Envelope n.º 01 (Proposta de Preços);**

**8.4. Envelope n.º 02 (Documento de Habilitação);**

**8.5.** Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos preços serão lidos, conferidos e rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos participantes que o desejarem.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1.** O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, obtido por meio da somatória dos valores praticados conforme especificado no **Termo de Referência – Anexo I**.

**9.2.** Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o (a) Pregoeiro (a) classificará o licitante autor da proposta de menor preço do objeto, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, conforme disposto no Inciso VIII do artigo 4º da Lei 10.520/02.

**9.3.** Quando não forem verificadas, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no Inciso IX, do artigo 4º, da Lei 10.520/02.

**9.4.** Às licitantes classificadas será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço dos itens.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**9.5.** O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

**9.6.** É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

**9.7.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006;

**9.8.** A identificação do proponente como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá ser feita na forma do **subitem 6.7** deste edital;

**9.9.** Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.**

**9.10.** Para efeito do disposto no subitem **9.9** deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

**b)** Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **9.9** deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

**c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **9.9** deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**9.11.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item **9.10** deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

**9.12.** Os dispostos nos subitens **9.9** e **9.10** somente se aplicarão quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.13.** A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro(a), implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas. Excetuando-se as empresas beneficiadas pela **Lei 123/2006**.

**9.14.** Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço do item e o respectivo valor estimado para o objeto licitado.

**9.15.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço global por lote, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**9.16.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarada pelo(a) Pregoeiro(a) preliminarmente a proponente vencedora.

**9.17.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

**9.18.** Nas situações previstas nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para tentar obter preço melhor.

**9.19.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

**9.20.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e licitantes presentes.

**9.21.** Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

**9.22.** O (a) Pregoeiro (a) manterá em seu poder os documentos das demais licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**9.23.** As empresas declaradas vencedoras na sessão ficam intimadas a entregar, no segundo dia útil subsequente à sessão de abertura, as novas propostas financeiras com os valores dos respectivos itens adjudicados no Pregão.

**9.24.** Será publicado em Diário Oficial o resultado desta licitação.

## **10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)**



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**10.1.** Os PROPONENTES deverão apresentar no **Envelope n.º 2 – “Documentos de Habilitação”**, que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:

**10.2. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, com suas alterações.
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- e) Para os Microempreendedores Individuais deverá apresentar o Comprovante de Inscrição do MEI.

**10.2.1.** As empresas que apresentarem os documentos mencionados nas alíneas *a), b), c) e d)* do item **10.2.** no ato do credenciamento (**Item 6**) deste edital, não serão obrigadas a apresentá-las no envelope de habilitação (**Item 10**).

**10.3. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual por meio da Ficha de Inscrição Cadastral - FIC, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF.
- d) Prova de regularidade com as fazendas Federal, Estadual e Municipal, por meio da apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com as referidas Fazendas, do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados ou da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista emitida pelo TST.

**10.4. DAS MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP:**

- a) Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

c) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem “b”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

#### **10.5. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) **Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado pelo responsável, comprovando que a empresa licitante forneceu objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação. **Caso o licitante apresente a cópia simples do Atestado de capacidade técnica, deverá apresentar o documento original para conferência.**

b) Declaração de que tomou conhecimento das informações - **Anexo IV.**

#### **10.6. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados, e da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (**Demonstração de Resultado de Exercício - DRE e Índices Contábeis**), do exercício social da empresa do ano anterior ao ano corrente, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta. A comprovação da boa situação financeira da empresa será verificada do cálculo dos índices contábeis podendo ser do modelo a seguir descrito:

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{Maior que } 1,00$$

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \text{Maior ou Igual a } 1,00$$

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} = \text{Menor ou Igual a } 1,00$$

**OBS: Aquelas empresas que ainda não providenciaram seus balanços do exercício 2019, poderão apresentar no ato desta licitação os balanços patrimoniais referentes ao exercício de 2018.**



**OBS:** O Microempreendedor Individual está ineto de apresentação do Balanço Patrimonial, contudo, **deverá apresentar a Declaração Anual de Faturamento por meio de DASN.**

c) Em caso de dúvidas, a comprovação de que trata o subitem anterior poderá ser feita através de cópias de referências do Livro Diário, inclusive cópias autenticadas das folhas onde conste o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídos deste livro, o livro diário deverá apresentar evidência de registro da Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente datados e assinados pelo responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

b) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço ou balancete referente ao mês imediatamente anterior à data de abertura do Certame;

c) Comprovação que a empresa licitante possui Capital Social, de 10% (Dez por cento) do valor total do objeto da contratação;

#### **10.7. As licitantes deverão apresentar ainda:**

a) Declaração de que obedece às determinações do Inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988. (**Anexo - III**).

**10.8.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**10.9.** As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil terão que anexar:

**10.9.1.** Comprovação, pelos meios usuais no país de origem da Licitante, de sua regularidade jurídico/fiscal.

**10.9.2.** Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que a Licitante tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato.

**10.9.3.** A Entidade de Licitação reserva-se o direito de solicitar cópias dos documentos constitutivos da licitante a fim de confirmar a sua nacionalidade.

**10.10.** Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, salvo nos casos mencionados no **Item 10.4**. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias, da data de sua emissão.

**10.11.** A licitante que for isenta do cumprimento de alguma das exigências habilitatórias deverá apresentar cópia autenticada do ato ou Decreto ou publicação em imprensa oficial, concedendo a isenção.

**10.12.** Os documentos emitidos pela internet somente terão validade se possuírem endereço eletrônico com a data, de emissão, verificação da informação e de validade.



**10.13.** Caso não compareça ao ato de abertura o representante legal da empresa, somente o preposto, devidamente credenciado, poderá manifestar-se na licitação.

**10.14.** Os envelopes com documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro (a), devidamente lacrados, por 15 (quinze) dias à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar às contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;

**11.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Já o não acolhimento ensejará, de ofício, no duplo grau de revisão pela autoridade máxima.

**11.4.** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**11.5.** Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo (a) pregoeiro (a) sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo (a) Pregoeiro (a).

**12.3.** Quando houver recurso e o (a) Pregoeiro (a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do (a) Pregoeiro (a).

**12.4.** Quando a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

### 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** Os recursos destinados para custear as despesas resultantes da execução deste procedimento licitatório serão atendidos através das seguintes dotações orçamentárias para o ano de 2020:

**1616 - Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura.**

04.122.0008.2.015 - Manutenção das Atividades da SEURBI.

33.90.30.00 - Material de Consumo.

**1717 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.**

20.122.0008.2.017 - Manutenção das Atividades da SEMAB.

33.90.30.00 - Material de Consumo.

**3030 - Fundo Municipal de Meio Ambiente.**

18.243.0006.2.077 - Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

33.90.30.00 - Material de Consumo.

### 14. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**14.1.** Homologada a licitação, será formalizado contrato administrativo, documento vinculativo obrigacional, com o fornecedor primeiro classificado para os itens e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os objetos pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

**14.2.** O Município de Óbidos convocará formalmente o fornecedor, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, para assinatura do Contrato Administrativo, informando o local, data e hora.

**14.3.** O prazo previsto no **Item 14.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PMO.

**14.4.** Se a (s) licitante (s) vencedora (s) recusar (em)-se a assinar o Contrato Administrativo, sem justificativa por escrito, o(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes respeitadas à ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura do Contrato Administrativo.

### 15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**15.1. As obrigações da contratada e contratante constam no Termo de Referência - Anexo I e Minuta do Contrato - Anexo VI deste Edital.**

## **16. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO E DO CONTRATO**

**16.1.** Compete ao Município de Óbidos-PA/SECRETARIAS, por meio dos servidores indicados pelo(s) Gestor(es) da(s) Secretaria(s) solicitante(s), proceder(em) com o acompanhamento, controle e fiscalização da execução do objeto e do contrato, para que se fará designação específica, na forma da Lei 8.666/93. Os fiscais do fornecimento e dos contratos e as condições de fornecimento e fiscalização constam no **Termo de Referência - Anexo I e Minuta de Contrato deste Edital;**

**16.2.** Os itens, objeto desta licitação, serão requisitados sempre que necessário através de Ordem de Fornecimento emitida pelos responsáveis das secretarias, conforme as suas necessidades e deverão ser entregues nas condições, no local, prazos, dias e horários indicados no Termo de Referência - Anexo I e Minuta de Contrato deste Edital.

## **17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**17.1.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro da vigência do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, facultada a supressão além desse limite, mediante acordo a ser celebrado entre as partes.

## **18. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**18.1.** Durante a vigência do Contrato Administrativo, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do Inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**18.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar esta licitação e iniciar outro processo licitatório.

**18.3.** O contrato poderá ser alterado, por meio de Termo de Apostilamento, nos termos do §8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

## **19. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO DO PROPONENTE**

**19.1. A contratada terá seu contrato cancelado quando:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- 19.1.1.** Descumprir as condições do contrato;
- 19.1.2.** Não cumprir o estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- 19.1.3.** Não retirar a respectiva Nota de Empenho no prazo estabelecido pelo Município de Óbidos/Secretaria, sem justificativa aceitável;
- 19.1.4.** Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 19.1.5.** Tiver presentes razões de interesse público;
- 19.2.** O cancelamento de contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Município de Óbidos - PA;
- 19.3.** A empresa contratada poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto deste edital, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- 19.4. O cancelamento será a pedido, quando a empresa contratada comprovar:**
- a) A impossibilidade de cumprir as exigências do contrato, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
  - b) Que o seu preço se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo do objeto.
  - c) A ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.
- 19.5. Por iniciativa do Município de Óbidos - Pará, quando:**
- a) A empresa contratada perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
  - b) A empresa contratada não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes do contrato administrativo.
  - c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no contrato ou nos pedidos dele decorrentes.
  - d) Não for assinada, pela empresa destinatária, a Autorização de fornecimento no prazo estabelecido;
  - e) A empresa contratada incorrer nas condutas que ensejem rescisão administrativa, conforme previsão dos incisos de I a XII e XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93.
  - f) Os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a empresa fornecedora se recusar a reduzi-lo;
- 19.6. A rescisão contratual poderá ser:**
- a) Determinada por ato unilateral e estrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei nº. 8.666.93;
  - b) Amigável, por acordo entre as partes; e
  - c) Judicialmente, nos termos da legislação.



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**19.7.** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Óbidos - Pará fará o devido apostilamento no Contrato Administrativo e informará aos Proponentes a nova ordem de classificação ou execução, caso não opte pelo cancelamento total do Contrato quando frustradas as negociações com o licitante registrado remanescente.

## **20. DO EMPENHO**

**20.1.** O fornecedor do objeto licitado incluídos no Contrato Administrativo está obrigado a retirar a Nota de Empenho após o recebimento da convocação pelo órgão, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e no próprio contrato.

**20.2.** A retirada de que trata o subitem anterior deverá ser atendida no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis** contados do recebimento da convocação, prorrogáveis uma única vez, a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente.

**20.3.** É facultado à Administração, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato de retirar a Nota de Empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

**20.4.** A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

**20.5.** O Município de Óbidos - Pará poderá considerar extintas as Notas de Empenho, de pleno direito, independente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, sejam obrigadas a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, à licitante adjudicatária:

**20.5.1.** Deixar de executar o fornecimento empenhado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada;

**20.5.2.** Tiver decretado sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

**20.5.3.** Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento;

**20.5.4.** Atrasar, injustificadamente, o início do fornecimento;

**20.5.5.** Cometer faltas durante a execução do fornecimento;



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**20.5.6.** Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Nota de Empenho.

**20.6.** Na inexecução do empenho, por culpa da licitante adjudicatária, a Prefeitura Municipal de Óbidos aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total que foi empenhado, calculado na data do respectivo pagamento, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

**20.7.** A Nota de Empenho em favor da adjudicatária será emitida após consulta ao CADIN, conforme estabelece o art. 6º da Lei n.º 10.522/02.

## **21. DO PAGAMENTO**

**21.1.** As condições de pagamento estão dispostas na **minuta do contrato Anexo - VI** e Termo de Referência **Anexo - I** deste Edital.

## **22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato proveniente do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 033/2020/PMO**, o Município de Óbidos - Pará poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções:

**22.1.1.** Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da empresa, estabelecendo o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

**22.1.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o total do objeto não adimplido, no caso de inexecução total ou parcial, recolhida no prazo de 15(quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Óbidos.

**22.2.** Será declarada inidônea nos termos do Art. 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**22.3.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública municipal, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

**22.3.1.** Recusar a Nota de Empenho da Despesa;

**22.3.2.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;



**22.3.3.** Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

**22.3.4.** Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado;

**22.3.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**22.3.6.** Cometer fraude fiscal.

**22.4.** As sanções previstas nos subitens **22.1.1** e **22.1.2** deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem **22.3**, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de até **05 (cinco)** dias úteis.

**22.5.** O atraso injustificado na execução, conforme estipulado no Edital, por período superior a **30 (trinta) dias**, poderá ensejar a desclassificação da referida empresa.

**22.6.** As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da empresa ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, casos não cumpridos, serão cobrados judicialmente.

## **23. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

**23.1.** A autoridade competente poderá anular ou revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**23.2.** A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

**23.3.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato e das condições deste Edital.

**23.4.** No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório, e ampla defesa nos termos da Lei 8.666/93.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

**24.2.** É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- 24.3.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Óbidos não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.4.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.
- 24.5.** Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.
- 24.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
- 24.8.** Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), com observância das devidas disposições legislativas.
- 24.9.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 24.10.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente nesta PMO.
- 24.11.** Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, se este for encerrado antes da hora normal, os prazos de que trata o subitem **24.10** serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.
- 24.12.** O horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Óbidos é de **08:00 h as 13:00 h** de segunda à sexta.
- 24.13.** É vedada a subcontratação para o fornecimento do objeto desta licitação.
- 24.14.** Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá o disposto no instrumento convocatório.
- 24.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser realizado pessoalmente ou formalmente ao Pregoeiro no mesmo endereço de retirada do Edital.
- 24.16.** Para maiores informações, dirigir - se a sala de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Óbidos ou pelo e-mail: [cplicitacaopmo@gmail.com](mailto:cplicitacaopmo@gmail.com), de **08:00 h** as **13:00 h** de segunda à sexta-feira.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**24.17.** Todas as menções a horários feitas neste Edital têm como referência o horário oficial de Brasília – DF.

**24.18.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao empenho.

**24.19.** As licitantes deverão possuir todos os documentos solicitados pelos órgãos fiscalizadores para o desempenho de suas atividades e quando solicitados, deverão apresentar à contratante.

## **25 - DO FORO**

**25.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos - Pará, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

Óbidos (PA), 09 de março de 2020.

---

**MARISA MOUSINHO MODA**  
Pregoeira da PMO  
Portaria n.º. 185/2020



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO I  
TERMOS DE REFERÊNCIA

1 OBJETO		
<b>1.1 Objeto:</b>	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura - SEURBI; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, durante o exercício de 2020.	
<b>1.2 Custo Estimado Apurado:</b>	O valor global para esta licitação é de <b>R\$ 92.225,93 (Noventa e dois mil duzentos e vinte e cinco reais e noventa e três centavos)</b> , o valor estimado foi obtido com base na pesquisa de mercado e quantitativos encaminhados pelos responsáveis das secretarias.	
<b>1.3 Base Legal:</b>	A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Municipal nº 504/2006.	
<b>1.4 Período de Contratação:</b>	Exercício de 2020.	
2 - SECRETARIAS SOLICITANTES		
2.1. Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA		
CNPJ: 05.131.180/0001-64		
End.: Rua Alexandre Rodrigues de Souza	Nº: 259	
Bairro: Centro	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP: 68.250-000		
<b>Secretário(a) Municipal: Every Geniguens Tomaz de Aquino</b>		
Decreto nº: 0293	Data/ano: 2018	
CPF: 066.113.892-53		
RG: 2333553	Expedição: 20/08/1990	Órgão Expedidor: SSP/PA





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

End.: Travessa Cesarina Aquino		Nº: 139	
Bairro: Centro		Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP: 68.250-000			
<b>2.2. Secretaria:</b>		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB	
CNPJ:	05.131.180/0001-64		
End.:	Rua: Almirante Barroso		Nº: s/n
Bairro:	Centro	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000		
<b>Secretário (a) Municipal:</b>		<b>Jefferson Santos Pereira</b>	
Decreto nº: 068/2020			Data/ano: 31/01/2020
CPF:	616.369.672-72		Data de Expedição:
RG:	3220788	Expedição: 08/02/2006	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Rua Deputado Raimundo Chaves		Nº: 713
Bairro:	Centro	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000		
<b>2.3. Secretaria:</b>		Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura-SEURBI.	
CNPJ:	05.131.180/0001-64		
End.:	Av. Prefeito Nelson Souza		Nº: s/n
Bairro:	Fátima	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-00		
<b>Secretário (a) Municipal:</b>		<b>Queila Pinheiro dos Santos</b>	
Decreto nº:	253	Data/ano: 22/08/2019	
CPF:	761.586.242-68		Data de Expedição: 04/02/2016
RG:	4837961	Expedição:	16/03/2018 Órgão Expedidor: PC/PA



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

End.:	Trav.: Juraci matos		Nº: 841
Bairro:	Santa Terezinha	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000		
<b>3 - DOS FISCAIS</b>			
<b>3.1. FISCAIS DA SEMA</b>			
a)	<b>Herlon Fabricio da Silva e Silva</b>	Formação:	Ensino Superior Completo
Cargo Ocupado:	Auxiliar Administrativo		Matricula:
Portaria nº:	005/2020-SEMA		Dada/ano: 03/02/2020
CPF:	945.167.402-06		Data de Expedição:
RG:	5442608 - 2ª VIA	Expedição:	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Rua 1º de Janeiro		Nº: s/n
Bairro:	Bela Vista	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000	e-mail: herlonbread@hotmail.com	
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo		
b)	<b>Écio Giovani Castro Ribeiro</b>	Formação:	Ensino Médio
Cargo Ocupado:	Fiscal de Meio Ambiente		Matricula:
Portaria nº:	005/2020-SEMA		Data/ano: 03/02/2020
CPF:	869.509.752-87		Data de Expedição:
RG:	5007836	Expedição:	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Rua Abdias de Arruda		Nº: 156
Bairro:	Fátima	Cidade: Óbidos	Estado: PA
CEP:	68.250-000	e-mail: ecio.dimfisc@gmail.com	
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo		
<b>3.2. FISCAIS DA SEMAB</b>			



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

a)	Ana Cristina Castro dos Santos		
Portaria nº:	004/2020	Data/ano: 21/01/2020	
CPF:	625.078.932-49	Data de Expedição:	
RG:	3457966	Expedição: 31/08/2017	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Trav.: Princesa Isabel		Nº: 127
Bairro:	Fátima	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000	email: catsantos26@yahoo.com.br	Tel: (93) 99211-9937
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo		
b)	Maelson Bentes Vieira		
Portaria nº:	004/2020	Data/ano	21/01/2020
CPF:	662.626.582-20	Data de Expedição:	
RG:	3220788	Expedição:	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Avenida Dom Floriano		Nº: 929
Bairro:	Lourdes	Cidade: Óbidos	Estado: PA
CEP:	68.250-000	e-mail: maelsonbent@hotmail.com	Tel: (93) 99121-7547
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo		
<b>3.3. FISCAIS DA SEURBI</b>			
a)	Genesivaldo Silva dos Santos		
Portaria nº:	036/2019-SEURBI	Data/ano: 27/12/2019	
CPF:	755.164.702-34	Data de Expedição:	
RG:	4601499	Expedição:	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Trav. Princesa Isabel		Nº: 45
Bairro:	Fátima	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000		



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Situação Funcional:		( ) Contratado ou (x) Efetivo						
<b>b)</b>		<b>Otávio Augusto de Mendonça Barbosa</b>						
Portaria nº:		036/2019-SEURBI			Data/ano: 27/12/2019			
CPF:		018.4485.282-05			Data de Expedição:			
RG:		5008534		Expedição:		Órgão Expedidor	PC/PA	
End.:		Trav.: Felipe Bentes				Nº:	S/N	
Bairro:		Santa Terezinha			Cidade:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:		68.250-000						
Situação Funcional:		(X) Contratado ou ( ) Efetivo						
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade dos produtos, Datar e Atestar, assim como <b>avisar com 30 (trinta) dias</b> de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.							
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade dos produtos, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;							
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;							
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;							
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;							
<b>4 - LOCAIS, DIAS E HORÁRIOS PARA ENTREGA DOS PRODUTOS.</b>								



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Os produtos deverão ser entregues no horário das 08:00 h às 14:00 h, nos dias de Segunda a Sexta-feira, exceto nos feriados Nacional, Estadual e Municipal nos seguintes endereços:

- a) **Secretaria de Meio Ambiente – SEMA:** Rua Alexandre Rodrigues de Souza, nº 259 – Centro Óbidos - Pará – CEP: 68.250-000;
- b) **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB:** Rua Almirante Barroso, s/n – Centro Óbidos – Pará – CEP: 68.250-000;
- c) **Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI:** Avenida Prefeito Nelson Souza, s/n – Fátima Óbidos – Pará – CEP: 68.250-000.

#### 5 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS.

**Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI:** A presente licitação de aquisição de Equipamentos de Proteção Individual e Ferramentas se justificam face ao interesse público presente na utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para a prevenção aos acidentes de trabalho, a fim de garantir a segurança e a saúde dos funcionários públicos e necessários para garantir e dar suporte as Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI no Município.

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB:** A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de Ferramenta e EPIs necessários para garantir e dar suporte as ações realizadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB no Município.

**Secretaria de Meio Ambiente – SEMA:** A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de EPIs e Ferramentas, necessários para garantir e dar suporte as Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA no Município.

#### 6. PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS MÁXIMOS ADMITIDOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNID	VALOR MÉDIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Alicate de Corte Diagonal 6" Isolado, Cabo antideslizante com abas protetoras	5	Und	R\$ 37,33	R\$ 186,67
2	Alicate de Pressão 10" Boca Triangular, Fabricado em aço forjado com mordentes temperados de regulagem variável	4	Und	R\$ 45,33	R\$ 181,33
3	Alicate meia cana 6".	4	Und	R\$ 24,67	R\$ 98,67
4	Alicate rebitado profissional 10".	4	Und	R\$ 41,30	R\$ 165,20
5	Alicate Universal Isolado 8".	4	Und	R\$ 27,67	R\$



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

					110,67
6	Arco de Serra - cabo fechado, Ideal para profissionais autônomos como pedreiro, encanador e eletricista.	6	Und	R\$ 19,00	R\$ 114,00
7	Avental de segurança confeccionado em raspa, tiras em raspa e fivelas metálicas presas por costuras no pescoço e na cintura para ajustes.	10	Und	R\$ 22,67	R\$ 226,67
8	<b>Bota de segurança em couro preta -wo 1003151 - ca27.850</b> (forro lateral, tecido trama circular com dispersão de vapor e umidade gáspea, manta macia para confortos dedos dos pés da palmilha interna , EVA de mm na parte frontal e 8 mm na parte traseira, forrada com tecido 100 % poliamida, solado poliuretano de baixa densidade, alta absorção de impacto e leveza. Antiderrapante com ranhuras de drenagem. Dimensões-peso 1,800 kg. Altura 11,00 cm, comprimento 30 cm. Numeração 38 a 44.	20	Par	R\$ 72,33	R\$ 1.446,67
9	Bota emborrachada 7 léguas cano médio	174	Par	R\$ 36,67	R\$ 6.380,00
10	Bota cano longo impermeável	20	Par	R\$ 66,00	R\$ 1.320,00
11	Broca aço rápido para concreto 4 mm 5/32	22	Und	R\$ 5,00	R\$ 110,00
12	Broca aço rápido para concreto 5 mm 5/16	22	Und	R\$ 8,00	R\$ 176,00
13	Broca aço rápido para concreto 8 mm 5/16	22	Und	R\$ 10,00	R\$ 220,00
14	Broca para madeira 10 mm ,Corpo em aço especial	22	Und	R\$ 18,97	R\$ 417,27
15	Broca para madeira 11 mm ,Corpo em aço especial	22	Und	R\$ 22,93	R\$ 504,53
16	Broca para madeira 12 mm ,Corpo em aço especial	22	Und	R\$ 26,00	R\$ 572,00
17	Broca para madeira 3 mm ,Corpo em aço especial	22	Und	R\$ 4,80	R\$ 105,60
18	Broca para madeira 4 mm ,Corpo em aço especial	22	Und	R\$ 5,63	R\$ 123,93
19	Broca para madeira 5 mm ,Corpo em aço especial	22	Und	R\$ 6,57	R\$ 144,47



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

20	Broxa grande, Fabricada em plástico e cerdas sintéticas, Ideal para caiação, pintura de guias, calçadas e pinturas em geral.	20	Und	R\$ 7,38	R\$ 147,67
21	Broxa média ,Fabricada em plástico e cerdas sintéticas, Ideal para caiação, pintura de guias, calçadas e pinturas em geral.	20	Und	R\$ 5,33	R\$ 106,67
22	Cabeçote de corte fio nylon trincult - 41-2, para roçadeira FS 160/220/280/290/300/350, ajustado manualmente com dois fios para limpeza. Fio espeçura 2,5 mm : 8 m e 3,0 mm para 6m.	4	Und	R\$ 81,00	R\$ 324,00
23	Calçado de segurança tipo botina, com biqueira de aço, elásticos nas laterais .nº 37	33	Par	R\$ 69,00	R\$ 2.277,00
24	Calçado de segurança tipo botina, com biqueira de aço, elásticos nas laterais .nº 38	35	Par	R\$ 69,00	R\$ 2.415,00
25	Calçado de segurança tipo botina, com biqueira de aço, elásticos nas laterais .nº 39	35	Par	R\$ 69,00	R\$ 2.415,00
26	Calçado de segurança tipo botina, com biqueira de aço, elásticos nas laterais.nº40	35	Par	R\$ 69,00	R\$ 2.415,00
27	Calçado de segurança tipo botina, com biqueira de aço, elásticos nas laterais.nº42	35	Par	R\$ 69,00	R\$ 2.415,00
28	Calçado de segurança tipo botina, com biqueira de aço, elásticos nas laterais nº44.	33	Par	R\$ 69,00	R\$ 2.277,00
29	Capa para chuva, estilo polipropileno com capuz e calça de nylon.	10	Und.	R\$ 68,50	R\$ 685,00
30	Capacete de segurança para uso industrial classe B, tipo II com suspensão plástica, tira absorvente de suor e regulagem por dentro. Este equipamento deverá apresentar o selo de marcação do Inmetro.	30	Und	R\$ 15,17	R\$ 455,00
31	Carrinho de mão caçamba 55 litros galvanizado	25	Und	R\$ 142,50	R\$ 3.562,50
32	Cavadeira utilizada em jardinagem, agricultura e construção civil, com cabo de madeira.	13	Und	R\$ 40,33	R\$ 524,33



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

33	Chave Biela 10 mm	21	Und	R\$ 20,33	R\$ 427,00
34	Chave Biela 15 mm	21	Und	R\$ 22,74	R\$ 477,49
35	Chave Biela 19 mm	21	Und	R\$ 27,50	R\$ 577,50
36	Chave Biela 8 mm	21	Und	R\$ 18,50	R\$ 388,50
37	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 10 mm	12	Und	R\$ 11,87	R\$ 142,40
38	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 11 mm	12	Und	R\$ 10,23	R\$ 122,80
39	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 12 mm	12	Und	R\$ 10,50	R\$ 126,00
40	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 13 mm	12	Und	R\$ 11,92	R\$ 143,00
41	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 14 mm	12	Und	R\$ 10,60	R\$ 127,20
42	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 15 mm	12	Und	R\$ 11,33	R\$ 136,00
43	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 16 mm	12	Und	R\$ 14,27	R\$ 171,20
44	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 17 mm	12	Und	R\$ 23,33	R\$ 280,00
45	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 18 mm	12	Und	R\$ 14,67	R\$ 176,00
46	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 19 mm	12	Und	R\$ 16,70	R\$ 200,40
47	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 20 mm	12	Und	R\$ 18,33	R\$ 220,00
48	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 21 mm	12	Und	R\$ 18,27	R\$ 219,20





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

49	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 22 mm	12	Und	R\$ 21,20	R\$ 254,40
50	Chave Combinada de Boca/estria Corpo forjado em aço especial e temperado 7 mm	12	Und	R\$ 10,00	R\$ 120,00
51	Chave de fenda ponta chata 1/4x4"	12	Und	R\$ 7,00	R\$ 84,00
52	Chave de fenda ponta chata 5/16x6"	12	Und	R\$ 9,20	R\$ 110,40
53	Chave de roda tipo Cruz	12	Und	R\$ 51,68	R\$ 620,10
54	Chave fixa 10x11mm	12	Und	R\$ 8,67	R\$ 104,00
55	Chave fixa 12x13mm	12	Und	R\$ 10,00	R\$ 120,00
56	Chave fixa 16x17mm	12	Und	R\$ 14,33	R\$ 172,00
57	Chave fixa 8x9mm	12	Und	R\$ 13,67	R\$ 164,00
58	Chave hexagonal longa 10 mm	12	Und	R\$ 24,00	R\$ 288,00
59	Chave hexagonal longa 3 mm	12	Und	R\$ 12,75	R\$ 153,00
60	Chave hexagonal longa 5 mm	12	Und	R\$ 15,50	R\$ 186,00
61	Chave hexagonal longa 8 mm	12	Und	R\$ 19,50	R\$ 234,00
62	Chave Philips, Possui haste em aço carbono 1/4 x 4	12	Und	R\$ 6,33	R\$ 76,00
63	Chave Philips, Possui haste em aço carbono 1/4 x 5	12	Und	R\$ 6,67	R\$ 80,00
64	Chave Philips, Possui haste em aço carbono 1/4 x 6	12	Und	R\$ 11,67	R\$ 140,00
65	Chave Philips, Possui haste em aço carbono 1/8x3,	12	Und	R\$ 4,77	R\$ 57,20
66	Chave Philips, Possui haste em aço carbono 1/8x4	12	Und	R\$ 8,67	R\$ 104,00
67	Chave Philips, Possui haste em aço carbono 3/16x4	12	Und	R\$ 5,67	R\$ 68,00
68	Chave Philips, Possui haste em aço carbono 3/16x5	12	Und	R\$ 5,13	R\$ 61,60
69	Corrente de motosserra 3/8 com 32 dentes.	10	Und	R\$ 56,53	R\$ 565,33
70	Corrente de motosserra 22 dentes para o 170.	10	Und	R\$ 43,00	R\$ 430,00



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

71	Cortador de vidro com ponteira de diamante - profissional, 15 cm.	2	Und	R\$ 20,60	R\$ 41,20
72	Desempenadeira Aço Dentada, 12x25cm.	10	Und	R\$ 14,30	R\$ 143,00
73	Desempenadeira Aço Lisa, 12x25cm.	10	Und	R\$ 13,40	R\$ 134,00
74	Disco de Corte para Madeira 4.3/8"	10	Und	R\$ 10,83	R\$ 108,33
75	Disco Diamantado Contínuo 4.3/8"	10	Und	R\$ 17,33	R\$ 173,33
76	Disco Diamantado Segmentado 4.3/8"	10	Und	R\$ 18,00	R\$ 180,00
77	Disco rebolo fino 6x3/4"	20	Und	R\$ 53,67	R\$ 1.073,33
78	Enxada em aço forjado leve, utilizada em jardinagem, construção civil e agricultura, com cabo de madeira.	53	Und	R\$ 39,00	R\$ 2.067,00
79	Enxadeco em aço forjado leve, utilizada em jardinagem, construção civil e agricultura, com cabo de madeira, no tamanho 2,5.	3	Und	R\$ 28,00	R\$ 84,00
80	Espátula em aço cromado e cabo plástico amarelo em ABS, tamanhos 10 cm	10	Und	R\$ 10,00	R\$ 100,00
81	Espátula em aço cromado e cabo plástico amarelo em ABS, tamanhos 6 cm	10	Und	R\$ 9,00	R\$ 90,00
82	Espátula em aço laminado e cabo plástico preto, 10 cm	10	Und	R\$ 11,67	R\$ 116,67
83	Espátula em aço laminado e cabo plástico preto, 6 cm	10	Und	R\$ 9,83	R\$ 98,33
84	Esquadro, com Cabo de Alumínio 30 cm	15	Und	R\$ 28,00	R\$ 420,00
85	Estilete, Material do corpo do estilete: Metálico revestido com borracha termo plástica, Largura da lâmina: 18mm	30	Und	R\$ 15,33	R\$ 460,00
86	Facão Terçado, com cabo de madeira, com 18 polegadas.	41	Und	R\$ 33,00	R\$ 1.353,00
87	Fio de Nylon corte quadrado, rolo 3 mm x 312 mts para roçadeira.	2	Und (Rolo)	R\$ 342,00	R\$ 684,00
88	Furadeira e parafusadeira elétrica profissional, 2 velocidades, cabo de 4 metros, madril (POL) 3/8, potencia (w) 400.	1	Und	R\$ 260,67	R\$ 260,67



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

89	Grampeador, de alta pressão manual, corpo fabricado em aço, aplicações madeiras, tapeçaria, estofado.	1	Und	R\$ 60,00	R\$ 60,00
90	Grampo tipo U, 10 mm para grampeador manual.	1	Und	R\$ 11,00	R\$ 11,00
91	Grampo, para grampeador manual 14 mm.	1	Und	R\$ 11,33	R\$ 11,33
92	Grampo sargento, para marceneiro, tipo T, 1,20 metros, fabricado em ferro nodular, usado em marcenaria e serralherias.	1	Und	R\$ 129,17	R\$ 129,17
93	Jogo de chave Biela 12 peças medindo 8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19 mm	1	Jogo	R\$ 336,36	R\$ 336,36
94	Jogo de chave combinadas 10 peças medindo 6-7-8-9-10-11-12-13-14-17-18-19-20-21-22 mm	1	Jogo	R\$ 179,77	R\$ 179,77
95	Jogo de Lâminas de Serra Tico-Tico BU1-Madeira.	10	Jogo	R\$ 25,00	R\$ 250,00
96	Lâmina para roçadeira 3 pontas 300 x 20 mm, serve para as maquinas FS 160/220/280/290/300/350.	10	Und	R\$ 38,33	R\$ 383,33
97	Lâmina para roçadeira em hélice furo "1", projetada exclusivamente para uso de roçadeira, espeçura 1,6 mm, peso 290g, serve para as maquinas FS 160/220/280/290/300/350.	10	Und	R\$ 56,00	R\$ 560,00
98	Lâmina De Serra Manual Redstripe De 12 Pol.	10	Und	R\$ 15,53	R\$ 155,33
99	Lamina de Serra para tico tico ,uso em madeira. BU36 Médio	20	Und	R\$ 18,33	R\$ 366,67
100	Lamina de Serra para tico tico ,uso em madeira. BU36T Fino	20	Und	R\$ 19,00	R\$ 380,00
101	Lâmina para Serra Tico-Tico T101AO com 5 Peças	10	Und	R\$ 35,33	R\$ 353,33
102	Lima chata 6" ,é utilizada por profissionais e nas indústrias para trabalhos gerais em aço, ferro fundido, metais, etc.	55	Und	R\$ 16,33	R\$ 898,33
103	Lima chata para enxada - 8", sem cabo	55	Und	R\$ 15,33	R\$ 843,33
104	Lima para motosserra com cabo, diâmetro da lima: 8"x13/64 (5,2 mm)	5	Und	R\$ 8,00	R\$ 40,00



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

105	Lima para motosserra com cabo Diâmetro da lima: 8"x3/16" ( 4,7mm).	35	Und	R\$ 8,00	R\$ 280,00
106	Lima, para motosserra com cab, dianteiro da lima: 8"x5/32" (4,0 mm)	5	Und	R\$ 8,00	R\$ 40,00
107	Lima redonda para motosserra 5/32" x 8" com cabo	35	Und	R\$ 21,27	R\$ 744,33
108	Lima redonda 6"	5	Und	R\$ 23,95	R\$ 119,75
109	Lima redonda 8"	5	Und	R\$ 25,60	R\$ 127,98
110	Lima triangular 6"	35	Und	R\$ 19,33	R\$ 676,67
111	Lima triangular 8"	5	Und	R\$ 19,33	R\$ 96,67
112	Luva de algodão - Palma com Pigmentos, tamanho único, confecção em malha de algodão, Cor da luva: Branco e Preta, Comprimento total da luva:27 cm	360	Par	R\$ 4,88	R\$ 1.755,00
113	Luva de cobertura de couro	30	Par	R\$ 19,00	R\$ 570,00
114	Luva de segurança confeccionada em borracha natural latex, revestimento interno em algodão -Amarela Tam "G"	32	Par	R\$ 10,60	R\$ 339,20
115	Luva de segurança confeccionada em borracha natural latex, revestimento interno em algodão -Amarela Tam "M"	35	Par	R\$ 10,60	R\$ 371,00
116	Luva de segurança confeccionada em raspa cano curto	400	Par	R\$ 27,67	R\$11.066,67
117	Luva Tricotada em algodão pigmentada .	210	Par	R\$ 6,33	R\$ 1.330,00
118	Madri com chave 1/2 Pol com furo	5	Und	R\$ 36,47	R\$ 182,33
119	Martelo Unha com cabo de madeira, 25mm.	14	Und	R\$ 26,67	R\$ 373,33
120	Martelo Unha com Cabo de Madeira, 29mm.	12	Und	R\$ 30,00	R\$ 360,00
121	Martelo Unha com cabo de madeira	5	Und	R\$ 37,00	R\$ 185,00
122	Máscara respirador semifacial	50	Und	R\$ 4,00	R\$ 200,00
123	Motopoda HT 75 1/4 PH, motopoda 30 cm/12",71 PM	1	Und	R\$ 2.319,00	R\$ 2.319,00



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

124	Motoserra MS 170 30 cm, potencia 1.3/1.8, cilindrada 30,1	1	Und	R\$ 1.050,67	R\$ 1.050,67
125	Óculos de segurança em policarbonato óptico lente incolor, com armação de nylon, hastes reguláveis	120	Und	R\$ 8,10	R\$ 972,00
126	Óculos de impacto (proteção) preto ou incolor.	50	Und	R\$ 9,25	R\$ 462,50
127	Pá de bico com cabo de madeira, cabo de madeira.	55	Und	R\$ 35,67	R\$ 1.961,67
128	Picareta alvião, tamanho 4, cabo de madeira 90 cm	13	Und	R\$ 71,33	R\$ 927,33
129	Pincel Tipo Trincha, Indicação: Pintura em tinta látex e acrílica ,com cabo PVC ,1/2".	30	Und	R\$ 2,20	R\$ 65,93
130	Pincel Tipo Trincha, Indicação: Pintura em tinta látex e acrílica ,com cabo PVC ,2"	30	Und	R\$ 3,63	R\$ 108,75
131	Pincel Tipo Trincha, Indicação: Pintura em tinta látex e acrílica ,com cabo PVC ,3".	30	Und	R\$ 5,67	R\$ 170,00
132	Pistola de Pintura ar direto, corpo de nylon .	16	Und	R\$ 61,23	R\$ 979,60
133	Pneu para carinho de mão	10	Und	R\$ 34,00	R\$ 340,00
134	Protetor auditivo, do tipo concha, constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas.	40	Und	R\$ 42,33	R\$ 1.693,33
135	Protetor Auricular tipo plug	40	Und	R\$ 3,67	R\$ 146,67
136	Pulverizador Costal Manual Bomba De Veneno 20 Litros.	9	Und	R\$ 191,33	R\$ 1.722,00
137	Rolo para Pintura, Lã Mista, 23 cm, com suporte.	25	Und	R\$ 17,67	R\$ 441,67
138	Rolo para Pintura, Espuma, 15 cm, com suporte.	25	Und	R\$ 14,50	R\$ 362,50
139	Rolo para Pintura, Espuma, 23 cm, com suporte.	25	Und	R\$ 15,23	R\$ 380,83
140	Rolo para Pintura, Lã Mista, 15 cm, com suporte.	25	Und	R\$ 11,77	R\$ 294,17



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

141	Rolo para Pintura, Lã Mista, 9 cm, com suporte.	25	Und	R\$ 12,33	R\$ 308,33
142	Rolo para Pintura, Lã, 15 cm, com suporte.	25	Und	R\$ 12,67	R\$ 316,67
143	Rolo para Pintura, Lã, 23 cm, com suporte.	25	Und	R\$ 17,00	R\$ 425,00
144	Rolo para Pintura, Lã, 9 cm, com suporte.	25	Und	R\$ 13,50	R\$ 337,50
145	Serra Mármore 4.3/8" 1.300 W 110 V	4	Und	R\$ 376,67	R\$1.506,67
146	Serra tico tico profissional 670W 220V	4	Und	R\$ 265,33	R\$1.061,33
147	Serrote de costa 12"- 304 mm, Lâmina de aço temperado, para corte de madeiras como molduras, forros, roda-forros.	4	Und	R\$ 31,75	R\$ 127,00
148	Serrote Profissional 16" 5 Dentes por polegada	4	Und	R\$ 23,00	R\$ 92,00
149	Tesoura para cerca viva/grama, lâmina serrilhada a polidas, cabo de madeira dimensões do produto 48,4x15,8x10,7cm;576g	12	Und	R\$ 32,98	R\$ 395,76
150	Tesoura de poda com lâmina metálica e cabo plástico, dimensões 18,9 x 6,4 x 2,1 cm; 231g.	6	Und	R\$ 25,08	R\$ 150,50
151	Tesoura de poda tipo by-pass (corte cruzado), cabo metálico 60 cm. Dimensões 83 x 22,5x3,5 cm; 1,47 kg.	5	Und	R\$ 46,85	R\$ 234,25
152	Trena de medida com corpo em plástico ABS, fita de aço antirreflexo, com trava e presilha para cinto, alça de nylon para transporte, com capacidade para medir até 8 metros.	9	Und	R\$ 16,00	R\$ 144,00
153	Vassoura para jardim metálica 18 dentes com cabo palheta regulável	30	Und	R\$ 20,53	R\$ 616,00

VALOR ESTIMADO TOTAL ->R\$ 92.225,93

## 7 - DA FONTE DE RECURSO

As despesas dos serviços objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2020.

## 8 - OBRIGAÇÕES

### 8.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

A <b>CONTRATADA</b> obriga-se a:	
a)	Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência;
b)	Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
c)	Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
d)	Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos produtos, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à <b>CONTRATADA</b> ;
e)	Comunicar, formalmente no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a entrega dos produtos, ao <b>CONTRATANTE</b> , eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega do produto;
f)	<b>Entregar</b> o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no <b>Item 4</b> deste Termo de Referência, <b>no prazo máximo de até 10 (Dez) dias corridos</b> ;
g)	<b>Todas as despesas</b> diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
h)	Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a <b>12 (doze) meses</b> , inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;
i)	<b>Reparar</b> , corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
j)	Caso os produtos não estejam de acordo com as exigências editalícias, a <b>CONTRATADA</b> deverá <b>refazer</b> ou <b>substituir</b> o objeto em questão, no prazo Máximo de até <b>02 (dois) dias</b> corridos, contados do recebimento da <b>NOTIFICAÇÃO</b> da <b>CONTRATANTE</b> , sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

k)	Por ocasião da entrega dos produtos, a <b>CONTRATADA</b> deverá avisar antecipadamente a <b>CONTRATANTE</b> sobre: data, hora e nome do funcionário da <b>CONTRATADA</b> responsável pela entrega;
l)	Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
m)	Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
n)	Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas pela autoridade competente;
o)	Qualquer solicitação feita pela <b>CONTRATADA</b> , em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a <b>CONTRATADA</b> deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhar via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
p)	A <b>CONTRATADA</b> deverá aceitar, mediante solicitação da <b>CONTRATANTE</b> , que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade;

## 8.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

a)	Comunicar a <b>CONTRATADA</b> através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Fornecimento (O.F)
b)	Proceder à emissão da Ordem de Fornecimento (O.F) devidamente assinada e datada pelo (a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretário (a) (2.2 Secretário(a) Municipal).
c)	Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
d)	Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da execução;
e)	Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
f)	Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	técnicos da <b>CONTRATADA</b> ;
g)	Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
h)	Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no <b>Item 3 (3 - Dos Fiscais)</b> , nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular entrega do produto;
i)	Receber provisoriamente o produto, disponibilizando local indicado no <b>Item 4 deste Termo de Referência</b> ;
j)	Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
k)	Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da <b>CONTRATADA</b> , através de servidor especialmente designado pela <b>CONTRATANTE</b> .
<b>9 - ENTREGA DOS PRODUTOS.</b>	
a)	A Entrega dos produtos deste Termo de Referência será conforme a necessidade da <b>CONTRATANTE</b> ;
b)	A entrega dos produtos deste Termo de Referência deverá ser efetuado nos endereços, dias e horários mencionados no <b>Item 4</b> deste termo de referência, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
c)	<b>Poderá</b> ser admitido apenas uma prorrogação no prazo de do <b>Item 8.1 Obrigações da CONTRATADA</b> , desde que informado formalmente no prazo máximo de até <b>24 (Vinte e quatro) horas</b> que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
d)	A <b>CONTRATANTE</b> , responderá formalmente no prazo máximo de até <b>12 (doze) horas</b> , se <b>ACEITA</b> ou <b>NÃO</b> a justificativa apresenta pela <b>CONTRATADA</b> referente à prorrogação no prazo de entrega;
<b>10 - RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO</b>	
Os objetos deste termo de referência serão recebidos:	
a)	<b>Provisoriamente</b> , até <b>02 (dois) dias</b> após a execução dos fornecimentos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas neste termo de referência;
b)	<b>Definitivamente</b> , após a verificação provisória e estando em conformidade com as



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	especificações constantes neste termo de referência, e sua conseqüente aceitação, o que se dará no prazo máximo de até 02 (Dois) dias;
c)	Na hipótese de durante a verificação provisória for constatado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente do produto licitado, a <b>CONTRATANTE</b> deverá notificar a empresa <b>CONTRATADA</b> para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de <b>02 (Dois) dias</b> a contar da data do recebimento da notificação;
d)	O recebimento e entrega do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo (a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;
<b>11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	
a)	Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n. ° 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n. °: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
b)	Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do produto será efetuado, no prazo de <b>30 (trinta) dias</b> , contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a), o repasse a <b>CONTRATADA</b> será feita através de transferência de conta bancária.
c)	<b>Só serão pagos os valores mensais referentes aos produtos efetivamente entregues, mediante</b> Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Fornecimento, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, <b>que será submetida a avaliação de sua veracidade.</b>
d)	<b>Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;</b>
e)	As despesas de frete/embalagem se houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à <b>CONTRATADA</b> para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a <b>CONTRATADA</b> seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	apresentar em toda a Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n. °: 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A <b>CONTRATANTE</b> poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da entrega dos produtos contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pelo Município de Óbidos - Pará, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A <b>CONTRATANTE</b> procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A <b>CONTRATADA</b> apresentará ao <b>CONTRATANTE</b> documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O <b>CONTRATANTE</b> terá o prazo de <b>48 (Quarenta e oito) horas</b> , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à <b>CONTRATADA</b> para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a <b>CONTRATADA</b> suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: entrega do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

## 12 – Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 13- Das infrações e das sanções administrativas



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO

Declaramos pleno atendimento aos requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 033/2020/PMO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, destinado à **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual - EPIs**, em atendimento às demandas da **Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura - SEURBI**; **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB** e **Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA**, durante o exercício de 2020, conforme especificações contidas nos Termos de Referências – Anexo I do Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura

Nome do Representante

(Carimbo com CNPJ da empresa)

**OBS:** Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em folha de papel timbrado. Apresentar fora dos 02 (dois) envelopes, no credenciamento.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

### ANEXO III

#### **Modelo de Declaração de Cumprimento ao Inciso XXXIII do art. 7º- Const. Federal.**

Declaramos sob a pena lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 033/2020/PMO**, junto ao Município de Óbidos - Pará, sob as penalidades cabíveis, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuído ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante

(Carimbo com o CNPJ da empresa)

**Obs.:** Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal em folha de papel timbrado, Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação para Habilitação.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE INFORMAÇÕES

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2020/PMO**, junto ao Município de Óbidos - Pará, que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições constantes no edital para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, inteirando-se das condições técnicas e da complexidade do objeto da licitação.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal

**Obs.:** Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal em folha de papel timbrado. Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação para Habilitação.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

## ANEXO V

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o (a) Sr (a) (nome do representante), portador (a) da Carteira de Identidade nº (número), e do CPF nº (número) a participar **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 033/2020/PMO**, instaurado pelo Município de Óbidos - Pará, na qualidade de representante da empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa) inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº ..... /..... - ....., outorgando à pessoa acima qualificada, amplos e gerais poderes para formular propostas verbais, acordar, discordar, transigir, receber em devolução documentos pertencentes a esta empresa, recorrer ou renunciar ao direito de recurso, em todas as fases, podendo, ainda, praticar todos os outros atos pertinentes ao presente certame licitatório, inclusive a interposição de recursos administrativos. Declaro, também, estar ciente de que esta empresa responderá, tanto na esfera administrativa como na judicial, por todos os atos que venham a ser praticados pelo (a) representante ora nomeado (a).

Óbidos (PA), .....de ..... de 2020.

Nome e Assinatura do Representante Legal

**Obs.:** Este documento deverá ter o reconhecimento de firma do subscritor em Cartório.  
Apresentar fora dos 02(dois) envelopes, no credenciamento.





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º. XX/2020/PMO

#### PREGÃO PRESENCIAL N.º. 033/2020/PMO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OBIDOS-PA POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXX E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO.

#### I. PARTES

##### CONTRATANTE

O Município De Óbidos/PA, por intermédio da Secretaria Municipal xxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, sediada à xxxx, xxxxx — CEP: 68.250-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Sr(a)**. xxxxxxxxxxxxx portador do RG: xxxxxxxx e CPF: xxxxxxxxxxxx.

##### CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXX – Bairro XXXXXXXX – CEP: XXXXXXX – XXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por seu Sócio o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal), portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX – XXX/XX e CPF. N.º XXX.XXX.XXX-XX.

#### II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem consoante a autorização exarada nos autos do **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 033/2020/PMO**, pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

O Contrato obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 09/08/2000 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital do **Pregão Presencial nº. 033/2020/PMO**.

## **1- DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura - SEURBI; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, durante o exercício de 2020**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital de licitação.

## **2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1** - A execução do fornecimento observará o previsto no Art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

## **3 - DO PREÇO**

**3.1.** O valor total do presente contrato é de R\$ X.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), referente ao quantitativo solicitado e valores licitados conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Und.	Marca	Valor Unitário	Valor Total

## **4 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir:

**1616 - Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura.**

04.122.0008.2.015 - Manutenção das Atividades da SEURBI.

33.90.30.00 - Material de Consumo.

**1717 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.**

20.122.0008.2.017 - Manutenção das Atividades da SEMAB.



33.90.30.00 - Material de Consumo.

**3030 - Fundo Municipal de Meio Ambiente.**

18.243.0006.2.077 - Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

33.90.30.00 - Material de Consumo.

**5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n. ° 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n. °: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

**5.2.** O pagamento dos fornecimentos serão efetuados, até **30 (trinta) dias** após a entrega da nota fiscal/fatura devidamente atestada, através de conta bancaria do fornecedor.

**5.3. Só serão pagos os valores mensais referentes aos fornecimentos efetivamente executados, mediante nota fiscal que será submetida à avaliação de sua veracidade.**

**5.4. Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.**

**5.5.** As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

**5.6.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo ao Município de Óbidos - Pará por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**5.7.** Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n. °: 123, de 14 de dezembro de 2006.

**5.8.** Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

**5.9.** O Município de Óbidos - Pará por poderá exigir da empresa vencedora desta licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos fornecimentos contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

suspensão dos pagamentos devidos ao Município de Óbidos - Pará, a seu critério, até a regularização do assunto.

**5.10.** O Município de Óbidos - Pará procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

**5.11.** A contratada apresentará ao(a) gestor(a) documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues a cada mês.

**5.12.** O gestor terá o prazo de **48 (Quarenta e oito) horas**, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

**5.13.** O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

**5.14.** A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato.

**5.15.** O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;
- b) Existência de qualquer débito para com o contratante.

## **6 - DA ALTERAÇÃO**

**6.1.** O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do Art. 65, da Lei n° 8.666/93.

**6.2.** O presente contato poderá ser modificado por meio de apostilamento nos termos do §8º do art. 65 da Lei n°. 8.666/93.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Na execução do presente contrato, obriga-se a contratada a envidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) Comunicar, formal e imediatamente, ao gestor eventuais ocorrências anormais verificada na execução do fornecimento, no menor espaço de tempo possível;
- b) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- c) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

- d) Indenizar o contratante por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à contratada.
- e) Cumprir todas as exigências do Edital e seus anexos.
- f) Entregar os materiais de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência do Edital de licitação;
- g) Entregar o objeto deste contrato no prazo máximo de até **10 (dez) dias corridos**, a contar a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, acompanhados das respectivas notas fiscais.
- h) A contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto deste contrato não podendo ser inferior a 12 meses.
- i) **O objeto deste contrato deverão ser entregues no horário das 08:00 h às 14:00 h, nos dias de Segunda a Sexta-feira, exceto nos feriados Nacional, Estadual e Municipal nos seguintes endereços:**
- Secretaria de Meio Ambiente – SEMA:** Rua Alexandre Rodrigues de Souza, nº 259 – Centro Óbidos - Pará – CEP: 68.250-000;
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB:** Rua Almirante Barroso, s/n – Centro Óbidos – Pará – CEP: 68.250-000;
- Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI:** Avenida Prefeito Nelson Souza, s/n – Fátima Óbidos – Pará – CEP: 68.250-000.
- j) A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do fornecimento ou de materiais empregados.
- k) Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências editalícias, a contratada deverá substituir ou complementar o objeto em questão, no prazo de até **02 (Dois) dias**, contados do recebimento da notificação da Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato.
- l) Por ocasião da entrega, a contratada deverá avisar os responsáveis das secretarias sobre: data, hora e nome do funcionário responsável pela entrega do objeto deste contrato.
- m) Caso haja interrupção ou atraso na entrega, a contratada deverá apresentar justificativa escrita em até **24 (Vinte e quatro) horas** contadas do prazo de entrega.
- n) A contratada deverá aceitar, mediante solicitação dos responsáveis das secretarias, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega do objeto deste contrato, sempre que houver necessidade.
- o) A contratada deverá manter estoque mínimo na quantidade necessária para assegurar a continuidade do fornecimento.**
- p) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- q) Não Transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas pela Administração.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

r) Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar ao Município de Óbidos - Pará ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do objeto, independentemente, de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao contratante:

- a) Proceder à emissão das requisições em tempo hábil;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- c) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio de comissão ou gestor designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos;
- f) Designar comissão ou servidor para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste edital a serem recebidos;
- g) Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- h) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da contratada;
- i) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo.

## **9 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS**

**9.1.** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da contratada, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

**9.2.** A inadimplência da contratada, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado, sob pena de rescisão da presente avença.

## **10 - DA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES E FISCALIZAÇÃO NA ENTREGA:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**10.1.** Compete aos responsáveis das secretarias, designar servidores a serem escolhidos para procederem com o acompanhamento, controle e fiscalização na entrega do objeto e da execução do contrato, para o que fará designação específica, na forma da Lei 8.666/93.

**10.1.1.** O servidor responsável pela fiscalização do contrato, no âmbito de suas competências e dentro das disposições legais, tomará todas as medidas necessárias para a boa e regular execução do objeto desta licitação;

**10.2.** A entrega do objeto deste contrato deverá ser efetuada no endereço mencionado no **Item 7.1. alínea i)** deste contrato.

**10.3.** Os responsáveis das secretarias serão rigorosos na conferência do objeto entregue, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à qualidade dos mesmos.

**10.4.** A emissão de requisições será expedida pelos (as) Gestores(as) das secretarias, conforme suas necessidades.

**10.5.** Os fiscais do contrato e do fornecimento serão os seguintes servidores:

<b>10.5.1.FISCAIS DA SEMA</b>			
<b>a)</b>	<b>Herlon Fabricio da Silva e Silva</b>	Formação: Ensino Superior Completo	
Cargo Ocupado:	Auxiliar Administrativo		
Portaria n°:	005/2020-SEMA	Dada/ano:	03/02/2020
CPF:	945.167.402-06	Data de Expedição:	
RG:	5442608 - 2ª VIA	Expedição:	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Rua 1º de Janeiro		Nº: s/n
Bairro:	Bela Vista	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000	e-mail: herlonbread@hotmail.com	
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo		
<b>b)</b>	<b>Écio Giovani Castro Ribeiro</b>	Formação: Ensino Médio	
Cargo Ocupado:	Fiscal de Meio Ambiente		
Portaria n°:	005/2020-SEMA	Data/ano: 03/02/2020	



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

CPF:	869.509.752-87		Data de Expedição:	
RG:	5007836	Expedição:	Órgão Expedidor: PC/PA	
End.:	Rua Abdias de Arruda			Nº: 156
Bairro:	Fátima	Cidade: Óbidos	Estado: PA	
CEP:	68.250-000	e-mail: ecio.dimfisc@gmail.com		
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo			
<b>10.5.2.FISCAIS DA SEMAB</b>				
a)	Ana Cristina Castro dos Santos			
Portaria nº:	004/2020		Data/ano: 21/01/2020	
CPF:	625.078.932-49		Data de Expedição:	
RG:	3457966	Expedição: 31/08/2017	Órgão Expedidor: PC/PA	
End.:	Trav.: Princesa Isabel			Nº: 127
Bairro:	Fátima	Cidade: Óbidos	Estado: Pará	
CEP:	68.250-000	email: catsantos26@yahoo.com.br	Tel: (93) 99211-9937	
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo			
b)	Maelson Bentes Vieira			
Portaria nº:	004/2020		Data/ano	21/01/2020
CPF:	662.626.582-20		Data de Expedição:	
RG:	3220788	Expedição:	Órgão Expedidor: PC/PA	
End.:	Avenida Dom Floriano			Nº: 929
Bairro:	Lourdes	Cidade: Óbidos	Estado: PA	
CEP:	68.250-000	e-mail: maelsonbent@hotmail.com	Tel: (93) 99121-7547	
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo			
<b>10.5.3.FISCAIS DA SEURBI</b>				





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

<b>a)</b>	<b>Genesivaldo Silva dos Santos</b>					
Portaria nº:	036/2019-SEURBI			Data/ano: 27/12/2019		
CPF:	755.164.702-34			Data de Expedição:		
RG:	4601499	Expedição:		Órgão Expedidor: PC/PA		
End.:	Trav. Princesa Isabel			Nº: 45		
Bairro:	Fátima		Cidade: Óbidos	Estado: Pará		
CEP:	68.250-000					
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo					
<b>b)</b>	<b>Otávio Augusto de Mendonça Barbosa</b>					
Portaria nº:	036/2019-SEURBI			Data/ano: 27/12/2019		
CPF:	018.4485.282-05			Data de Expedição:		
RG:	5008534			Órgão Expedidor: PC/PA		
End.:	Trav.: Felipe Bentes				Nº:	S/N
Bairro:	Santa Terezinha		Cidade: Óbidos	Estado:	PA	
CEP:	68.250-000					
Situação Funcional:	<input checked="" type="checkbox"/> Contratado ou <input type="checkbox"/> Efetivo					

**10.6.** Caberá aos gestores e fiscais do fornecimento e contrato:

- a) Emitir as requisições para a retirada do objeto desta licitação;
- b) Solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega;
- c) Documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada;
- d) Emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato;
- e) Sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais;
- f) Recebimento e atesto dos bens;
- g) Qualidade e Vigência do Contrato;
- h) As deficiências identificadas pelos fiscais serão levadas ao conhecimento da Secretaria Municipal de Educação sob forma de relatório, e encaminhadas cópias para a notificação da licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, caso se faça necessário;



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

- i) Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- j) Os fiscais do Contrato ficarão responsáveis em **avisar com 30 (trinta)** dias de antecedência do termino do contrato ao (a) Secretário (a), para que tome as devidas providências.

**10.7.** É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

**10.8.** A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**10.9.** Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**10.10.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

**11.1.** O local, prazo e condições de fornecimento serão os mesmos constantes no **Item 7** deste contrato e no Termo de Referência do Edital no quais constam todas as especificações a serem executadas bem como todas as condições para a execução do fornecimento.

**11.2.** A entrega do objeto deste Contrato Administrativo deverá ser efetuada no endereço mencionado no *item 7.1. i*).

**11.3.** Após a entrega do objeto deste contrato pelo (s) fornecedor(s) a os responsáveis das secretarias disporão de um período de até **02 (Dois)** dias para testes e verificações do referido objeto. A partir deste período, satisfeitas todas as condições dos testes, os responsáveis das secretarias emitirão o respectivo “**Termo de Aceitação Final**”, no prazo de até **02 (dois)** dias.

**11.4.** O objeto deste contrato será recebido:



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

a) **Provisoriamente**, no prazo de até **02 (dois)** dias, para verificação de sua qualidade e  
b) **Definitivamente**, após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constantes no **Termo de Referência - Anexo I do Edital de licitação**, por meio de “**Termo de Aceitação Final**”, no prazo de até **02 (dois)** dias.

## **12 - DA RESCISÃO**

**12.1.** Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas nos Artigos 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

## **13 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO**

**13.1.** Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito do contratante de adotar, no que couber a seu exclusivo critério, as medidas previstas no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

## **14 - DAS SANCÕES:**

**14.1.** Na hipótese de descumprimento por parte da contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicado, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

- a) Advertência, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrida diretamente;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na hipótese de, já tendo a **CONTRATADA** sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** por até **05 (cinco) anos**;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

**14.2.** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA**.

**14.3.** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

## **15 - DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial registrado sob o nº 033/2020/PMO.

## **16 - DA VIGÊNCIA**

**16.1.** A vigência do presente contrato e o início do fornecimento serão de XX/XX/2020 à xx/xx/2020.

## **17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA**

**17.1.** A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

## **18 - DO FORO**

**18.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos - Pará, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

**18.2.** E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Óbidos/PA, XX de XXXXX de 201X.

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATANTE**

XX

**CONTRATADA**

### **TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

## ANEXO VII

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao Município de Óbidos - Pará

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 033/2020/PMO** do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”.

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura - SEURBI; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, durante o exercício de 2020, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, apresenta PROPOSTA COMERCIAL, para a licitação em epígrafe, de acordo com o estabelecido no Edital e seus anexos, conforme segue:

(Formular Tabela)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Preço Unitário	Preço Total

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Edital de Pregão Presencial n.º. 033/2020/PMO e ainda que:

- a) O prazo de validade de 180 (Cento e oitenta) dias;
- b) Os dados bancários são:

Banco \_\_\_\_\_ Agencia \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

c) O prazo de entrega do objeto proposto será de até 10 (Dez) dias corridos, de acordo com o solicitado pelos responsáveis das secretarias, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhado da Nota de Empenho.

d) Estão inclusos nos preços todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título.

....., ..... de ..... de .....

Nome e Assinatura do Representante Legal