



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**  
**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**Processos Administrativos:** n.º 151/2019/PMO, n.º 168/2019/PMO e n.º 179/2019/PMO.

**Edital n.º 01/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**

**Modalidade:** Pregão Presencial n.º 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL

**Objeto:** Contratação de Pessoa Jurídica para o Fornecimento de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL, no exercício de 2019.

**Repartições Interessadas:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL.

**Regime de Execução:** Indireta Por Preço Unitário.

**Critério de Julgamento:** Menor Preço por Item

**Local, Dia e Hora para recebimento da Proposta de Preços (Envelope 01) e Documentação (Envelope 2):** Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Óbidos/PA, sito à Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, Óbidos-PA – CEP: 68.250-000; **na data de: 05 / 09 /2019, às 09:00h.**

O Município de Óbidos/PA através da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 05.131.180/0001-64, com sede à Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, CEP: 68.250-000; Óbidos/PA, por intermédio de sua Pregoeira, designada pela Portaria Municipal nº: 1.553, de 01 de setembro de 2017, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital, sob o comando da Constituição Federal de 1988, da Lei Federal nº. 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000, subsidiariamente da Lei Federal



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

nº 8.666/1993; Lei Federal 12.846/2013, Lei Federal 13.303/2016; Lei nº 13.726 de 08 de outubro de 2018 e da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores.

**Edital Composto de:**

**Anexo I** - Termo de Referência/Planilha de Especificações e Quantitativos;

**Anexo II** - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02);

**Anexo III** - Modelo de declaração de cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º- Const. Federal;

**Anexo IV** - Modelo Declaração que tomou conhecimento de todas as informações;

**Anexo V** - Modelo Minuta Carta de Credenciamento;

**Anexo VI** - Minuta do Contrato;

**Anexo VII** - Modelo Proposta Comercial.

## **1. DO OBJETO**

1.1. Apresente licitação tem por objeto a **Contratação de Pessoa Jurídica para o Fornecimento de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL, no exercício de 2019**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do edital.

## **2. DO VALOR**

2.1. O valor global estimado para a presente licitação é de **R\$ 72.346,98 (Setenta e dois mil trezentos e quarenta e seis reais e noventa e oito centavos)** de acordo com pesquisa de mercado e quantitativos encaminhados pelos responsáveis das Secretarias em epígrafe.

2.2. Os valores e quantidades máximas, que poderão ser contratados e praticados, são os constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

2.3. O presente Edital e seus anexos poderão ser adquiridos:

2.3.1 Impressos ou Digital - Na Prefeitura Municipal de Óbidos/Setor de Licitações, situada na cidade de Óbidos, na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 - Centro - CEP 68.250-



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

000 - telefone (093) 3547-3044, no horário de expediente das 08:00 às 13:00 da seguinte forma:

- a) O Edital na forma Impressa - Mediante pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal no valor de **R\$ 75,18 (Setenta e cinco reais e dezoito centavos)** correspondentes a 07 (sete) unidades fiscais – UFMO, o referido valor é referentes ao custo efetivo da reprodução gráfica da documentação fornecida.
- b) O Edital na forma digital - Não será cobrado o pagamento do DAM.

2.3.2 O Edital e seus anexos também poderá ser adquirido nos seguintes endereços:

- a) <https://www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico>
- b) <https://www.obidos.pa.gov.br>
- c) [cplicitacaopmo@gmail.com](mailto:cplicitacaopmo@gmail.com), solicitação feita por e-mail;

### **3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**3.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas,** qualquer pessoa, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo fazê-los por escrito, e-mail ou *fac-símile*, enviados ao endereço abaixo, com todos dados para o possível contato, ou esclarecimento por escrito, e-mail ou *fac-símile*, de tais esclarecimentos:

**Prefeitura Municipal de Óbidos/PA – Setor de Licitação – Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, Óbidos -PA – CEP: 68.250-000.**  
[cplicitacaopmo@gmail.com](mailto:cplicitacaopmo@gmail.com); Fone: (93) 3547-3044.

**3.1.1. Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro horas).**

**3.1.2. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.**

### **4. DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL:**

**4.1. A abertura do certame ocorrerá no dia 05 / 09 / 2019 às 09:00h,** na Prefeitura Municipal de Óbidos – PA/Setor de Licitações, situada na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, Óbidos-PA – CEP: 68.250-000. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço supracitado, na sessão pública de processamento do Pregão durante o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**4.2.** Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

## **5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos.

**5.2.** A participação na licitação importa em total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**5.3.** Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

**5.4.** É conveniente a presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do Pregão.

**5.5.** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

**5.6.** Poderão participar desta licitação empresas que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão, devidamente comprovada através do contrato ou estatuto social.

### **5.7. NÃO SERÁ ADMITIDA NESTA LICITAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE:**

- a) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta da União, do Distrito Federal, de qualquer estado ou município da federação;
- c) Empresa que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Empresa que entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto ou controladores, responsáveis técnicos ou sub contratados, haja alguém que seja servidor público municipal.

### **5.8. ESTARÁ TAMBÉM IMPEDIDA DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO E DE SER CONTRATADA PELO MUNICÍPIO DE ÓBIDOS A EMPRESA:**

**5.8.1.** Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

inidônea pela Administração Pública;

- 5.8.2.** Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 5.8.3.** Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 5.8.4.** Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 5.8.5.** Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.
- 5.8.6.** A vedação também se aplica:
- a) A contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como a participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
  - b) Quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com detentor de cargo de chefia ou direção no ente licitante;
  - c) Dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;
  - d) Empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação ou
  - e) Que seja autoridade do ente público licitante.

## **6. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

**6.1. O credenciamento ocorrerá das 09:00h às 09:30h dos licitantes que comparecerem no horário informado no item 4 deste edital e se dará da seguinte forma:**

**6.1.1.** Em sendo procurador ou representante, deverá apresentar o Instrumento Público ou Particular de procuração (autenticada caso apresente a cópia, se a cópia não estiver autenticada, o preposto deverá apresentar a original da procuração para conferência), indicando um único representante legal a manifestar-se em qualquer fase desta licitação, em nome da empresa, onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para praticar todos os demais atos inerentes ao certame, devendo para tanto: juntar o contrato social ou documento equivalente autenticado (caso o contrato social ou documento equivalente não esteja autenticado, o preposto deverá apresentar o original para conferência); fotocópia da cédula de identidade do mesmo e exibir o original para conferência no caso de não estar autenticada por cartório, ficando a licitante obrigada a acatar as declarações de seu preposto.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**6.1.2.** Apresentar também fotocópia autenticada em cartório, (caso não apresente o original) da identidade do sócio ou proprietário que tiver assinado a procuração de modo que o servidor responsável pela licitação possa proceder o reconhecimento de firma, nos termos da Lei nº 13.726 de 08 de outubro de 2018.

**6.2. O preposto que se apresentar sem a competente Procuração estará impedido de assinar qualquer documento e se manifestar como representante da licitante, sendo-lhe facultado tão somente participar do certame como ouvinte, nas mesmas condições de qualquer interessado.**

**6.3.** Caso o representante seja o titular da empresa, deverá apresentar cópia do Contrato Social ou documento equivalente (apresentar original para conferência caso apresente a cópia não autenticada) no qual estejam expressos seus poderes como Administrador para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com fotocópia da cédula de identidade do mesmo e exibir o original para conferência no caso de não estar autenticada por cartório.

**6.3.1.** Caso não esteja expresso no Contrato Social ou documento equivalente, os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, nos termos do item anterior, o titular da empresa deverá apresentar **Carta de Credenciamento**, conforme modelo **Anexo V**.

**6.3.2. A carta de Credenciamento mencionada no item anterior deverá ser apresentada somente nos casos em que o representante faça parte do quadro societário da licitante e não possui os poderes de Administrador.**

**6.4.** Declaração exigida pelo Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02 conforme **Anexo II**;

**6.5.** Do envelope, fechado, contendo a proposta de preços;

**6.6.** Do envelope, fechado, contendo documentação de habilitação;

**6.6.1.** Os envelopes de proposta e habilitação encaminhados à Entidade de Licitação após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.

**6.7.** Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para que essa possa gozar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, é necessário, à época do credenciamento comprovar tal condição por meio da apresentação de um dos seguintes documentos:

a) Declaração emitida pela Junta Comercial informando que a empresa é ME ou EPP;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

b) Comprovante de inscrição no simples nacional;

**7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

7.1. A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

- a) Envelope n.º 1: Proposta de Preços; e
- b) Envelope n.º 2: Documentos de Habilitação.

7.1.1. Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE n.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO N.º 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**  
**ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**  
**DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_H\_\_MIN**

**ENVELOPE n.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO N.º 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**  
**ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**  
**DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_H\_\_MIN**

7.2. A Carta Proposta de Preços (ANEXO VII) deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente com o dia e hora do certame, assinada e rubricada em todas as folhas antes da abertura da sessão, pelo sócio, ou proprietário, ou representante legal da licitante proponente, contendo:

- a) Número do Pregão, data e horário de abertura;
- b) Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento;
- c) Prazo de validade, não inferior a 180 (Cento e oitenta) dias corridos, a contar da data de sua abertura;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- d)** Especificações do objeto de forma clara de acordo com especificações contidas no **Anexo I**, descrevendo detalhadamente as unidades, e características de todas os itens que, de forma inequívoca, identifiquem e constatem as especificações cotadas;
- e) Preço de cada item e total da proposta, de acordo com os lances ofertados, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I do presente Edital;**
- f)** Declaração de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

**7.3. Os licitantes deverão apresentar as planilhas integrantes das propostas comerciais de acordo com a planilha constante no anexo VII.**

**7.4.** O (a) Pregoeiro (a) poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

**7.5.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**7.6.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**7.7.** O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas, capazes de dificultar seu julgamento, e ainda, a proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**7.8. Nos termos do artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 todos os itens do lote constante no Termo de Referência Anexo I deste edital são destinados exclusivamente para as MEs e EPPs.**

**7.8.1. Não se aplica o disposto no item anterior quando não houver um mínimo de 3 (três) empresas competitivas enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;**

**7.9. Todos os documentos de habilitação e proposta de preços apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os**





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.**

## **8. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**8.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo (a) Pregoeiro (a), na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

**8.2. Declarada a abertura da sessão pelo (a) Pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao credenciamento e recebimento dos envelopes, juntamente com declaração dos interessados ou de seus representantes, dando ciências de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520, devendo os envelopes ser entregues lacrados da seguinte forma:**

**8.2.1 O envelope n.º 01 (Proposta de Preços) juntamente com o credenciamento** onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame;

**8.2.3 O envelope n.º 2 (Documento de Habilitação) juntamente com o credenciamento**

**8.3.** Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos preços serão lidos, conferidos e rubricados pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos participantes que o desejarem.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1.** O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, obtido por meio do somatório dos valores praticados conforme especificado no **Termo de Referência – Anexo I**.

**9.2.** Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o (a) Pregoeiro (a) classificará o licitante autor da proposta de menor preço do objeto, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei 10.520/02.

**9.3.** Quando não forem verificadas, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do artigo 4º, da Lei 10.520/02.

**9.4.** Às licitantes classificadas será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço dos itens.

**9.5.** O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

**9.6.** É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

**9.7.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006;

**9.8.** A identificação do proponente como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá ser feita na forma do **subitem 6.7** deste edital;

**9.9.** Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta de menor preço.

**9.10.** Para efeito do disposto no subitem **9.9** deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

**b)** Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **9.9** deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

**c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **9.9** deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- 9.11.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item **10.9** deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.
- 9.12.** Os dispostos nos subitens **9.9 e 9.10** somente se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.13.** A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas. Excetuando-se as empresas beneficiadas pela Lei 123/2006.
- 9.14.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço do item e o respectivo valor estimado para o objeto licitado.
- 9.15.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço global por lote, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.16.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarada pelo (a) Pregoeiro (a) preliminarmente a proponente vencedora.
- 9.17.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.
- 9.18.** Nas situações previstas nos sub itens acima, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para tentar obter preço melhor.
- 9.19.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.
- 9.20.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e licitantes presentes.
- 9.21.** Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**9.22.** O (a) Pregoeiro (a) manterá em seu poder os documentos das demais licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**9.23.** As empresas declaradas vencedoras na sessão ficam intimadas a entregar, no segundo dia útil subsequente à sessão de abertura, as novas propostas financeiras com os valores dos respectivos itens adjudicados no Pregão.

**9.24.** Será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará - DOM ou no Diário Oficial do Estado – DOE ou no Diário Oficial da União – DOU o resultado desta licitação.

## **10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)**

**10.1.** Os PROPONENTES deverão apresentar no **Envelope n.º 2 – “Documentos de Habilitação”**, que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:

### **10.2. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, com suas alterações.
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

**10.2.1.** As empresas que apresentarem os documentos mencionados nas alíneas **a), b), c) e d)** do item **10.2.** no ato do credenciamento (**Item 6**) deste edital, não serão obrigadas a apresentá-las no envelope de habilitação (**Item 10**).

### **10.3. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual por meio da Ficha de Inscrição Cadastral - FIC, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF.
- d) Prova de regularidade com as fazendas Federal, Estadual e Municipal, por meio da apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com as referidas Fazendas, do domicílio fiscal da Filial,



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

em caso de empresas de outros Estados ou da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo TST.

**10.4. DAS MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP:**

**a)** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

**c)** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem “b”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**10.5. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado pelo responsável, comprovando que a empresa licitante forneceu objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação.

**b)** Declaração de que tomou conhecimento das informações - **Anexo IV**.

**10.6. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados, e da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.

**b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (Demonstração de Resultado de Exercício - DRE e Índices Contábeis), **do exercício social da empresa do ano anterior ao ano corrente**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta. A comprovação da boa situação financeira da empresa será verificada do cálculo dos índices contábeis a seguir descritos:



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{Maior que } 1,00$$

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \text{Maior ou Igual a } 1,00$$

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} = \text{Menor ou Igual a } 1,00$$

c) Em caso de dúvidas, a comprovação de que trata o subitem anterior poderá ser feita através de cópias de referências do Livro Diário, inclusive cópias autenticadas das folhas onde conste o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídos deste livro, o livro diário deverá apresentar evidência de registro da Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente datados e assinados pelo responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

d) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço ou balancete referente ao mês imediatamente anterior à data de abertura do Certame;

e) Comprovação que a empresa licitante possui Capital Social, de 10% (Dez por cento) do valor total do objeto da contratação;

**10.7. As licitantes deverão apresentar ainda:**

a) Declaração de que obedece às determinações do inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988. **(Anexo III)**

**10.8.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**10.9.** As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil terão que anexar:

**10.9.1.** Comprovação, pelos meios usuais no país de origem da Licitante, de sua regularidade jurídico/fiscal.

**10.9.2.** Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que a Licitante tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato.

**10.9.3.** A Entidade de Licitação reserva-se o direito de solicitar cópias dos documentos constitutivos da licitante a fim de confirmar a sua nacionalidade.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**10.10.** Os documentos apresentados com a validade expirada, acarretarão a inabilitação do proponente, salvo nos casos mencionados no item **10.4**. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias, da data de sua emissão.

**10.11.** A licitante que for isenta do cumprimento de alguma das exigências habilitatórias deverá apresentar cópia autenticada do ato ou Decreto ou publicação em imprensa oficial, concedendo a isenção.

**10.12. Os documentos emitidos pela internet somente terão validade se possuírem endereço eletrônico com a data, de emissão, verificação da informação e de validade.**

**10.13.** Caso não compareça ao ato de abertura o representante legal da empresa, somente o preposto, devidamente credenciado, poderá manifestar-se na licitação.

**10.14.** Os envelopes com documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, por 15 (quinze) dias à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;

**11.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Já o não acolhimento ensejará, de ofício, no duplo grau de revisão pela autoridade máxima.

**11.4.** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**11.5.** Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo (a) pregoeiro (a) sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo (a) Pregoeiro (a).

**12.3.** Quando houver recurso e o (a) Pregoeiro (a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do (a) Pregoeiro (a).

**12.4.** Quando a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** Os recursos destinados para custear as despesas resultantes da execução deste procedimento licitatório serão atendidos através da seguinte dotação orçamentária:

**2727 – Fundo Municipal de Assistência Social.**

08.122.0008.2.060 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.241.0006.2.061 – Benefícios de Prestação Continuada – BPC.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.062 – Manutenção do Programa Bolsa Família

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.063 – Manutenção do Conselho Tutelar.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.064 – Ações Estratégicas do Prog. De Erradicação do Trab. Infantil – PETI.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.065 – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS – IGD/SUAS.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.066 - Manutenção do Programa Primeira Infância.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.067 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.068 - Manutenção dos Conselhos Mun. da Mulher do Idoso e das Pessoa Deficiente.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.069 – Manutenção do Bloco da Prot. Social Básica.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.071 – Manutenção do Bloco de PSE de Média e Alta Complexidade.

33.90.30.00 – Material de Consumo.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- 08.344.0007.2.072 – Apoio a Feira Empreendedora.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
2828 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
08.243.0006.2.073 – Manutenção do Projeto de Formação José Cornélio dos Santos.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.243.0006.2.075 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.243.0006.2.076 – Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.
- 18.18 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.**  
13.122.0005.2.021 - Manutenção das Atividades da SEMCULT;  
33.90.30.00 - Material de Consumo.
- 1919 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**  
27.812.0012.2.026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.  
33.90.39.00 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

#### **14. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 14.1.** Homologada a licitação, será formalizado contrato administrativo, documento vinculativo obrigacional, com o primeiro fornecedor classificado para os itens e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os itens pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.
- 14.2.** A CONTRATANTE convocará formalmente o vencedor da licitação, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, para assinatura do Contrato Administrativo, informando o local, data e hora.
- 14.3.** O prazo previsto no item **14.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.
- 14.4.** Se a (s) licitante (s) vencedora (s) recusar (em)-se a assinar o Contrato Administrativo, sem justificativa por escrito, o (a) Pregoeiro (a), sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura do Contrato Administrativo.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

**15.1. As obrigações da contratada e contratante estão dispostas no Termo de Referência Anexo I e Minuta do Contrato Anexo VI deste edital:**

**16. DA FISCALIZAÇÃO E DA ENTREGA DO OBJETO**

**16.1.** Compete aos responsáveis da **SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, designar o servidor a ser escolhido para proceder com o acompanhamento, controle e fiscalização na entrega do objeto, para o que fará designação específica, na forma da Lei 8.666/93.

**16.1.1.** Os servidores responsável pela fiscalização do contrato, no âmbito de suas competências e dentro das disposições legais, tomará todas as medidas necessárias para a boa e regular execução do objeto desta licitação;

**16.1.2.** Os fiscais do fornecimento e do contrato e as condições de fornecimento constam no Termo de Referência Anexo I e Minuta de Contrato Anexo VI constantes neste edital.

**16.2.** A entrega dos materiais de Higiene e Limpeza da presente licitação, deverão ser efetuados no endereço, horário e prazos mencionados no Termo de Referência Anexo I e Minuta do Contrato Anexo VI deste Edital.

**16.3.** A **SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, por meio de seus responsáveis serão rigorosos na conferência do objeto entregue, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à qualidade dos mesmos.

**16.4.** A contratada deverá entregar os itens da Licitação no prazo constante no termo de referência e minuta de contrato deste edital.

**16.5.** Após a entrega dos materiais de Higiene e Limpeza pelo(s) fornecedor(s) os responsáveis da **SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, disporão de um período de até 02 (Dois) dias corridos para testes e verificações do referido objeto. A partir deste período, satisfeitas todas as condições dos testes, os referidos responsáveis da **SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, emitirão o respectivo “**Termo de Aceitação Final**”.

**17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**17.1.** A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro da vigência do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, facultada a supressão além desse limite, mediante acordo a ser celebrado entres as partes.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**18. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**18.1.** Durante a vigência do Contrato Administrativo, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**18.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar esta licitação e iniciar outro processo licitatório.

**19. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO DO PROPONENTE**

**19.1. A contratada terá seu contrato cancelado quando:**

**19.1.1.** Descumprir as condições do contrato;

**19.1.2.** Não retirar a respectiva Nota de Empenho no prazo estabelecido pelo Município de Óbidos - PA, sem justificativa aceitável;

**19.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**19.1.4.** Tiver presentes razões de interesse público;

**19.2.** O cancelamento de contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Município de Óbidos - PA;

**19.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto deste edital, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**19.4. O cancelamento será a pedido, quando a empresa fornecedora comprovar:**

a) A impossibilidade de cumprir as exigências do contrato, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

b) Que o seu preço se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo dos materiais.

c) A ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

**19.5. Por iniciativa do Município de Óbidos/PA, quando:**

a) A empresa fornecedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- b) A empresa fornecedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes do contrato administrativo.
- c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no contrato ou nos pedidos dele decorrentes.
- d) Não for assinada, pela empresa destinatária, a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;
- e) A fornecedora incorrer nas condutas que ensejem rescisão administrativa, conforme previsão dos incisos de I a XII e XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93.
- f) Os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a empresa fornecedora se recusar a reduzi-lo;

**19.6. A rescisão contratual poderá ser:**

- a) determinada por ato unilateral e estrito da Administração nos casos enumerados no Art. 77 e nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei nº. 8.666.93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes e
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

**19.7.** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Óbidos/PA fará o devido apostilamento no Contrato Administrativo e informará aos Proponentes a nova ordem de classificação ou execução, caso não opte pelo cancelamento total do Contrato quando frustradas as negociações com o licitante registrado remanescente.

## **20. DO EMPENHO**

**20.1.** O fornecedor do objeto licitado incluídos no Contrato Administrativo está obrigado a retirar a Nota de Empenho após o recebimento da convocação pelo órgão, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e no próprio contrato.

**20.2.** A retirada de que trata o subitem anterior deverá ser atendida no prazo máximo de **02(dois) dias úteis** contados do recebimento da convocação, prorrogáveis uma única vez, a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente.

**20.3.** É facultado à Administração, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato de retirar a Nota de Empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**20.4.** A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

**20.5.** O Município de Óbidos/PA poderá considerar extintas as Notas de Empenho, de pleno direito, independente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, sejam obrigadas a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, à licitante adjudicatária:

**20.5.1.** Deixar de executar o fornecimento empenhado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada;

**20.5.2.** Tiver decretado sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

**20.5.3.** Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento;

**20.5.4.** Atrasar, injustificadamente, o início do fornecimento;

**20.5.5.** Cometer faltas durante a execução do fornecimento;

**20.5.6.** Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Nota de Empenho.

**20.6.** Na inexecução do empenho, por culpa da licitante adjudicatária, o Município de Óbidos/PA aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total que foi empenhado, calculado na data do respectivo pagamento, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

**20.7.** A Nota de Empenho em favor da adjudicatária será emitida após consulta ao CADIN, conforme estabelece o art. 6º da Lei n.º 10.522/02.

## **21. DO PAGAMENTO**

**21.1.** As condições de pagamento estão dispostas na Minuta do Contrato Anexo VI deste edital.

## **22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato proveniente deste Pregão Presencial, o Município de Óbidos/PA, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções:

**22.1.1.** Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da empresa, estabelecendo o prazo de **05 (cinco) dias**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**úteis** para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

**22.1.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o total do objeto não adimplido, no caso de inexecução total ou parcial, recolhida no prazo de 15(quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Óbidos/PA.

**22.2.** Será declarada inidônea nos termos do Art. 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**22.3.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública municipal, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

**22.3.1.** Recusar a Nota de Empenho da Despesa;

**22.3.2.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

**22.3.3.** Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

**22.3.4.** Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado;

**22.3.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**22.3.6.** Cometer fraude fiscal.

**22.4.** As sanções previstas nos subitens **22.1.1 e 22.1.2** deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem **22.3**, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de até 05(cinco) dias úteis.

**22.5.** O atraso injustificado na execução, conforme estipulado no Edital, por período superior a **30 (trinta) dias**, poderá ensejar a desclassificação da referida empresa.

**22.6.** As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da empresa ou, na impossibilidade, recolhida **no prazo de até 15 (quinze) dias**, da data da comunicação oficial e, casos não cumpridos, serão cobrados judicialmente.

### **23. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

**23.1.** A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**23.2.** A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

**23.3.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato e das condições deste Edital.

**23.4.** No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos da Lei 8.666/93.

#### **24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

**24.2.** É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

**24.3.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Óbidos não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.4.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**24.5.** Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**24.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.

**24.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**24.8.** Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), com observância das devidas disposições legislativas.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- 24.9.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 24.10.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente nesta PMO.
- 24.11.** Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, se este for encerrado antes da hora normal, os prazos de que trata o subitem **24.10** serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.
- 24.12.** O horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Óbidos é de 08:00h as 13:00h de segunda à sexta.
- 24.13.** É vedada a subcontratação para o fornecimento do objeto desta licitação.
- 24.14.** Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá o disposto no instrumento convocatório.
- 24.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser realizado pessoalmente ao Pregoeiro no mesmo endereço de retirada do Edital.
- 24.16.** Para maiores informações, dirigir se a sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Óbidos, de 08:00h as 13:00h de segunda à sexta.
- 24.17.** Todas as menções a horários feitas neste edital têm como referência o horário oficial de Brasília – DF.
- 24.18.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao empenho.
- 24.19. As licitantes deverão possuir todos os documentos solicitados pelos órgãos fiscalizadores para o desempenho de suas atividades e quando solicitados, deverão apresentar à contratante.**
- 24.20.** As questões decorrentes da execução da Nota de Empenho, que não forem dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Justiça Comum da Comarca de Óbidos-PA.

Óbidos (PA), 21 de agosto de 2019.

**MARISA MOUSINHO MODA**  
Pregoeira da PMO  
Portaria nº 1.553/2017





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

|                                     |  |            |            |                 |        |
|-------------------------------------|--|------------|------------|-----------------|--------|
| <b>1 Objeto</b>                     |  |            |            |                 |        |
| <b>1.1 Objeto:</b>                  | Contratação de Pessoa Jurídica para o Fornecimento de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL, no exercício de 2019. |            |            |                 |        |
| <b>1.2 Custo Estimado Apurado:</b>  | <b>R\$ 72.346,98 (Setenta e dois mil trezentos e quarenta e seis reais e noventa e oito centavos),</b> Conforme demandas das Secretarias e pesquisa de mercado realizada pelos responsáveis da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.  |            |            |                 |        |
| <b>1.3 Base Legal:</b>              | A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 3.555/2000 e demais disposições legais.   |            |            |                 |        |
| <b>1.4 Períodos de Contratação:</b> | Exercício de 2019  |            |            |                 |        |
| <b>2 - Solicitantes</b>             |  |            |            |                 |        |
| <b>2.1 Secretaria:</b>              | <b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES</b>   |            |            |                 |        |
| CNPJ:                               | 15.494.605/0001-53   |            |            |                 |        |
| End.:                               | Praça Barão do Rio Branco  |            |            | Nº:             | s/n    |
| Bairro:                             | Centro   | Cidade:    | Óbidos     | Estado:         | Pará   |
| CEP:                                | 68.250-00  |            |            |                 |        |
| <b>Secretário (a) Municipal:</b>    | Izalina Alves da Silva   |            |            |                 |        |
| Decreto nº:                         | 005/2017   |            | Data/ano   | 01/01/2017      |        |
| CPF:                                | 601.449.202-04   |            |            |                 |        |
| RG:                                 | 1325309-3  | Expedição: | 23/01/1995 | Órgão Expedidor | SSP/AM |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|                                 |  |                                     |                    |                 |        |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|-----------------|--------|
| End.:                           | Rua Antônio Brito de Souza                                 |                                     |                    | N°:             | 502    |
| Bairro:                         | Santa Terezinha  | Cidade:                             | Óbidos             | Estado:         | Pará   |
| CEP:                            | 68.250-000   |                                     |                    |                 |        |
| <b>2.2. Secretaria:</b>         | <b>Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT</b> |                                     |                    |                 |        |
| CNPJ:                           | 05.131.180/0001-64   |                                     |                    |                 |        |
| End.:                           | Rua Idelfonso Guimarães                                    |                                     | N°:                | S/N°            |        |
| Bairro:                         | Centro   | Cidade:                             | Óbidos             | Estado:         | Pará   |
| CEP:                            | 68.250-000   |                                     |                    |                 |        |
| <b>Secretário(a) Municipal:</b> | <b>Eduardo Henrique Chaves Dias</b>                        |                                     |                    |                 |        |
| Decreto n°:                     | 039/2018   |                                     | Dada/ano           | 08/01/2018      |        |
| CPF:                            | 227.085.962-68   |                                     | Data de Expedição: |                 |        |
| RG:                             | 1677477  | Expedição:                          | 23/05/2017         | Órgão Expedidor | SSP/PA |
| End.:                           | Trav. Elóy Simões  |                                     | N°:                | 162-A           |        |
| Bairro:                         | Centro   | Cidade:                             | Óbidos             | Estado:         | Pará   |
| CEP:                            | 68.250-00  | e-mail: adv.eduardodias01@gmail.com |                    |                 |        |
| <b>2.3 Secretaria:</b>          | <b>Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL</b>     |                                     |                    |                 |        |
| CNPJ:                           | 05.131.180/0001-64   |                                     |                    |                 |        |
| End.:                           | Rua; Pedro Alvares Cabral                                  |                                     |                    | N°:             | S/N°   |
| Bairro:                         | Cidade Nova  | Cidade:                             | Óbidos             | Estado:         | PA     |
| CEP:                            | 68.250-000   |                                     |                    |                 |        |
| <b>Secretário(a) Municipal:</b> | <b>Jalison Barros de Aquino</b>                            |                                     |                    |                 |        |
| Decreto n°:                     | 096  |                                     | Dada/ano           | 27/04/19        |        |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|         |                        |                               |            |                 |        |
|---------|------------------------|-------------------------------|------------|-----------------|--------|
| CPF:    | 833.508.452-15         | Data de Expedição:            |            |                 |        |
| RG:     | 5049055                | Expedição:                    | 21/06/2012 | Órgão Expedidor | SSP-PA |
| End.:   | Rua; Graciano Negreiro |                               |            | Nº:             | S/N    |
| Bairro: | Cidade Nova            | Cidade:                       | Óbidos     | Estado:         | PA     |
| CEP:    | 68.250-000             | e-mail: jalicojulia@gmail.com |            |                 |        |

**3. Dos Fiscais**

**SEMDES - Portaria nº: 022/2019 – SEMDES, de 17/01/2019**

|                     |                                   |            |            |                 |       |
|---------------------|-----------------------------------|------------|------------|-----------------|-------|
| <b>Fiscal</b>       | <b>Ana Lúcia Silva dos Santos</b> |            |            |                 |       |
| Portaria Fiscal nº: | nº 022/2019-Semdes                | Data/ano   | 07/01/2019 |                 |       |
| CPF:                | 928.251.412-91                    |            |            |                 |       |
| RG:                 | 5787839                           | Expedição: | 28/02/2005 | Órgão Expedidor | PC/PA |
| End.:               | Trav. Isaltino José Barbosa       |            |            | Nº:             | 603   |
| Bairro:             | Santa Terezinha                   | Cidade:    | Óbidos     | Estado:         | Pará  |
| CEP:                | 68.250-000                        |            |            |                 |       |
| Situação Funcional: | () Contratado ou (x) Efetivo      |            |            |                 |       |
| <b>Fiscal</b>       | <b>Clara Moraes de Sena</b>       |            |            |                 |       |
| Portaria Fiscal nº: | 022/2019-SEMDES                   | Data/ano   | 07/01/2019 |                 |       |
| CPF:                | 170.735.532-00                    |            |            |                 |       |
| RG:                 | 5826603                           | Expedição: | 24/05/2005 | Órgão Expedidor | PC/PA |
| End.:               | Bêco do Barroso                   |            |            | Nº:             | 46    |
| Bairro:             | Cidade Nova                       | Cidade:    | Óbidos     | Estado:         | PA    |
| CEP:                | 68.250-000                        |            |            |                 |       |
| Situação Funcional: | () Contratado ou (x) Efetivo      |            |            |                 |       |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

| <b>SEMCULT – Portaria nº: 017/2019 – SEMCULT, de 03/07/2019</b> |                                     |                                     |                    |                            |        |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------|--------|
| <b>Fiscais</b>  | <b>Jeter Luiz Gois Barbosa</b>      |                                     | Formação:          | Graduação em Adm. Empresas |        |
| Cargo Ocupado:  | Secretário Adj. Cultura e Turismo   |                                     | Matricula:         | 114.863-1                  |        |
| Decreto nº:   | 0166/2017                           |                                     | Dada/ano           | 10/02/2017                 |        |
| CPF:  | 402.718.382-72                      |                                     | Data de Expedição: | 07/12/1989                 |        |
| RG:   | 2281820                             | Expedição:                          | 24/09/2016         | Órgão Expedidor            | SSP/PA |
| End.:   | Trav. Juraci Matos                  |                                     |                    | Nº:                        | 498    |
| Bairro:   | Santa Terezinha                     | Cidade:                             | Óbidos             | Estado:                    | Pará   |
| CEP:  | 68.250-00                           | e-mail: jeter.barbosa.jlb@gmail.com |                    |                            |        |
| Situação Funcional:   | (x) Contratado ou ( ) Efetivo       |                                     |                    |                            |        |
| <b>Fiscal</b>   | <b>Wilma Lucia Marinho da Silva</b> |                                     | Formação:          | Ensino Superior Completo   |        |
| Cargo Ocupado:  | Turismologa                         |                                     | Matricula:         | 112871-1                   |        |
| Decreto nº:   |                                     |                                     | Data/ano           | 01/03/2010                 |        |
| CPF:  | 01403.428.592-34                    |                                     | Data de Expedição: |                            |        |
| RG:   | 1897477                             | Expedição:                          | 19/06/2012         | Órgão Expedidor            | PC/PA  |
| End.:   | Rua Felipe Patroni                  |                                     |                    | Nº:                        | 421    |
| Bairro:   | Cidade Nova                         | Cidade:                             | Óbidos             | Estado:                    | PA     |
| CEP:  | 68.250-000                          | e-mail: amlliw23silva@hotmail.com   |                    |                            |        |
| Situação Funcional:   | ( ) Contratado ou ( x ) Efetivo     |                                     |                    |                            |        |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|   |  |                                   |                           |                        |        |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|--------|
| <b>SEMEL - Portaria nº: 03/2019 – SEMEL-GS, de 09/07/2019</b> |  |                                   |                           |                        |        |
| <b>Fiscal</b>   | <b>Gisele Lopes da Silva</b>   |                                   | <b>Formação:</b>          | Educação física        |        |
| <b>Cargo Ocupado:</b>   | Chefe de Divisão de Esporte e Lazer  |                                   | <b>Matricula:</b>         | 123146-4               |        |
| <b>Decreto nº:</b>  | 050  |                                   | <b>Dada/ano</b>           | 06/02/19               |        |
| <b>CPF:</b>   | 947745012-04   |                                   | <b>Data de Expedição:</b> | 03/2005                |        |
| <b>RG:</b>  | 5115014  | <b>Expedição:</b>                 | 08/05/2014                | <b>Órgão Expedidor</b> | SSP-PA |
| <b>End.:</b>  | Trav. Frei Daniel  |                                   |                           | <b>Nº:</b>             | 93     |
| <b>Bairro:</b>  | Cidade Nova  | <b>Cidade:</b>                    | Óbidos                    | <b>Estado:</b>         | PA     |
| <b>CEP:</b>   | 68.250-000   | e-mail: giselelsilva@yahoo.com.br |                           |                        |        |
| <b>Situação Funcional:</b>                                    | ( x ) Contratado ou ( ) Efetivo  |                                   |                           |                        |        |
| <b>Fiscal</b>   | <b>Raimundo Claudio de Carvalho Florenzano</b>   |                                   | <b>Formação:</b>          | Administração          |        |
| <b>Cargo Ocupado:</b>   | Auxiliar Administrativo  |                                   | <b>Matricula:</b>         | 0404                   |        |
| <b>Decreto nº:</b>  | 274  |                                   | <b>Data/ano</b>           | 01/02/02               |        |
| <b>CPF:</b>   | 146968352-00   |                                   | <b>Data de Expedição:</b> |                        |        |
| <b>RG:</b>  | 4437690  | <b>Expedição:</b>                 | 03/02                     | <b>Órgão Expedidor</b> | SSP-PA |
| <b>End.:</b>  | Trav. 4  |                                   |                           | <b>Nº:</b>             | 428    |
| <b>Bairro:</b>  | Perpétuo Socorro   | <b>Cidade:</b>                    | Óbidos                    | <b>Estado:</b>         | PA     |
| <b>CEP:</b>   | 68.250-000   | e-mail: claudioobds2019@gmail.com |                           |                        |        |
| <b>Situação Funcional:</b>                                    | ( ) Contratado ou ( x ) Efetivo  |                                   |                           |                        |        |
| a)  | Os Fiscais ficarão responsáveis pela verificação da qualidade e execução dos fornecimentos, Datar e Atestar, assim como avisar com 30 (trinta) dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato. |                                   |                           |                        |        |
| b)  | A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) neste Termo de referência aos quais competirão: Receber e Verificar a qualidade do objeto licitado, Datar, Atestar o objeto da licitação, pela Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que                    |                                   |                           |                        |        |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|    |   |
|----|---|
|    | surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo darão ciência à Administração;   |
| c) | O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;  |
| d) | A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993; |
| e) | O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;  |

**4 - Local para Entrega dos Materiais de Higiene e Limpeza para SEMDES; SEMCULT e SEMEL.**

|       |   |
|-------|---|
| Local | O fornecimento dos itens será efetuado nas sedes das Secretarias <b>SEMDES; SEMCULT e SEMEL</b> , nos endereços mencionados no item <b>2</b> deste termo de referência, de segunda à sexta feira, exceto nos feriados municipais, estaduais e federais, das 08:00h às 14:00h. |
|-------|---|

**5 - DAS JUSTIFICATIVAS**

Para a SEMDES e SEMCULT a aquisição dos **Materiais de Higiene e Limpeza** se justifica na medida em que não foram licitados no PREGÃO PRESENCIAL Nº: 014/2019/PMO, além do que são necessários para suprir as necessidades dos Serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, como: Serviços Socioassistenciais voltados a Crianças, aos Adolescentes e Pessoas Idosas, Conselhos e Serviços de Proteção Social Básica e Especial, Centros de Referência de Assistência Social – CRAS Santa Terezinha e Cidade Nova, bem como do Programa Bolsa Família e CADÚNICO e Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS e outros Programas e Projetos do Sistema Único de Assistência Social- SUAS, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos trabalhos, de forma eficiente que atinjam os objetivos a que se destina.

A aquisição dos Materiais para a SEMCULT e SEMEL se faz indispensável tendo em vista a necessidade de manutenção e higienização dos espaços físicos existentes no prédio onde funciona as referidas Secretarias, visando proporcionar, a higienização, o bem-estar e conforto dos usuários e Servidores; dar plenas condições ao trabalho administrativo, ao atendimento e a manutenção dos serviços de responsabilidade do poder executivo.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**6 - Da Fonte de Recurso**

As despesas do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2019.

**2727 – Fundo Municipal de Assistência Social.**

08.122.0008.2.060 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.241.0006.2.061 – Benefícios de Prestação Continuada – BPC.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.062 – Manutenção do Programa Bolsa Família

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.063 – Manutenção do Conselho Tutelar.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.064 – Ações Estratégicas do Prog. De Erradicação do Trab. Infantil – PETI.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.065 – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS – IGD/SUAS.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.066 - Manutenção do Programa Primeira Infância.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.067 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.068 - Manutenção dos Conselhos Mun. da Mulher do Idoso e das Pessoa Deficiente.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.069 – Manutenção do Bloco da Prot. Social Básica.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.244.0006.2.071 – Manutenção do Bloco de PSE de Média e Alta Complexidade.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.344.0007.2.072 – Apoio a Feira Empreendedora.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

2828 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

08.243.0006.2.073 – Manutenção do Projeto de Formação José Cornélio dos Santos.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.075 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.243.0006.2.076 – Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**18.18 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.**

13.122.0005.2.021 - Manutenção das Atividades da SEMCULT;

33.90.30.00 - Material de Consumo

**1919 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

27.812.0012.2.026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

33.90.39.00 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

**7 - Obrigações**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

| <b>7.1 Obrigações da CONTRATADA</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| A <b>CONTRATADA</b> obriga-se a:    |   |
| a)                                  | Entregar os materiais sempre que solicitados;   |
| b)                                  | Cumprir fielmente o Contrato, de forma que os fornecimentos contratados sejam fornecidos com perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;  |
| c)                                  | Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;   |
| d)                                  | Emitir Nota Fiscal referente aos fornecimentos durante o mês de referência, para fins de atestação e liquidação pela CONTRATANTE, contendo o número do contrato administrativo e da licitação, da Carta de solicitação e/ou Nota de Empenho, de acordo com o estabelecido neste Instrumento.  |
| e)                                  | As Notas Fiscais supracitadas deverão ser emitidas em nome das <b>Secretarias solicitantes</b> , de acordo com as quantidades, especificação/descrição do objeto efetivamente fornecido;  |
| f)                                  | Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;   |
| g)                                  | Comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, à quitação das obrigações trabalhistas, tributárias e fiscais, como condição ao pagamento do valor faturado;   |
| h)                                  | Executar o objeto deste instrumento contratual de acordo com as condições e prazos determinados pela CONTRATANTE, sendo de sua inteira responsabilidade todas as despesas com tributos, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fiscais e comerciais, mão de obra, frete e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do contrato;             |
| i)                                  | Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a ás secretaria e fundos, ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do objeto deste edital, independentemente, de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.   |
| j)                                  | Garantir a qualidade dos materiais fornecidos.  |
| k)                                  | Constitui encargos exclusivos da CONTRATADA o pagamento de tributos, taxas, emolumentos e despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação.   |
| l)                                  | Os materiais serão entregues de forma parcelada, de acordo com as solicitações do setor requisitante de cada secretaria, no <b>prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos</b> a partir do recebimento da ordem de fornecimento, nos endereços mencionados no item <b>2</b> deste termo de referência, nos dias e horários estipulados no item <b>4</b> deste Termo de referência |





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| m)                                   | A contratada deverá possuir estoque para atender às demandas que se fizerem necessárias.  |
| n)                                   | Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a entrega.   |
| o)                                   | Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a <b>12 (doze) meses</b> , inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação; |
| p)                                   | A contratada deverá substituir os materiais de higiene e limpeza que não estiverem de acordo com as especificações contidas neste edital <b>no prazo de até 05 (cinco) dias corridos</b> a contar do recebimento da notificação.  |
| <b>7.2 Obrigações da Contratante</b> |   |
| A Contratante obriga-se a:           |   |
| a)                                   | Proporcionar todas as facilidades para que contratada possa cumprir com suas obrigações dentro das normas e condições legais e as contidas neste Termo de Referência;   |
| b)                                   | Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;   |
| c)                                   | Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos materiais, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e notificando a contratada às ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.   |
| d)                                   | Entregar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados;  |
| e)                                   | Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento.   |
| f)                                   | Atestar a execução do objeto do Contrato por meio do responsável designado;   |
| <b>8 - Entrega dos Materiais</b>     |   |
| a)                                   | Os Materiais deverão ser fornecidos, de acordo com as Requisições emitidas pelas <b>secretarias</b> , no prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento da ordem de fornecimento no local indicado no item 2 deste termo, de forma parcelada ao longo de todo o exercício de 2019 e/ou até o término da vigência contratual.  |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|  |   |
|--|---|
| b)   | A empresa vencedora deverá ter sempre o objeto para atender às demandas que se fizerem necessárias pela contratante;  |
|  | <b>Poderá</b> ser admitida apenas uma prorrogação no prazo de acordo com o Item 8.1 Obrigações da CONTRATADA, desde que informado formalmente no prazo máximo de até <b>12 (doze) horas</b> que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;   |
|  | A <b>CONTRATANTE</b> , responderá formalmente no prazo máximo de até 12 (doze) horas, se <b>ACEITA</b> ou <b>NÃO</b> a justificativa apresentada pela <b>CONTRATADA</b> referente a prorrogação nos prazos de entregar;   |
| <b>9 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto</b> |   |
| Os objetos deste termo de referência serão recebidos:    |   |
| a)   | <b>Provisoriamente</b> , até 02 (dois) dias úteis após a entrega dos materiais, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos fornecimentos contidas na Proposta Consolidada.  |
| b)   | <b>Definitivamente</b> , após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;   |
| c)   | Na hipótese de durante a verificação provisória for constado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente do objeto licitado, a <b>CONTRATANTE</b> deverá notificar a empresa <b>CONTRATADA</b> para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de até <b>05 (cinco) dias corridos</b> à contar da data da recebimento da notificação;   |
| d)   | O recebimento e execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado no item 3 deste termo de referência, através do Termo de Recebimento;   |
| <b>10 - Das Condições de Pagamento</b>                   |   |
| a)   | O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da documentação fiscal e contábil, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, discriminativa, devidamente atestada pelo setor competente do promotor da compra, no prazo indicado acima, a contar da data de entrega dos materiais. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada antecipadamente, ou enquanto houver pendência de liquidação da obrigação. |
| b)   | Somente serão pagos os materiais que forem efetivamente fornecidos.   |
| c)   | Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.   |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|   |  |
|---|--|
| d)  | As despesas de frete/embalagem, se houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.  |
| <b>11 - Medidas Acauteladoras</b>   |  |
| Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação. |  |
| <b>12 - Das infrações e das sanções administrativas</b>   |  |
| <b>Na hipótese de descumprimento por parte da CONTRATADA das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:</b>   |  |
| a)  | Advertência, sempre que forem constatada falhas de poucas gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente;  |
| b)  | Multa de <b>10% (dez por cento)</b> do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar <b>de</b> cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;   |
| c)  | Multa de <b>10% (dez por cento)</b> do valor do contrato na hipótese de, já tendo a CONTRATADA sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis; |
| d)  | Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por até 05 (cinco) anos;  |
| e)  | Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.   |
| f)  | As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA.  |
| G)  | As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.  |
| <b>13. PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS MÁXIMOS ADMITIDOS</b>   |  |



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNID. | QTD | VALOR UNITÁRIO MEDIO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|------|--|-------|-----|----------------------|----------------------|
| 1    | <b>Álcool etílico em gel</b> , hidratado líquido 65 inpm 500g.   | UND   | 10  | R\$ 7,90             | R\$ 79,00            |
| 2    | <b>Aerossol</b> , cheirinho de Talco (spray) 360 ml.   | UND   | 10  | R\$ 11,93            | R\$ 119,33           |
| 3    | <b>Aerossol, Multi-inseticida, 300 ml</b> , à base de água, eficiente para matar mosquito da Dengue, Zica Vírus e Chinkungunya), pernilongos, muriçocas, carapanãs, moscas, baratas, aranhas e pulgas. | UND   | 15  | R\$ 12,43            | R\$ 186,50           |
| 4    | <b>Água Sanitária</b> , contendo o rotulo de utilização com embalagem de 1LT.  | LT    | 30  | R\$ 3,35             | R\$ 100,50           |
| 5    | <b>Amaciante</b> de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear.   | UND   | 120 | R\$ 10,87            | R\$ 1.304,00         |
| 6    | <b>Balde</b> , material plástico, tamanho médio, material alça arame galvanizado, capacidade 10 litros, cor natural.   | UND   | 5   | R\$ 15,33            | R\$ 76,67            |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|    |   |     |      |           |               |
|----|---|-----|------|-----------|---------------|
| 7  | <b>Balde</b> , material plástico, tamanho médio, material alça arame galvanizado, capacidade 15 litros, cor natural.                                    | UND | 106  | R\$ 22,67 | R\$ 2.402,67  |
| 8  | <b>Balde</b> , material plástico, tamanho médio, material alça arame galvanizado, capacidade 10L, cor preto com pegador embutido.                       | UND | 96   | R\$ 18,00 | R\$ 1.728,00  |
| 9  | <b>Balde</b> , material plástico, tamanho médio, material alça arame galvanizado, capacidade 20L, cor preto com pegador embutido.                       | UND | 96   | R\$ 18,67 | R\$ 1.792,00  |
| 10 | <b>Cera líquida</b> , incolor para todos os tipos de piso embalagem de 750 ml.  | UND | 750  | R\$ 9,30  | R\$ 6.975,00  |
| 11 | <b>Cera líquida Vermelha</b> , para piso embalagem de 750 ml.   | UND | 1300 | R\$ 10,63 | R\$ 13.823,33 |
| 12 | <b>Cesto para Lixo</b> , telado, de plástico, 10 litros.  | UND | 5    | R\$ 14,40 | R\$ 72,00     |
| 13 | <b>Cesto para Lixo</b> telado de plástico, capacidade para 15 litros.   | UND | 48   | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00  |
| 14 | <b>Cesto de plástico</b> , material plástico, polipropileno, capacidade 60L, com tampa, diâmetro 48 cm, altura 52 cm, para roupa suja, cinza ou branco. | UND | 24   | R\$ 75,00 | R\$ 1.800,00  |
| 15 | <b>Condicionador</b> infantil, embalagem plástica com 350 ml.   | UND | 48   | R\$ 10,40 | R\$ 499,20    |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|    |  |        |     |           |              |
|----|--|--------|-----|-----------|--------------|
| 16 | <b>Cortador de Unha.</b>   | UND    | 240 | R\$ 6,50  | R\$ 1.560,00 |
| 17 | <b>Creme dental</b> Adulto, 90 gramas.   | UND    | 240 | R\$ 3,68  | R\$ 884,00   |
| 18 | <b>Creme dental Adulto</b> , 50 gramas.  | UND    | 120 | R\$ 3,17  | R\$ 380,00   |
| 19 | <b>Desinfetante</b> liquido, para uso geral, ação bactericida e germicida. Embalagem contendo 1 Litro perfumado.   | UND    | 30  | R\$ 4,80  | R\$ 144,00   |
| 20 | <b>Escova dental</b> , cerdas média.   | UND    | 240 | R\$ 4,95  | R\$ 1.188,00 |
| 21 | <b>Escova dental</b> infantil, cerdas macia.   | UND    | 240 | R\$ 5,82  | R\$ 1.396,00 |
| 22 | <b>Escova para limpeza de vaso sanitário</b> , com cerdas de nylon e haste em plástico com suporte.  | UND    | 7   | R\$ 13,13 | R\$ 91,93    |
| 23 | <b>Espeto para churrasco de madeira</b> , contendo 100 espetinhos 3,0/180mm.   | PACOTE | 300 | R\$ 12,70 | R\$ 3.810,00 |
| 24 | <b>Esponja multiuso</b> , em base de madeira ou plástico e exclusivas cerdas de polipropileno que não deformam e não embolam. Altamente resistente.                                      | UND    | 960 | R\$ 3,40  | R\$ 3.264,00 |
| 25 | <b>Esponja dupla Face</b> , manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida a espuma de poliuretano com bactericida. | UND    | 30  | R\$ 2,97  | R\$ 89,20    |



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

|    |   |        |     |          |              |
|----|---|--------|-----|----------|--------------|
|    | Amarelo (espuma) e verde (fibra).   |        |     |          |              |
| 26 | <b>Flanela comum em algodão</b> , medindo 30 x 40 cm.   | UND    | 20  | R\$ 3,30 | R\$ 66,00    |
| 27 | <b>Fósforo</b> contendo no mínimo 40 palitos (PCT com 10 unidades).   | PACOTE | 490 | R\$ 4,33 | R\$ 2.123,33 |
| 28 | <b>Lustras móveis</b> , emulsão aquosa Cremosa, perfumada, p/ aplicação em Móveis e superfícies lisas, frasco c/ 200ml.   | UND    | 505 | R\$ 6,43 | R\$ 3.248,83 |
| 29 | <b>Luva</b> , material de borracha, aplicação de limpeza, tipo punho longo, cor amarela, acabamento palma antiderrapante, esterilidade esterilizada, características adicionais sem forro, tamanhos diversos (Tamanho M e G). | UND    | 20  | R\$ 8,20 | R\$ 164,00   |
| 30 | <b>Naftalina bolas</b> – pacote com 50 g.   | PACOTE | 235 | R\$ 2,08 | R\$ 489,58   |
| 31 | <b>Pá de lixo</b> , material coletor em plástico resistente, material cabo de plástico resistente, comprimento cabo 16 cm, comprimento 14 cm, largura 20 cm.  | UND    | 10  | R\$ 6,25 | R\$ 62,50    |
| 32 | <b>Palitos dentais – caixa</b> contendo 100 palitos   | CAIXA  | 240 | R\$ 0,70 | R\$ 168,00   |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|    |   |        |    |           |            |
|----|---|--------|----|-----------|------------|
| 33 | <b>Pano de Chão tipo saco alvejada</b> , material algodão cru   | UND    | 20 | R\$ 4,68  | R\$ 93,67  |
| 34 | <b>Pano de prato tipo guardanapo de pano 100%</b> algodão liso na cor branco.   | UND    | 10 | R\$ 4,13  | R\$ 41,33  |
| 35 | <b>Papel Higiênico</b> , papel de alta qualidade: folha simples; macio; gofrado (cuja superfície imita a textura do linho) e picotado. O produto pode ser encontrado nas versões neutro, perfumado, pêssego e maçã verde. Pacotes com 4 rolos.                            | PACOTE | 40 | R\$ 4,22  | R\$ 168,67 |
| 36 | <b>Papel Toalha Branco</b> – cozinha Multiuso Folha Dupla, ponto a ponto, picotada e areada pacote com 2 Rolos brancos 60 Folhas.   | PACOTE | 3  | R\$ 5,37  | R\$ 16,11  |
| 37 | <b>Pedra de amolar faca</b> , dupla face tipo retangular.   | UND    | 24 | R\$ 23,33 | R\$ 560,00 |
| 38 | <b>Pedra Sanitária</b> , tipo desodorizador sanitário, composição paradicloro benzeno, essência e corante, peso líquido 35 g, aspecto físico tablete sólido, características adicionais suporte plástico para vaso sanitário, essência de lavanda, caixa com uma unidade. | UND    | 10 | R\$ 2,10  | R\$ 21,00  |





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

|    |  |        |     |           |              |
|----|--|--------|-----|-----------|--------------|
| 39 | <b>Pente de plástico.</b>  | UND    | 240 | R\$ 3,27  | R\$ 784,00   |
| 40 | <b>Pente de Fino plástico.</b>   | UND    | 240 | R\$ 2,73  | R\$ 656,00   |
| 41 | <b>Plástico Filme</b> , em PVC estimável, transparente, para embalagem, resistente, atóxico e inodoro, dimensões mínimas de 28 cm x 30m.   | UND    | 250 | R\$ 5,54  | R\$ 1.385,83 |
| 42 | <b>Porta papel higiênico</b> material de plástico para parede.   | UND    | 24  | R\$ 25,33 | R\$ 608,00   |
| 43 | <b>Rodo</b> borracha dupla em EVA adere melhor superfície, puxando mais água e secando melhor. Sistema eficiente que fixa o pano, reduzindo o tempo de limpeza, medindo 32 cm com cabo extensor. | UND    | 10  | R\$ 19,47 | R\$ 194,67   |
| 44 | <b>Sabão em Barra</b> marmorizado, azul, embalagem de 1 Kg.  | UND    | 15  | R\$ 5,45  | R\$ 81,75    |
| 45 | <b>Sabão em pó</b> lava roupa, perfumado, embalagem em sachê 500g.   | PACOTE | 40  | R\$ 4,22  | R\$ 168,67   |
| 46 | <b>Sabonete</b> , sólido, em barra, fragrância agradável. Embalagem: com 90 g.   | UND    | 300 | R\$ 1,90  | R\$ 570,00   |
| 47 | <b>Saco plástico para lixo</b> , preto, reforçado, capacidade para 15 litros – Pacote com 10 unidades.   | PACOTE | 350 | R\$ 2,69  | R\$ 942,67   |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|    |   |        |     |           |              |
|----|---|--------|-----|-----------|--------------|
| 48 | <b>Saco plástico para lixo,</b> preto, reforçado, capacidade para 50 litros – Pacote com 10 unidade.  | PACOTE | 30  | R\$ 3,30  | R\$ 99,00    |
| 49 | <b>Saco plástico para lixo,</b> preto, reforçado, capacidade para 100 litros – Pacote com 10 unidades.  | PACOTE | 30  | R\$ 3,93  | R\$ 118,00   |
| 50 | <b>Saco plástico transparente liso</b> 13x25/100 de 1/2 kg.   | CENTO  | 300 | R\$ 1,77  | R\$ 530,00   |
| 51 | <b>Sacola plástica,</b> 10kg, tipo leitosa com cordão na cor branco.  | CENTO  | 200 | R\$ 9,17  | R\$ 1.833,33 |
| 52 | <b>Sacola plástica,</b> 5 kg, tipo leitosa com cordão na cor branco.  | UND    | 200 | R\$ 9,17  | R\$ 1.833,33 |
| 53 | <b>Shampoo infantil,</b> embalagem plástica com 350 ml.   | UND    | 24  | R\$ 9,72  | R\$ 233,20   |
| 54 | <b>Soda cáustica,</b> aspecto físico líquido incolor, pureza 48 a 50 per, densidade a 20° Celsius 1,5050 a 1,5250 g/cm <sup>3</sup> , aplicação produtos químicos, frasco com 400g pequeno. | UND    | 10  | R\$ 10,72 | R\$ 107,17   |
| 55 | <b>Toalha de Banho,</b> 68 cm x 130 cm 100%, cores diversas.  | UND    | 120 | R\$ 28,67 | R\$ 3.440,00 |
| 56 | <b>Toalha de Rosto pequena,</b> tipo 24x38cm 100% algodão cores diversas.   | UND    | 240 | R\$ 12,00 | R\$ 2.880,00 |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|                             |   |     |     |           |                      |
|-----------------------------|---|-----|-----|-----------|----------------------|
| 57                          | <b>Toalha de rosto</b> , material 100% algodão, comprimento 80 cm, largura 45 cm, felpuda, macia, cor branca. | UND | 240 | R\$ 12,67 | R\$ 3.040,00         |
| 58                          | <b>Vassoura de nylon</b> , tipo piaçava, sintética com cabo de metal ou madeira, 24 cm.                       | UND | 15  | R\$ 10,20 | R\$ 153,00           |
| 59                          | <b>Veneno para rato</b> , sachê.  | UND | 120 | R\$ 4,53  | R\$ 544,00           |
| 60                          | <b>Veneno tipo barragem</b> , 20 ml.  | UND | 30  | R\$ 4,93  | R\$ 148,00           |
| <b>Valor Total Estimado</b> |   |     |     |           | <b>R\$ 72.346,98</b> |



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO**

Declaramos pleno atendimento aos requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, destinado à **Contratação de Pessoa Jurídica para o Fornecimento de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL, no exercício de 2019**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura

Nome do Representante

(Carimbo com CNPJ da empresa)

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em folha de papel timbrado. Apresentar fora dos 02(dois) envelopes, no credenciamento.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACORDO COM O ART. 7º CF**

Declaramos sob a pena lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, junto ao Município de Óbidos-PA, sob as penalidades cabíveis, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuído ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante

(Carimbo com CNPJ da empresa)

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal em folha de papel timbrado. Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação para habilitação



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, junto ao Município de Óbidos - PA, que tomamos conhecimento de todas as informações, para cumprimento das obrigações, inteirando-se das condições técnicas e da complexidade do objeto da licitação.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal

Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**ANEXO V**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, credenciamos o (a) Sr (a) (nome do representante), portador (a) da Carteira de Identidade nº (número), e do CPF nº (número) a participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, instaurado pelo Município de Óbidos - PA, na qualidade de representante da empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa) inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº ..... /..... - .... , outorgando à pessoa acima qualificada, amplos e gerais poderes para formular propostas verbais, acordar, discordar, transigir, receber em devolução documentos pertencentes a esta empresa, recorrer ou renunciar ao direito de recurso, em todas as fases, podendo, ainda, praticar todos os outros atos pertinentes ao presente certame licitatório, inclusive a interposição de recursos administrativos. Declaro, também, estar ciente de que esta empresa responderá, tanto na esfera administrativa como na judicial, por todos os atos que venham a ser praticados pelo (a) representante ora nomeado (a).

Óbidos (PA), .....de ..... de 2019.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Obs.: Este documento deverá ter o reconhecimento de firma do subscritor em Cartório  
Apresentar fora dos 02(dois) envelopes, no credenciamento.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

ANEXO VI

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. XX/2019/PMO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA, REPRESENTADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXX, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO.

**I. PARTES**

**CONTRATANTE**

O Município de Óbidos – Pará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.131.180/0001-64, representado pela **Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX** com sede à XXXXXXXXXXXX, nº: XXXX, Bairro: XXXX, Óbidos/PA, CEP: 68.250-000, inscrita no **CNPJ de nº XXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo seu ordenador o **Sr. XXXXXXXXXXXX**, brasileiro, Secretário Municipal de XXXXXXXXXXXX, nomeado pelo Decreto Municipal nº: XXXXXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade nº:XXXXXXXXXXXX e CPF nº:XXXXXXXXXXXX, Fone:93-XXXXXXXXXX, E-mail:XXXXXXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXXX, n:XXXXX, Bairro XXXXXXXX, Óbidos/PA, CEP: 68.250-000.

**CONTRATADA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX – Bairro XXXXXXXX – CEP: XXXXXX – XXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por seu Sócio o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal), portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX – XXX/XX e CPF. Nº XXX.XXX.XXX-XX.

**II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

exarada nos autos do **PREGÃO PRESENCIAL Nº.**

**053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:

O Contrato obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 09/08/2000 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL.**

### **1- DO OBJETO**

**1.1 -** Constitui objeto do presente contrato **Contratação de Pessoa Jurídica para o Fornecimento de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL, no exercício de 2019**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital.

### **2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1 -** A execução do fornecimento observará o previsto no Art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

### **3 - DO VALOR**

**3.1 -** O valor total do presente contrato é de R\$ X.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), referentes aos quantitativos, solicitados pelas Secretarias: xxxxxxxxx conforme tabela abaixo:

### **4 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1 -** As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir:

#### **2727 – Fundo Municipal de Assistência Social.**

08.122.0008.2.060 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.241.0006.2.061 – Benefícios de Prestação Continuada – BPC.

33.90.30.00 – Material de Consumo.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- 08.243.0006.2.062 – Manutenção do Programa Bolsa Família  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.243.0006.2.063 – Manutenção do Conselho Tutelar.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.243.0006.2.064 – Ações Estratégicas do Prog. De Erradicação do Trab. Infantil – PETI.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.243.0006.2.065 – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS – IGD/SUAS.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.243.0006.2.066 - Manutenção do Programa Primeira Infância.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.244.0006.2.067 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.244.0006.2.068 - Manutenção dos Conselhos Mun. da Mulher do Idoso e das Pessoa Deficiente.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.244.0006.2.069 – Manutenção do Bloco da Prot. Social Básica.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.244.0006.2.071 – Manutenção do Bloco de PSE de Média e Alta Complexidade.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.344.0007.2.072 – Apoio a Feira Empreendedora.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
2828 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
08.243.0006.2.073 – Manutenção do Projeto de Formação José Cornélio dos Santos.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.243.0006.2.075 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
08.243.0006.2.076 – Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
33.90.30.00 – Material de Consumo.  
**18.18 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.**  
13.122.0005.2.021 - Manutenção das Atividades da SEMCULT;  
33.90.30.00 - Material de Consumo.  
**1919 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**  
27.812.0012.2.026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.  
33.90.39.00 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

## **5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**5.2.** O pagamento dos fornecimentos serão efetuados, até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos fiscais das secretarias, através de conta bancaria do fornecedor.

**5.3. Só serão pagos os valores mensais referentes aos fornecimentos efetivamente executados, mediante nota fiscal que será submetida a avaliação de sua veracidade.**

**5.4. Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.**

**5.5.** As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

**5.6.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo o Município de Óbidos/PA por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**5.7.** Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006.

**5.8.** Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

**5.9.** O Município de Óbidos/PA poderá exigir da empresa vencedora desta licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos fornecimentos contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pelo O Município de Óbidos/PA, a seu critério, até a regularização do assunto.

**5.10.** O Município de Óbidos/PA procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

**5.11.** A contratada apresentará ao gestor documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues a cada mês.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**5.12.** O gestor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

**5.13.** O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

**5.14.** A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato.

**5.15.** O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;
- b) existência de qualquer débito para com o contratante.

## **6 - DA ALTERAÇÃO**

**6.1.** O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do Art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

**6.2.** O presente contrato poderá ser modificado por meio de apostilamento nos termos do §8º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Na execução do presente contrato, além das disposições contidas no edital e seus anexos, obriga-se a contratada a emendar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) comunicar, formal e imediatamente, ao gestor eventuais ocorrências anormais verificadas na execução do fornecimento, no menor espaço de tempo possível;
- b) atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- c) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) Fornecer o objeto em conformidade com as quantidades, especificações e descrições contidas no Termo de Referência, cada solicitação das Secretarias.
- e) Fornecer o objeto e emitir Notas Fiscais em nome do Município/**SECRETARIAS**, de acordo com as quantidades, especificação/descrição do objeto efetivamente fornecido, bem como discriminar na mesma o número deste Instrumento, da Carta de solicitação e/ou Nota de Empenho, de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- f) Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar ao Município /Secretarias ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do objeto deste edital, independentemente, de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- g) Garantir a qualidade dos materiais fornecidos.
- h) Constitui encargos exclusivos da CONTRATADA o pagamento de tributos, taxas, emolumentos e despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação.
- i) A contratada deverá entregar os materiais de forma parcelada, de acordo com as solicitações dos setores requisitantes das Secretarias, nos endereços, dias horários e prazos mencionados no item 11 deste contrato.**
- j) A contratada deverá fornecer os materiais com validade não inferior a 12 (doze) meses.
- k) A contratada deverá substituir os materiais de higiene e limpeza que não estiverem de acordo com as especificações contidas neste edital **no prazo de até 05 (cinco) dias corridos** a contar do recebimento da notificação.;
- l) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a entrega.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao **CONTRATANTE**:

- a) Proceder a emissão das requisições em tempo hábil;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- c) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega.
- d) Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos materiais e emissão dos Termos de Recebimentos;
- e) Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da contratada;
- g) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h) Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado, nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do fornecimento.

## **9 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS**

**9.1.** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da contratada, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**9.2.** A inadimplência da contratada, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

**10 - DA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:**

**10.1.** A emissão de requisições e fiscalização na entrega será expressamente acompanhada e fiscalizada pelos gestores das Secretarias e por servidores designados neste contrato, nos termos da Lei nº 8.666/93, cabendo a eles:

- a) emitir as requisições para a retirada do objeto desta licitação.
- b) solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega.
- c) documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
- d) emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.
- e) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.
- f) Tomar todas as providências, no âmbito de suas competências, para garantir a boa e regular execução do fornecimento;
- f) Recebimento e atesto dos bens.
- g) Qualidade e Vigência do Contrato.

**10.2.** É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

**10.3.** A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**10.4.** A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**10.5.** Os fiscais do contrato e do fornecimento serão os seguintes servidores:

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Fiscais da SEMDES - Portaria nº: 022/2019 – SEMDES, de 17/01/2019</b> |                                   |
| <b>Fiscal</b>  | <b>Ana Lúcia Silva dos Santos</b> |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|  |                                   |            |                            |                 |        |
|--|-----------------------------------|------------|----------------------------|-----------------|--------|
| Portaria Fiscal n°:  | n° 022/2019-Semdes                | Data/ano   | 07/01/2019                 |                 |        |
| CPF:   | 928.251.412-91                    |            |                            |                 |        |
| RG:  | 5787839                           | Expedição: | 28/02/2005                 | Órgão Expedidor | PC/PA  |
| End.:  | Trav. Isaltino José Barbosa       |            |                            | N°:             | 603    |
| Bairro:  | Santa Terezinha                   | Cidade:    | Óbidos                     | Estado:         | Pará   |
| CEP:   | 68.250-000                        |            |                            |                 |        |
| Situação Funcional:  | () Contratado ou (x) Efetivo      |            |                            |                 |        |
| <b>Fiscal</b>  | <b>Clara Moraes de Sena</b>       |            |                            |                 |        |
| Portaria Fiscal n°:  | 022/2019-SEMDES                   | Data/ano   | 07/01/2019                 |                 |        |
| CPF:   | 170.735.532-00                    |            |                            |                 |        |
| RG:  | 5826603                           | Expedição: | 24/05/2005                 | Órgão Expedidor | PC/PA  |
| End.:  | Bêco do Barroso                   |            |                            | N°:             | 46     |
| Bairro:  | Cidade Nova                       | Cidade:    | Óbidos                     | Estado:         | PA     |
| CEP:   | 68.250-000                        |            |                            |                 |        |
| Situação Funcional:  | () Contratado ou (x) Efetivo      |            |                            |                 |        |
| <b>Fiscais da SEMCULT – Portaria n°: 017/2019 – SEMCULT, de 03/07/2019</b> |                                   |            |                            |                 |        |
| <b>Fiscais</b>   | <b>Jeter Luiz Gois Barbosa</b>    | Formação:  | Graduação em Adm. Empresas |                 |        |
| Cargo Ocupado:   | Secretário Adj. Cultura e Turismo |            | Matricula:                 | 114.863-1       |        |
| Decreto n°:  | 0166/2017                         |            | Dada/ano                   | 10/02/2017      |        |
| CPF:   | 402.718.382-72                    |            | Data de Expedição:         | 07/12/1989      |        |
| RG:  | 2281820                           | Expedição: | 24/09/2016                 | Órgão Expedidor | SSP/PA |
| End.:  | Trav. Juraci Matos                |            |                            | N°:             | 498    |
| Bairro:  | Santa Terezinha                   | Cidade:    | Óbidos                     | Estado:         | Pará   |



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|   |  |                                     |                    |                          |        |
|---|--|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------|
| CEP:  | 68.250-00                                      | e-mail: jeter.barbosa.jlb@gmail.com |                    |                          |        |
| Situação Funcional:   | (x) Contratado ou ( ) Efetivo                  |                                     |                    |                          |        |
| <b>Fiscal</b>   | <b>Wilma Lucia Marinho da Silva</b>            |                                     | Formação:          | Ensino Superior Completo |        |
| Cargo Ocupado:  | Turismologa                                    |                                     | Matricula:         | 112871-1                 |        |
| Decreto n°:   |  |                                     | Data/ano           | 01/03/2010               |        |
| CPF:  | 01403.428.592-34                               |                                     | Data de Expedição: |                          |        |
| RG:   | 1897477  | Expedição:                          | 19/06/2012         | Órgão Expedidor          | PC/PA  |
| End.:   | Rua Felipe Patroni                             |                                     |                    | N°:                      | 421    |
| Bairro:   | Cidade Nova                                    | Cidade:                             | Óbidos             | Estado:                  | PA     |
| CEP:  | 68.250-000                                     | e-mail: amlliw23silva@hotmail.com   |                    |                          |        |
| Situação Funcional:   | ( ) Contratado ou ( x ) Efetivo                |                                     |                    |                          |        |
| <b>SEMEL - Portaria n°: 03/2019 – SEMEL-GS, de 09/07/2019</b> |  |                                     |                    |                          |        |
| <b>Fiscal</b>   | <b>Gisele Lopes da Silva</b>                   |                                     | Formação:          | Educação física          |        |
| Cargo Ocupado:  | Chefe de Divisão de Esporte e Lazer            |                                     | Matricula:         | 123146-4                 |        |
| Decreto n°:   | 050  |                                     | Dada/ano           | 06/02/19                 |        |
| CPF:  | 947745012-04                                   |                                     | Data de Expedição: |                          |        |
| RG:   | 5115014  | Expedição:                          | 08/05/2014         | Órgão Expedidor          | SSP-PA |
| End.:   | Trav. Frei Daniel                              |                                     |                    | N°:                      | 93     |
| Bairro:   | Cidade Nova                                    | Cidade:                             | Óbidos             | Estado:                  | PA     |
| CEP:  | 68.250-000                                     | e-mail: giselelsilva@yahoo.com.br   |                    |                          |        |
| Situação Funcional:   | ( x ) Contratado ou ( ) Efetivo                |                                     |                    |                          |        |
| <b>Fiscal</b>   | <b>Raimundo Claudio de Carvalho Florenzano</b> |                                     | Formação:          | Administração            |        |





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

|                     |  |                                   |                    |                 |          |     |
|---------------------|--|-----------------------------------|--------------------|-----------------|----------|-----|
| Cargo Ocupado:      | Auxiliar Administrativo  |                                   |                    | Matricula:      | 0404     |     |
| Decreto nº:         | 274  |                                   |                    | Data/ano        | 01/02/02 |     |
| CPF:                | 146968352-00   |                                   | Data de Expedição: |                 |          |     |
| RG:                 | 4437690  | Expedição:                        | 03/02              | Órgão Expedidor | SSP-PA   |     |
| End.:               | Trav. 4  |                                   |                    |                 | Nº:      | 428 |
| Bairro:             | Perpétuo Socorro   |                                   | Cidade:            | Óbidos          | Estado:  | PA  |
| CEP:                | 68.250-000   | e-mail: claudioobds2019@gmail.com |                    |                 |          |     |
| Situação Funcional: | <input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo |                                   |                    |                 |          |     |

**10.6.** Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**10.7.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.8.** Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10.9.** Os fiscais do Contrato ficarão responsável em **avisar com 30 (trinta)** dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que a mesma tome as devidas providências

**10.10.** O Município/Secretarias será rigorosa na fiscalização do fornecimento do objeto, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à observância qualidade dos mesmos.

## **11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

**11.1.** As condições de entrega dos materiais de higiene e limpeza serão os mesmos previstos no item 7 deste contrato.

**11.2.** A contratada deverá entregar os materiais de higiene e limpeza nos seguintes locais, partir do recebimento da ordem de fornecimento, acompanhados das respectivas notas fiscais:

| <b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES</b> |                           |         |        |         |      |
|--|---------------------------|---------|--------|---------|------|
| CNPJ:  | 15.494.605/0001-53        |         |        |         |      |
| End.:  | Praça Barão do Rio Branco |         |        | Nº:     | s/n  |
| Bairro:  | Centro                    | Cidade: | Óbidos | Estado: | Pará |
| CEP:   | 68.250-00                 |         |        |         |      |
| <b>Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT</b>     |                           |         |        |         |      |
| CNPJ:  | 05.131.180/0001-64        |         |        |         |      |
| End.:  | Rua Idelfonso Guimarães   |         | Nº:    | S/Nº    |      |
| Bairro:  | Centro                    | Cidade: | Óbidos | Estado: | Pará |
| CEP:   | 68.250-000                |         |        |         |      |
| <b>Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL</b>         |                           |         |        |         |      |
| CNPJ:  | 05.131.180/0001-64        |         |        |         |      |
| End.:  | Rua; Pedro Alvares Cabral |         |        | Nº:     | S/Nº |
| Bairro:  | Cidade Nova               | Cidade: | Óbidos | Estado: | PA   |
| CEP:   | 68.250-000                |         |        |         |      |

**11.3.** A contratada deverá entregar os materiais de higiene e limpeza de segunda à sexta-feira exceto nos feriados Nacional, Estadual e Municipal, no horário de 08:00h às 14:00h, no **prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos**, a partir do recebimento da ordem de fornecimento, acompanhados das respectivas notas fiscais.

**11.4.** Após a entrega dos materiais de higiene e limpeza pelo (s) fornecedor(s), o Município de Óbidos/PA por meio de suas Secretarias, disporá de um período de até 02 (dois) dias corridos para testes e verificações do referido objeto. A partir deste período, satisfeitas todas



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

as condições dos testes, o Município de Óbidos/PA por intermédio de suas Secretarias, emitirão o respectivo “**Termo de Aceitação Final**”, no prazo de 02(dois) dias.

**13.4.** Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, até 02 (dois) dias após a entrega dos materiais, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos fornecimentos contidas na Proposta Consolidada.;
- b) **Definitivamente**, após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;
- c) Na hipótese de durante a verificação provisória for constatado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente do objeto licitado, a **CONTRATANTE** deverá notificar a empresa **CONTRATADA** para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de até **05 (cinco) dias corridos** a contar da data do recebimento da notificação;
- d) O recebimento e fiscalização da execução deste contrato será confiado ao Fiscal indicado no item **10.5** deste contrato, através do Termo de Recebimento;

## **12 - DA RESCISÃO**

**12.1.** Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

## **13 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO**

**13.1.** Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito do contratante de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas prevista no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

## **14 - DAS SANÇÕES:**

**14.1.** Na hipótese de descumprimento por parte da contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

- a) advertência, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na hipótese de, já tendo a contratada sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o contratante por até 05 (cinco) anos;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a contratada deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

**14.2.** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a contratada.

**14.3.** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

### **15 - DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial registrado sob o nº **053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL.**

### **16 - DA VIGÊNCIA**

**16.1.** A vigência do presente contrato e o início do fornecimento dos Materiais de Higiene e Limpeza serão de XX/XX/2019 à XX/XX/2019.

### **17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA**

**17.1.** A contratada declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

### **18 - DO FORO**

**18.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

**18.2.** E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Óbidos/PA, XX de XXXXX de 201x.



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**Nome:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_  
**Nome:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**ANEXO VII**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Ao Município de Óbidos/PA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”

**OBJETO:** Contratação de Pessoa Jurídica para o Fornecimento de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL, no exercício de 2019.

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, apresenta PROPOSTA COMERCIAL, para a licitação em epígrafe, de acordo com o estabelecido no Edital e seus anexos, conforme segue:

(Formular Tabela)

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT. | MARCA | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|-----------|-----|--------|-------|-------------|-------------|
|      |           |     |        |       |             |             |

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2019/PMO/SEMDES/SEMCULT/SEMEL** e ainda que:

a) O prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias;

b) Os dados bancários são:

Banco \_\_\_\_\_

Agencia \_\_\_\_\_

Conta \_\_\_\_\_

c) O prazo de entrega do objeto proposto será de até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhada da Nota de Empenho.

d) Estão inclusos nos preço cotados todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

..... de ..... de .....

Nome e Assinatura do Representante Legal