



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 048/2019/PMO/SEMED**

Processo Administrativo: n.º 172/2019/PMO

Edital n.º 01/2019/PMO/SEMED

Modalidade: Pregão Presencial n.º 048/2019/PMO/SEMED

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar, por meio de embarcações, a ser executado na zona rural - região de várzea durante o período letivo de 2019/2020, incluindo o fornecimento de combustível, condutor, auxiliares e manutenção preventiva e corretiva, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Repartição Interessada: Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Regime de Execução: Indireta Por Preço Unitário.

Critério de Julgamento: Menor Preço por Item

Local, Dia e Hora para recebimento da Proposta de Preços (Envelope 01) e

Documentação (Envelope 2): Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Óbidos/PA, sito à Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, Óbidos-PA – CEP: 68.250-000; **na data de: 30 /07/2019, às 09:00h.**

O Município de Óbidos/PA através da **Secretaria Municipal de Educação – SEMED**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ de nº 30.971.257/0001-51**, do Fundo Municipal de Educação – FME e no **CNPJ de nº 23.714.191/0001-59** - FUNDEB, com sede à Travessa Rui Barbosa, nº 463 – Centro, CEP: 68.250-000; Óbidos-PA, por intermédio de sua Pregoeira, designada pela Portaria Municipal n.º 1.553, de 01 de setembro de 2017, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital, sob o comando da Constituição Federal de 1988, da Lei Federal n.º. 10.520/2002, do Decreto n.º 3.555/2000, subsidiariamente da Lei Federal n.º 8.666/1993; Lei Federal 12.846/2013, Lei Federal 13.303/2016; Lei n.º 13.726 de 08 de outubro de 2018 e da Lei Complementar n.º. 123/2006 e suas alterações posteriores.

Edital Composto de:

Anexo I - Termo de Referência/Planilha de Especificações e Quantitativos;

Anexo II - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02);

Anexo III - Modelo de declaração de cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º- Const. Federal;

Anexo IV - Modelo Declaração que tomou conhecimento de todas as informações;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Anexo V - Modelo Minuta Carta de Credenciamento;

Anexo VI - Minuta do Contrato;

Anexo VII - Modelo Proposta Comercial;

Anexo VIII - Calendário letivo 2019/2020.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar, por meio de embarcações, a ser executado na zona rural - região de várzea durante o período letivo de 2019/2020, incluindo o fornecimento de combustível, condutor, auxiliares e manutenção preventiva e corretiva, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação - SEMED, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do edital.**

2. DO VALOR

2.1. O valor mensal estimado para esta licitação é R\$ 288.515,33 (Duzentos oitenta e oito mil quinhentos e quinze reais e trinta e três centavos), totalizando um valor global estimado de R\$ 2.308.122,64 (Dois milhões trezentos e oito mil cento e vinte e dois reais e sessenta e quatro centavos) para o período de 08 (oito) meses, conforme pesquisa de mercado realizada pelos responsáveis da SEMED e quantitativos solicitados.

2.2. Os valores e quantidades máximas, que poderão ser contratados e praticados, são os constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

2.3. O presente Edital e seus anexos poderão ser adquiridos:

2.3.1. Impressos ou Digital - Na Prefeitura Municipal de Óbidos/Setor de Licitações, situada na cidade de Óbidos, na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 - Centro - CEP 68.250-000 - telefone (093) 3547-3044, no horário de expediente das 08:00 às 13:00 da seguinte forma:

- a) O Edital na forma Impressa - Mediante pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal no valor de **R\$ 75,18 (Setenta e cinco reais e dezoito centavos)** correspondentes a 07 (sete) unidades fiscais – UFMO, o referido valor é referente ao custo efetivo da reprodução gráfica da documentação fornecida.
- b) O Edital na forma digital - Não será cobrado o pagamento do DAM.

2.3.2. O Edital e seus anexos também poderão ser adquiridos nos seguintes endereços:

- a) <https://www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico>
- b) <https://www.obidos.pa.gov.br>
- c) cplicitacaopmo@gmail.com.

3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

3.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo fazê-los por escrito, e-mail ou *fac-símile*, enviados ao endereço abaixo, com todos dados para o possível contato, ou esclarecimento por escrito, e-mail ou *fac-símile*, de tais esclarecimentos:

Prefeitura Municipal de Óbidos/PA – Setor de Licitação – Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, Óbidos-PA – CEP: 68.250-000
cplicitacaopmo@gmail.com

3.1.1. Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

3.1.2. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

4. DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL

4.1. A abertura do certame ocorrerá no **dia 30 / 07 / 2019 às 09:00h**, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Óbidos/PA, no endereço mencionado no item 3.1 deste edital. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço supracitado, na sessão pública de processamento do Pregão, durante o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

4.2. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. A participação na licitação importa em total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

5.3. Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

5.4. É conveniente a presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do Pregão.

5.5. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

5.6. Poderão participar desta licitação empresas que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão, devidamente comprovada através do contrato ou estatuto social.

5.7. NÃO SERÁ ADMITIDA NESTA LICITAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE:

- a) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública municipal direta ou indireta;
- c) Empresa que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Empresa que entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto ou controladores, responsáveis técnicos ou sub contratados, haja alguém que seja servidor público municipal, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação desta licitação;

5.8. ESTARÁ TAMBÉM IMPEDIDA DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO E DE SER CONTRATADA PELO MUNICÍPIO DE ÓBIDOS A EMPRESA:

5.8.1. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea pela Administração Pública;

5.8.2. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

5.8.3. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

5.8.4. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

5.8.5. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

5.8.6. A vedação também se aplica:

- a) A contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como a participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- b) Quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com detentor de cargo de chefia ou direção no ente licitante;
- c) Dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;
- d) Empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação ou
- e) Que seja autoridade do ente público licitante.

6. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

6.1. O credenciamento ocorrerá das 09:00h às 09:30h e se dará da seguinte forma:

6.1.1. Em sendo procurador ou representante, deverá apresentar o Instrumento Público ou Particular de procuração (autenticada caso apresente a cópia, se a cópia não estiver autenticada, o preposto deverá apresentar a original da procuração para conferência), indicando um único representante legal a manifestar-se em qualquer fase desta licitação, em nome da empresa, onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para praticar todos os demais atos inerentes ao certame, devendo para tanto: juntar o contrato social ou documento equivalente autenticado (caso o contrato social ou documento equivalente não esteja autenticado, o preposto deverá apresentar o original para conferência); fotocópia da cédula de identidade do mesmo e exibir o original para conferência no caso de não estar autenticada por cartório, ficando a licitante obrigada a acatar as declarações de seu preposto.

6.1.2. Apresentar também fotocópia autenticada em cartório, (caso não apresente o original) da identidade do sócio ou proprietário que tiver assinado a procuração de modo que o servidor responsável pela licitação possa proceder o reconhecimento de firma, nos termos da Lei nº 13.726 de 08 de outubro de 2018.

6.2. O preposto que se apresentar sem a competente Procuração estará impedido de assinar qualquer documento e se manifestar como representante da licitante, sendo-lhe facultado tão somente participar do certame como ouvinte, nas mesmas condições de qualquer interessado.

6.3. Caso o representante seja o titular da empresa, deverá apresentar cópia do Contrato Social ou documento equivalente (apresentar original para conferência caso apresente a cópia não autenticada) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com fotocópia da cédula de identidade do mesmo e exibir o original para conferência no caso de não estar autenticada por cartório.

6.3.1. Caso não esteja expresso no Contrato Social ou documento equivalente os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, o titular da empresa deverá apresentar **Carta de Credenciamento**, conforme modelo **Anexo V**.

6.4. Declaração exigida pelo Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02 conforme **Anexo II**;

6.5. Do envelope, fechado, contendo a proposta de preços;

6.6. Do envelope, fechado, contendo documentação de habilitação;

6.6.1. Os envelopes de proposta e habilitação encaminhados à Entidade de Licitação após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

6.7. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para que essa possa gozar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, é necessário, à época do credenciamento comprovar tal condição por meio da apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Declaração emitida pela Junta Comercial informando que a empresa é ME ou EPP;
- b) Comprovante de inscrição no simples nacional;

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

7.1. A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

- a) Envelope n.º 1: Proposta de Preços; e**
- b) Envelope n.º 2: Documentos de Habilitação.**

7.1.1. Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

ENVELOPE n.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
ENTIDADE DE LICITAÇÃO
EDITAL DO PREGÃO N.º 048/2019/PMO/SEMED
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º
ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE
DATA: __/__/____ HORA: __H__MIN

ENVELOPE n.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
ENTIDADE DE LICITAÇÃO
EDITAL DO PREGÃO N.º 048/2019/PMO/SEMED.
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º
ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE
DATA: __/__/____ HORA: __H__MIN

7.1.2. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços, na segunda fase, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

7.2. A Carta Proposta de Preços (ANEXO VII) deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente com o dia e hora do certame, assinada e rubricada em todas as folhas antes da abertura da sessão, pelo sócio, ou proprietário, ou representante legal da licitante proponente, contendo:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

- a) Número do Pregão, data e horário de abertura;
- b) Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento;
- c) Prazo de validade, não inferior a 180 (Cento e oitenta) dias corridos, a contar da data de sua abertura;
- d) Especificações do objeto de forma clara de acordo com especificações contidas no **Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA**, descrevendo detalhadamente as unidades e características de todos os itens que, de forma inequívoca, identifiquem e constatem as especificações cotadas;
- e) Preço total de cada rota e global da proposta de acordo com os lances ofertados, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I do presente Edital;
- f) Declaração de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

7.3. Os licitantes deverão apresentar as planilhas integrantes das propostas comerciais de acordo com a planilha constante no anexo VII.

7.4. O (a) Pregoeiro (a) poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

7.5. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro(a).

7.7. O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas, capazes de dificultar seu julgamento, e ainda, a proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

7.8. Nos termos do artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, todos os itens constantes na planilha do Termo de Referência Anexo I, são destinados exclusivamente para as MEs e EPPs.

7.8.1. Não se aplica o disposto no item anterior quando não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

7.9. Todos os documentos de habilitação e proposta de preços apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

8. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo (a) Pregoeiro (a), na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

8.2. Declarada a abertura da sessão pelo (a) Pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes, juntamente com credenciamento dos interessados ou de seus representantes, dando ciências de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520, devendo os envelopes ser entregues lacrados da seguinte forma:

8.3. O envelope n.º 01 (Proposta de Preços)

8.4. O envelope n.º 02 (Documento de Habilitação)

8.5. Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos preços serão lidos, conferidos e rubricados pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos participantes que o desejarem.

9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. O julgamento das propostas será pelo critério de **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

9.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o (a) Pregoeiro (a) e sua equipe de apoio classificará o licitante autor da proposta de menor preço do objeto, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei 10.520/02.

9.3. Quando não forem verificadas, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do artigo 4º, da Lei 10.520/02.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

9.4. Às licitantes classificadas será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço dos itens.

9.5. O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

9.6. É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

9.7. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006;

9.8. A identificação do proponente como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá ser feita na forma do **subitem 6.7** deste edital;

9.9. Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.**

9.10. Para efeito do disposto no subitem **9.9** deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

b) Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **9.9** deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **9.9** deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

9.11. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item **9.10** deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

9.12. O disposto nos itens **9.9 e 9.10** somente se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

09.13. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas. Excetuando-se as empresas beneficiadas pela Lei 123/2006.

9.14. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço do item e o respectivo valor estimado para o objeto/serviço licitado.

9.15. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço global por lote, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.16. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarada pelo(a) Pregoeiro(a) preliminarmente a proponente vencedora.

9.17. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

9.18. Nas situações previstas nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para tentar obter preço melhor.

9.19. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

9.20. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e licitantes presentes.

9.21. Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

9.22. O(a) Pregoeira(a) manterá em seu poder os documentos das demais licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

9.23. As empresas declaradas vencedoras na sessão ficam intimadas a entregar, no segundo dia útil subsequente à sessão de abertura, as novas propostas financeiras com os valores dos respectivos itens adjudicados no Pregão.

9.24. Será publicado no Diário Oficial do Estado – DOE e no Diário Oficial da União – DOU o resultado desta licitação.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)

10.1. Os PROPONENTES deverão apresentar no **Envelope n.º 2 – “Documentos de Habilitação”**, que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

10.2. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, com suas alterações.
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

10.2.1. As empresas que apresentarem os documentos mencionados nas alíneas **a), b), c) e d)** do item **10.2.** no ato do credenciamento (**Item 6**) deste edital, não serão obrigadas a apresentá-las no envelope de habilitação (**Item 10**).

10.3. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF).
- b) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal por meio da Ficha de Inscrição Cadastral, relativo ao domicílio ou sede do licitante**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF.
- d) Prova de regularidade com as fazendas Federal, Estadual e Municipal, por meio da apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com as referidas Fazendas, do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados ou da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo TST.

10.4. DAS MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP:

- a) Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.
- c) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem “b”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10.5. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado pelo responsável, comprovando que a empresa licitante forneceu objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação. **Caso o licitante apresente a cópia simples do atestado de capacidade técnica, deverá apresentar o documento original para que se proceda a conferência;**
- b) Declaração de que tomou conhecimento das informações - **Anexo IV.**
- c) Relação das embarcações que estarão á disposição da empresa para a realização dos serviços **assinada pelo proprietário da empresa licitante, bem como declaração formal de sua disponibilidade acompanhada das cópias dos documentos de licenciamento atual das embarcações devidamente regulares. Caso o licitante apresente a cópia simples do licenciamento das embarcações, deverá apresentar o documento original para que se proceda a conferência.**

10.6. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo Distribuidor do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados, e da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (Demonstração de Resultado de Exercício - DRE e Índices Contábeis) do exercício social da empresa do ano anterior ao ano corrente**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta. A comprovação da boa situação financeira da empresa será verificada do cálculo dos índices contábeis a seguir descritos:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{Maior que } 1,00$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \text{Maior ou Igual a } 1,00$$

$$\text{GE} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} = \text{Menor ou Igual a } 1,00$$



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

c) Em caso de dúvidas, a comprovação de que trata o subitem anterior poderá ser feita através de cópias de referências do Livro Diário, inclusive cópias autenticadas das folhas onde conste o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídos deste livro, o livro diário deverá apresentar evidência de registro da Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente datados e assinados pelo responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

d) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço ou balancete referente ao mês imediatamente anterior à data de abertura do Certame;

e) Comprovação que a empresa licitante possui Capital Social, de 05% (Cinco por cento) do valor total do objeto da contratação;

10.7. As licitantes deverão apresentar ainda:

b) Declaração de que obedece às determinações do inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988. **(Anexo III)**

10.8. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitação de documento ou outros documentos em substituição aos acima elencados.

10.9. As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil terão que anexar:

10.9.1. Comprovação, pelos meios usuais no país de origem da Licitante, de sua regularidade jurídico/fiscal.

10.9.2. Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que a Licitante tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato.

10.9.3. A Entidade de Licitação reserva-se o direito de solicitar cópias dos documentos constitutivos da licitante a fim de confirmar a sua nacionalidade.

10.10. Os documentos apresentados com a validade expirada, acarretarão a inabilitação do proponente, salvo nos casos mencionados no item **10.4**. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias, da data de sua emissão.

10.11. A licitante que for isenta do cumprimento de alguma das exigências habilitatórias deverá apresentar cópia autenticada do ato ou Decreto ou publicação em imprensa oficial, concedendo a isenção.

10.12. Os documentos emitidos pela internet somente terão validade se possuírem endereço eletrônico com a data, de emissão, verificação da informação e de validade.

10.13. Caso não compareça ao ato de abertura o representante legal da empresa, somente o preposto, devidamente credenciado, poderá manifestar-se na licitação.

10.14. Os envelopes com documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, por 15 (quinze)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

dias à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

11. DOS RECURSOS

11.1. Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;

11.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Já o não acolhimento ensejará, de ofício, no duplo grau de revisão pela autoridade máxima.

11.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.5. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo(a) pregoeiro(a) sempre que não houver recurso.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo(a) Pregoeiro(a).

12.3. Quando houver recurso e o(a) Pregoeiro(a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do(a) Pregoeiro(a).

12.4. Quando a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

13.1. Os recursos destinados para custear as despesas resultantes da execução deste procedimento licitatório serão atendidos através da seguinte dotação orçamentária:

2525 - Fundo Municipal de Educação;

12.122.0010.2040 - Manutenção do Programa Salário Educação - SALED.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

12.122.0010.2041 - Manutenção do Fundo Municipal de Educação.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

12.361.0010.2045 - Manutenção do Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

2626 – FUNDEB

12.361.0010.2051 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental Fundeb 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

12.361.0010.2052 - Manutenção da Educação Infantil - Creche 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

12.365.0010.2055 - Manutenção da Educação Infantil Pré - Escola 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

12.366.0010.2057 - Manutenção da Educação de Jovens e Adultos - EJA 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

12.367.0010.2058 - Manutenção da Educação Especial 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

14. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Homologada a licitação, será formalizado contrato administrativo, documento vinculativo obrigacional, com o primeiro fornecedor classificado para os itens e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os itens pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

14.2. A CONTRATANTE convocará formalmente o vencedor da licitação, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, para assinatura do Contrato Administrativo, informando o local, data e hora.

14.3. O prazo previsto no item **14.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.

14.4. Se a (s) licitante (s) vencedora (s) recusar (em)-se a assinar o Contrato Administrativo, sem justificativa por escrito, o (a) Pregoeiro (a), sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, respeitada a ordem de classificação, para,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura do Contrato Administrativo.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

15.1. As obrigações da contratada e contratante estão dispostas no Termo de Referência Anexo I e Minuta do Contrato Anexo VI deste edital:

16. DA FISCALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1. Compete a **SEMED**, por meio de seus servidores, procederem com o acompanhamento, controle e fiscalização da execução do objeto, nos termos da Lei 8.666/93 cabendo a eles:

- a) Emitir as requisições para a execução do objeto desta licitação.
- b) Solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da locação.
- c) Documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
- d) Emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.
- e) Sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.

16.1.1 - A fiscalização dos contratos e da execução dos serviços serão exercidas pelos servidores responsáveis mencionados Termo de Referência Anexo I e minuta de contrato Anexo VI deste edital.

16.1.2 - É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

16.1.3. Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

16.1.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.1.5. Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16.1.6. Os fiscais do Contrato ficarão responsável em avisar com 30 (trinta) dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário(a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências.

16.2. As condições de execução do objeto desta licitação são as constantes no Termo de Referência Anexo I e minuta de contrato Anexo VI deste edital.

17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

17.1. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro da vigência do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, facultada a supressão além desse limite, mediante acordo a ser celebrado entres as partes.

18. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

18.1. Durante a vigência do Contrato Administrativo, os preços serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

18.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

18.3. O contrato poderá ser alterado, por meio de Termo de Apostilamento, nos termos do §8º do Art. 65 da Lei n.º. 8.666/93.

19. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO DO PROPONENTE

19.1. O contratado terá seu contrato cancelado quando:

19.1.1. Descumprir as condições do contrato;

19.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho no prazo estabelecido pelo **Município de Óbidos/SEMED**, sem justificativa aceitável;

19.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

19.1.4. Tiver presentes razões de interesse público;

19.2. O cancelamento de contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Óbidos - PA/SEMED;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

19.3. O Contratado poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto deste edital, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

19.4. O cancelamento será a pedido, quando a empresa contratada comprovar:

- a) A impossibilidade de cumprir as exigências do contrato, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- b) Que o seu preço se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo dos serviços.
- c) A ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

19.5. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Óbidos/PA, quando:

- a) A empresa fornecedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
- b) A empresa fornecedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes do contrato administrativo.
- c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no contrato ou nos pedidos dele decorrentes.
- d) Não for assinada, pela empresa destinatária, a Autorização de para a execução dos serviços no prazo estabelecido;
- e) A fornecedora incorrer nas condutas que ensejem rescisão administrativa, conforme previsão dos incisos de I a XII e XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93.
- f) Os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a empresa contratada se recusar a reduzi-lo;

19.6. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Óbidos - PA fará o devido apostilamento no Contrato Administrativo e informará aos Proponentes a nova ordem de classificação ou execução, caso não opte pelo cancelamento total do Contrato quando frustradas as negociações com o licitante registrado remanescente.

20. DO EMPENHO

20.1. O contratado está obrigado a retirar a Nota de Empenho após o recebimento da convocação pelo órgão.

20.2. A retirada de que trata o subitem anterior deverá ser atendida no prazo máximo de **03 (três) dias úteis** contado do recebimento da convocação, prorrogáveis uma única vez, a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente.

20.3. É facultado à Administração, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato de retirar a Nota de Empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

20.4. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

20.5. A Prefeitura Municipal de Óbidos poderá considerar extintas as Notas de Empenho, de pleno direito, independente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, sejam obrigadas a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, à licitante adjudicatária:

20.5.1. Deixar de executar o serviço empenhado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada;

20.5.2. Tiver decretado sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

20.5.3. Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do serviço

20.5.4. Atrasar, injustificadamente, o início do serviço;

20.5.5. Cometer faltas durante a execução do serviço;

20.5.6. Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Nota de Empenho.

20.6. Na inexecução do empenho, por culpa da licitante adjudicatária, a Prefeitura Municipal de Óbidos aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total que foi empenhado, calculado na data do respectivo pagamento, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

20.7. A Nota de Empenho em favor da adjudicatária será emitida após consulta ao CADIN, conforme estabelece o art. 6º da Lei n.º 10.522/02.

21. DO PAGAMENTO

5.1. As condições de pagamento constam na Minuta do Contrato Anexo VI e Termo de Referência Anexo I deste edital.

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato proveniente deste Pregão Presencial, a Prefeitura Municipal de Óbidos, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções:

22.1.1. Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da empresa, estabelecendo o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

22.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o total do objeto não adimplido, no caso de inexecução total ou parcial, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Prefeitura Municipal de Óbidos.

22.2. Será declarada inidônea nos termos do Art. 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

22.3. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

22.3.1. Recusar a Nota de Empenho da Despesa;

22.3.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

22.3.3. Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

22.3.4. Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado;

22.3.5. Comportar-se de modo inidôneo;

22.3.6. Cometer fraude fiscal.

22.4. As sanções previstas nos subitens **22.1.1 e 22.1.2** deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem **22.3**, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de até 05(cinco) dias úteis.

22.5. O atraso injustificado na execução, conforme estipulado no Edital, por período superior a **30 (trinta) dias**, poderá ensejar a desclassificação da referida empresa.

22.6. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da empresa ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, casos não cumpridos, serão cobrados judicialmente.

23. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

23.1. A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

23.2. A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

23.3. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato e das condições deste Edital.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

23.4. No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos da Lei 8.666/93.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

24.1.1. O objeto deverá ser executado rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa no recebimento pelo órgão ou entidade.

24.2. Caso a Licitante se recuse em aceitar ou retirara Nota de Empenho ou tiverem seus objetos reprovados na análise técnica poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação.

24.3. É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

24.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Óbidos - PA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

24.5. Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.

24.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

24.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), com observância das devidas disposições legislativas.

24.9. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

24.10. Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente nesta PMO.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

24.10.1. Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, se este for encerrado antes da hora normal, nesta Secretaria, os prazos de que trata o subitem **24.9** serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

24.11. O horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Óbidos - PA é de **08:00 h** as **13:00 h** de segunda à sexta.

24.12. A contratada poderá subcontratar, nos termos da legislação pertinente e desde que autorizado pela Administração, no percentual máximo de 30% dos serviços.

24.13. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá o disposto no instrumento convocatório.

24.14. Para maiores informações, dirigir se a sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Óbidos-PA ou pelo e-mail: cplicitacaopmo@gmail.com, de **08:00 h** as **13:00 h** de segunda à sexta.

24.15. Todas as menções a horários feitas neste edital têm como referência o horário oficial de Brasília – DF.

24.16. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao empenho.

24.17. As licitantes deverão possuir todos os documentos solicitados pelos órgãos fiscalizadores para o desempenho de suas atividades e quando solicitados, deverão apresentar à contratante.

25 - DO FORO

25.1. As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

Óbidos (PA), 12 de julho de 2019.

Marisa Mousinho Moda
Pregoeira da PMO
Portaria n.º 1.553/2017



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA TRANSPORTE ESCOLAR REGIÃO DE VÁRZEA.

1 - Objeto					
1.1 Objeto:		O presente Termo tem objetivo Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Transporte Escolar, por meio de Embarcações a ser executada na Zona Rural - Região de Várzea, durante o período letivo de 2019/2020, incluindo o fornecimento de combustível, condutor e auxiliares, com a manutenção corretiva e preventiva inclusa, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação - SEMED.			
1.2 Custo Estimado Apurado:		Valor Mensal: R\$ 288.515,33 (Duzentos e oitenta e oito mil quinhentos e quinze reais e trinta e três centavos); Valor Para 08 (oito) meses: R\$ 2.308.122,64 (Dois milhões trezentos e oito mil cento e vinte e dois reais e sessenta e quatro centavos), com base de pesquisa de mercado realizada pelos responsáveis da SEMED.			
1.3 Base Legal:		A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Municipal nº 504/2006.			
1.4 Período de Contratação:		Exercício de 2019/2020			
2 - Solicitante					
2.1 Secretaria:		Secretaria Municipal de Educação - SEMED			
CNPJ:	23.714.191/0001-59 - FUNDEB				
CNPJ:	30.971.257/0001-51 - FME				
End.:	Trav.: Rui Barbosa			Nº:	463
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-00				
2.2 Secretário (a) Municipal		Simara Maria de Siqueira Marinho e.e - Decreto nº 73/2019			
Decreto nº:	223/2012		Data/ano	02/04/2012	
CPF:	932519982-34		Data de Expedição:		
RG:	5049038	Expedição:	24/02/2015	Órgão Expedidor	PC/PA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

End.:	Rua Deputado Raimundo Chaves				Nº:	835
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará	
CEP:	68.250-000					
3 - Dos Fiscais: Portaria de Fiscal nº 72/2019-SEMED-GS de 04/07/2019						
3.1 Fiscal	Moises Soares dos Santos					
Decreto nº	077/2018		Data/ano	19/01/2018		
CPF:	849.472.092-91		Data de Expedição:	05/12/2012		
RG:	1705547-4	Expedição:	20/12/1012	Órgão Expedidor	SSP/AM	
End.:	Beco de Lourdes				Nº:	98
Bairro:	Lourdes	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará	
CEP:	68.250-000					
Situação Funcional:	<input checked="" type="checkbox"/> Contratado ou <input type="checkbox"/> Efetivo					
3.2 Fiscal	Simara Maria de Siqueira Marinho					
Decreto nº	223/2012		Data/ano	02/04/2012		
CPF:	932519982-34		Data de Expedição:			
RG:	5049038	Expedição:	24/02/2015	Órgão Expedidor	PC/PA	
End.:	Rua Deputado Raimundo Chaves				Nº:	835
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará	
CEP:	68.250-000					
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo					
3.3 Fiscal	Lilene Raimunda Repolho da Cruz Viana					
Decreto nº	243/2009		Data/ano	19/01/2009		
CPF:	403.460.562-68		Data de Expedição:	24/06/2008		
RG:	1879307	Expedição:	24/06/2008	Órgão Expedidor	PC/PA	
End.:	Trav. Carlos Simões				Nº:	222
Bairro:	Santa Terezinha	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

CEP:	68.250-000				
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo				
3.4 Fiscal	Iramir Canto Tavares Filho				
Contrato nº	474/2019	Data/ano	15/05/2019		
CPF:	517.276.842-49	Data de Expedição:	26/10/2018		
RG:	3680360	Expedição:	21/09/2011	Órgão Expedidor	PC/PA
End.:	Trav. Frei Daniel			Nº:	97
Bairro:	Cidade Nova	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:	68.250-000				
Situação Funcional:	<input checked="" type="checkbox"/> Contratado ou <input type="checkbox"/> Efetivo				
a)	A fiscalização dos serviços será exercida pelo Senhor Moises Soares dos Santos – Chefe de Divisão do Transporte Escolar; Simara Maria de Siqueira Marinho – Professora; Lilene Raimunda Repolho da Cruz Viana – Coordenadora Pedagógica e Iramir Canto Tavares Filho – Coordenador Pedagógico, indicados no Referido Termo de referência. Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providencias cabíveis.				
b)	O representante da contratada deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.				
c)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeição técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de serviços inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e preposto, de conformidade com art. 70 da Lei nº8.666, de 1993.				
d)	Os fiscais do contrato ficarão responsáveis em informar com 30 (Trinta) dias de antecedência do termino da vigência do contrato ao Gestor do contrato, para que o mesmo tome as devidas providências.				
4 - Local para Execução dos Serviços					
4.1	Sede do Município de Óbidos/PA, na Zona Rural, Região de Várzea no período do ano letivo de 2019/2020, respeitando-se os dias e horários do calendário letivo anexo a este termo de referência, no prazo máximo de 12 (doze) horas a partir do recebimento da Ordem de Serviço (O. S.).				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

5 - Justificativa do Serviço

Considerando o início do ano letivo de 2019 no mês de agosto nas escolas da região de várzea do município de Óbidos bem como seu calendário escolar, precisa-se atender os alunos que dependem de transporte escolar para chegar às escolas;

Considerando a necessidade urgente em atender essa demanda de alunos que precisam deste meio de transporte, e a Secretaria Municipal de Educação de Óbidos não dispõe de frota veicular fluvial necessária para atender as demandas de nossa responsabilidade;

Considerando que é dever do poder público o oferecimento da educação á população obidense primando pela sua continuidade e efetividade:

Justifica-se a contratação de empresa(s) especializada(s) em fornecer em regime de locação, veículos - embarcações fluviais adequadas com características específicas, para suprir essa necessidade do nosso município. Ademais o acesso dos alunos nas escolas é um direito fundamental de 2ª dimensão, logo, invocam-se preceitos constitucionais para garantia e respaldo da autotutela administrativa.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

6 - Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos.

POLO 10 CURUMÚ
SÃO FRANCISCO-MARIA TEREZA

Nº	SAÍDA	PERCURSO OU ROTA	DESTINO	KM DIA	Nº- DE ALUNOS				DESCRIÇÃO DE TRANSPORTE	Nº- DE VIAGENS	Nº DE DIAS LETIVOS MENSAL	VALOR(R\$) DIÁRIO	VALOR(R\$) MENSAL
					M	T	N	TOTAL					
1	ESCOLA SÃO FRANCISCO-MARIA TEREZA COORDENADAS 1°52'19.5593"S55°37'35.6318"W	IGARAPÉ MARIA TEREZA, EM FRENTE A BOCA DO PARÚ COORDENADAS 1°52'26.1"S55°38'19.4"W EM FRENTE AO BARCO VELHO COORDENADAS 1°52'29.8"S55°35'43.6"W	ESCOLA SÃO FRANCISCO-MARIA TEREZA COORDENADAS 1°52'19.5593"S5°37'35.6318"W	21	16	0	0	16	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 290,00	R\$ 6.380,00

POLO 21 COSTA DO PARÚ
ANTÔNIO TEIXEIRA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Nº	SAÍDA	PERCURSO OU ROTA	DESTINO	KM DIA	Nº- DE ALUNOS				DESCRIÇÃO DE TRANSPORTE	Nº- DE VIAGENS	Nº DE DIAS LETIVOS MENSAL	VALOR(R\$) DIÁRIO	VALOR(R\$) MENSAL
					M	T	N	Total					
2	NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, FAZENDA JANGADA COORDENADAS 1°58'29.5"S55°52'35.0"W	NÚCLEO NOVO COORDENADAS 1°58'14.0"S55°48'23.4"W NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, FAZENDA JANGADA COORDENADAS 1°58'29.5"S55°52'35.0"W	ANTÔNIO TEIXEIRA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS COORDENADAS 1°58'8.5346"S55°51'52.0787"W	24	30	0	0	30	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 323,33	R\$ 7.113,33
3	ANTÔNIO TEIXEIRA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS COORDENADAS	NÚCLEO NOVO, NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS SAGRADO	ANTÔNIO TEIXEIRA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	30	0	20	0	20	TRANSPORTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 323,33	R\$ 7.113,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	1°58'8.5346"S55°51'52.0787"W	CORAÇÃO DE JESUS COORDENADAS 1°57'55.0433"S, 55°46'30.329"W FAZENDA JANGADA COORDENADAS 1°58'29.5"S55°52'35.0"W	COORDENADAS 1°58'8.5346"S55°51'52.0787"W											
4	SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS COSTA DO PARÚ COORDENADAS 1°57'55.0433"S55°46'30.329"W	BOCA DO PARÚ CASA DO PEPE ESPOSO DA PROFESSORA IVANEIDE COORDENADAS 1°57'09.2"S55°44'26.7"W NÚCLEO NOVO COORDENADAS 1°58'14.0"S55°48'23.4"W	SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS COSTA DO PARÚ COORDENADAS 1°57'55.0433"S55°46'30.329"W	25	16	0	0	16	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 292,67	R\$ 6.438,67	
POLOS 22 SÃO LAZARO CACILDA PINHEIRO														



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Nº	SAÍDA	PERCURSO OU ROTA	DESTINO	KM DIA	Nº- DE ALUNOS				DESCRIÇÃO DE TRANSPORTE	Nº- DE VIAGENS	Nº DE DIAS LETIVOS MENSAL	VALOR(R\$) DIÁRIO	VALOR(R\$) MENSAL
					M	T	N	TOTAL					
5	CACILDA PINHEIRO SÃO LAZÁRO COORDENADAS 1°56'23.5774"S55° 38'51.2102"W	IGREJA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO BOCA DO MURATUBINHO COORDENADAS 1°59'41.4"S55°4 2'38.5"W	CACILDA PINHEIRO SÃO LAZÁRO COORDENADAS 1°56'23.5774"S5 5°38'51.2102"W	21	21	0	0	21	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 319,33	R\$ 7.025,33
6	CACILDA PINHEIRO	FAZENDA RR	CACILDA	24	36	0	0	36	TRANSPORTE	2/M	22	R\$	R\$ 8.946,67



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	SÃO LAZÁRO COORDENADAS 1°56'23.5774"S55° 38'51.2102"W	COORDENADAS 1°54'50.4"S55°3 4'06.1"W	PINHEIRO SÃO LAZÁRO COORDENADAS 1°56'23.5774"S5 5°38'51.2102"W						RTE FLUVIAL			406,67	
7	LIVRAMENTO COORDENADAS 1°54'56.8206"S55° 36'25.3681"W	FAZENDA RR COORDENADAS 1°54'50.4"S55°3 4'06.1"W	LIVRAMENTO COORDENADAS 1°54'56.8206"S5 5°36'25.3681"W	10	16	0	0	16	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 303,33	R\$ 6.673,33
8	PEDRO CARVALHO DE MORAES COORDENADAS 2°2'0.7004"S55°42' 49.4204"W	BOCA DO MURATUBA GRANDE COORDENADAS 2°00'51.7"S55°4 4'17.3"W FAZENDA PEDRA BRANCA COORDENADAS 2°02'26.7"S55°4 2'10.1"W	PEDRO CARVALHO DE MORAES COORDENADAS 2°2'0.7004"S55° 42'49.4204"W	24	10	0	0	10	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 315,00	R\$ 6.930,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

POLOS 22 SÃO LAZARO													
ANTÔNIO CARVALHO DE MORAES													
Nº	SAÍDA	PERCURSO OU ROTA	DESTINO	KM DIA	Nº- DE ALUNOS				DESCRICHÃO DE TRANSPORTE	Nº- DE VIAGENS	Nº DE DIAS LETIVOS MENSAL	VALOR(R \$) DIÁRIO	VALOR(R \$) MENSAL
					M	T	N	TOTAL					
9	ANTÔNIA CARVALHO DE MORAES MURATUBINHA COORDENADAS 1°59'28.4741"S55°41'24.8906"W	SILVINHO, JACKSON COORDENADAS 1°59'17.9"S55°41'59.4"W IGARAPÉ MURATUBINHA, ZECA COORDENADAS 1°59'44.7"S55°40'40.0"W	ANTÔNIA CARVALHO DE MORAES MURATUBINHA COORDENADAS 1°59'28.4741"S55°41'24.8906"W	20	37	19	0	56	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M-2/T	22	R\$ 495,00	R\$ 10.890,00
POLO 16 SÃO RAIMUNDO													
ARISTIDE DE AQUINO VIEIRA													



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

Nº	SAÍDA	PERCURSO OU ROTA	DESTINO	KM DIA	Nº- DE ALUNOS				DESCRIÇÃO DE TRANSPORTE	Nº- DE VIAGENS	Nº DE DIAS LETIVOS MENSAL	VALOR(R\$) DIÁRIO	VALOR(R\$) MENSAL
					M	T	N	TOTAL					
10	ESCOLA CASSILDA HELENA RODRIGUES-TRINDADE COORDENADAS 1°55'37.6208"S55°31'54.107"W	TRINDADE DE BAIXO, PORTO DA DONA IZABEL COORDENADAS 1°57'22.1"S55°30'10.2"W	ESCOLA CASSILDA HELENA RODRIGUES-TRINDADE COORDENADAS 1°55'37.6208"S55°31'54.107"W	15	30	0	0	30	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 388,33	R\$ 8.543,33
11	ESCOLA ARISTIDE DE AQUINO VIEIRA SÃO RAIMUNDO COORDENADAS 1°59'45.7814"S55°28'5.5495"W	LIVRAMENTO, JÃO PATO COORDENADAS 1°54'57.5"S55°33'07.6"W	ESCOLA ARISTIDE DE AQUINO VIEIRA SÃO RAIMUNDO COORDENADAS 1°59'45.7814"S55°28'5.5495"W	28	17	0	0	17	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 349,33	R\$ 7.685,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

12	ESCOLA ARISTIDE DE AQUINO VIEIRA SÃO RAIMUNDO COORDENADAS 1°59'45.7814"S55°28'5.5495"W	VILA ROBERTA COORDENADAS 1°58'32.6"S55°29'10.8"W	ESCOLA ARISTIDE DE AQUINO VIEIRA SÃO RAIMUNDO COORDENADAS 1°59'45.7814"S55°28'5.5495"W	8	0	20	0	20	TRANSPORTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 293,33	R\$ 6.453,33
13	ESCOLA ARISTIDE DE AQUINO VIEIRA SÃO RAIMUNDO COORDENADAS 1°59'45.7814"S55°28'5.5495"W	BOCA SANTA NINHA ARISTIDE DE AQUINO VIEIRA COORDENADAS 2°03'59.4"S55°23'16.2"W	ESCOLA ARISTIDE DE AQUINO VIEIRA SÃO RAIMUNDO COORDENADAS 1°59'45.7814"S55°28'5.5495"W	24	0	20	0	20	TRANSPORTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 326,67	R\$ 7.186,67
14	SAMUEL DE AGUIAR MONTES COORDENADAS 2°5'14.0989"S55°21'49.1288"W	SANTA RITA IMPERIAL, FAZENDA PORANGA COORDENADAS 2°05'28.1"S55°21'30.7"W	SAMUEL DE AGUIAR MONTES COORDENADAS 2°5'14.0989"S55°21'49.1288"W	4	15	0	0	15	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 253,33	R\$ 5.573,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

POLO 17-IPAUIXUNA													
PERPÉTUA FIGUEIRA													
Nº	SAÍDA	PERCURSO OU ROTA	DESTINO	KM DIA	Nº- DE ALUNOS				DESCRICHÃO DE TRANSPORTE	Nº- DE VIAGENS	Nº DE DIAS LETIVOS MENSAL	VALOR(R\$) DIÁRIO	VALOR(R\$) MENSAL
					M	T	N	TOTAL					
15	DOM PEDRO I VILA BARBOSA COORDENADAS 2°5'14.0989"S55°21'49.1288"W	IMPERIAL FAZENDA LÍDER, VILA BARBOSA COORDENADAS 2°05'04.7"S55°21'55.4"W VILA VIEIRA COORDENADAS 2°05'28.1"S55°21'30.7"W	DOM PEDRO I VILA BARBOSA COORDENADAS 2°5'14.0989"S55°21'49.1288"W	15	14	0	0	14	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 322,00	R\$ 7.084,00
16	PERPÉTUA FIGUEIRA VILA VIEIRA COORDENADAS 2°6'6.7936"S55°20'47.1113"W	IMPERIAL FAZENDA LÍDER, VILA BARBOSA COORDENADAS 2°05'04.7"S55°21'55.4"W	PERPÉTUA FIGUEIRA VILA VIEIRA COORDENADAS 2°6'6.7936"S55°20'47.1113"W	15	15	15	0	30	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M- 2/T	22	R\$ 349,67	R\$ 7.692,67



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

17	PERPÉTUA FIGUEIRA VILA VIEIRA COORDENADAS 2°6'6.7936"S55°20' 47.1113"W	DIFIRINO VILA VIEIRA COORDENADAS 2°07'16.1"S55°1 9'38.4"W	PERPÉTUA FIGUEIRA VILA VIEIRA COORDENADAS 2°6'6.7936"S55° 20'47.1113"W	15	32	16	0	48	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M- 2/T	22	R\$ 422,67	R\$ 9.298,67
18	MARIA ZIBIA DE ANDRADE VIEIRA IPAUPIXUNA COORDENADAS 2°8'33.0626"S55°16 '49.2499"W	SÃO JORGE COORDENADAS 2°09'04.7"S55°1 4'22.6"W	MARIA ZIBIA DE ANDRADE VIEIRA IPAUPIXUNA COORDENADAS 2°8'33.0626"S55 °16'49.2499"W	20	23	18	0	41	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M- 2/T	22	R\$ 400,00	R\$ 8.800,00
19	MARIA ZIBIA DE ANDRADE VIEIRA IPAUPIXUNA COORDENADAS 2°8'33.0626"S55°16 '49.2499"W	VILA PORANGA COORDENADAS 2°07'44.8"S55°1 8'44.3"W	MARIA ZIBIA DEANDRADE VIEIRA IPAUPIXUNA COORDENADAS 2°8'33.0626"S55 °16'49.2499"W	17	8	22	0	30	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M- 2/T	22	R\$ 363,33	R\$ 7.993,33

POLO 18 - JANUÁRIA
NOSSA SENHORA DE NAZARÉ

Nº	SAÍDA	PERCURSO OU	DESTINO	KM	Nº- DE ALUNOS	DESCRIÇ	Nº- DE	Nº DE	VALOR(VALOR(R\$
----	-------	-------------	---------	----	---------------	---------	--------	-------	--------	-----------



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

		ROTA		DIA				TOT AL	ÃO DE TRANSP ORTE	VIAGEN S	DIAS LETIVO S MENSAL	R\$) DIÁRIO) MENSAL
					M	T	N						
20	NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS ILHA GRANDE COORDENADAS 2°3'44.0906"S55°2 0'2.0771"W	CAPELA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS COORDENADAS 2°01'39.0"S55°2 2'36.3"W PRAIA DE FORRA COORDENADAS 2°05'12.7"S 55°19'13.3"W	NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS ILHA GRANDE COORDENADAS 2°3'44.0906"S55 °20'2.0771"W	28	0	10	0	10	TRANSP ORTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 315,00	R\$ 6.930,00
21	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°15'5 0.1"W	CAPELA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ATÉ A PRAIA DE FORRO COORDENADAS 2°01'39.0"S55°2 2'36.3"W	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°1 5'50.1"W	36	10	0	0	10	TRANSP ORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 404,00	R\$ 8.888,00
22	ARMÉLIO SANTOS AUERANA COORDENADAS 2°06'57.9"S55°14'0 5.8"W	CASA DA VELHA, CASA DO NAL, CASA DA VELHA.AUERANA COORDENADAS 2°06'17.1"S55°1 5'15.9"W	ARMÉLIO SANTOS AUERANA COORDENADAS 2°06'57.9"S55°1 4'05.8"W	28	15	20	0	35	TRANSP ORTE FLUVIAL	2/M- 2/T	22	R\$ 409,33	R\$ 9.005,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

		LEUNILDES AMADOR COORDENADAS 2°08'08.2"S55°1 2'19.0"W												
23	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°15'5 0.1"W	FAZENDA DO ARLISO, NILHA DO CARMO, ILHA DA CAPIVARA. JANUÁRIA DE CIMA COORDENADAS 2°02'34.2"S55°1 9'45.4"W	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°1 5'50.1"W	25	0	15	0	15	TRANSP RTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 363,33	R\$ 7.993,33	
24	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°15'5 0.1"W	FAZENDA DO ARLISO, NILHA DO CARMO, ILHA DA CAPIVARA. JANUÁRIA DE CIMA COORDENADAS 2°02'34.2"S55°1 9'45.4"W	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°1 5'50.1"W	25	15	0	0	15	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 362,67	R\$ 7.978,67	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

25	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°15'5 0.1"W	ILHA DO CARMO, ILHA DA CAPIVARA. JANUÁRIA DE CIMA COORDENADAS 2°01'03.9"S55°1 9'28.2"W	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°1 5'50.1"W	26	25	0	0	25	TRANSPORTE RTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 406,00	R\$ 8.932,00
26	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°15'5 0.1"W	ILHA DO CARMO, ILHA DA CAPIVARA. JANUÁRIA DE CIMA COORDENADAS 2°01'03.9"S55°1 9'28.2"W	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°1 5'50.1"W	25	0	49	0	49	TRANSPORTE RTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 498,33	R\$ 10.963,33
27	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°15'5 0.1"W	IGREJA DA PAZ COORDENADAS 2°08'08.2"S55°1 2'19.0"W	NOSSA SENHORA DE NAZARÉ JANUARIA COORDENADAS 2°06'33.3"S55°1 5'50.1"W	32	25	15	0	40	TRANSPORTE RTE FLUVIAL	2/M- 2/T	22	R\$ 501,67	R\$ 11.036,67
POLO 20 - CRISTO REI													
CRISTO REI													
Nº	SAÍDA	PERCURSO OU	DESTINO	KM	Nº- DE ALUNOS			DESCRIÇÃO	Nº- DE	Nº DE	VALOR	VALOR	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

		ROTA		DIA	M T N			TOT AL	O DE TRANSP RTE	VIAGEN S	DIAS LETIVO S MENSAL	MÉDIO DIÁRIO	TOTAL MÉDIO MENSAL
					M	T	N						
28	CRISTO REI COORDENADAS 1°59'8.8314"S55°2 1'42.4026"W	BOCA DO PIABA, MIQUINHO COORDENADAS 2°00'56.0"S55°1 8'21.0"W	CRISTO REI COORDENADAS 1°59'8.8314"S5 5°21'42.4026" W	28	13	14	0	27	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M-2/T	22	R\$ 409,67	R\$ 9.012,67
29	CRISTO REI COORDENADAS 1°59'8.8314"S55°2 1'42.4026"W	CRISTO REI BOCA DO MAUMAURO COORDENADAS 1°57'00.6"S55°2 4'30.4"W	CRISTO REI COORDENADAS 1°59'8.8314"S5 5°21'42.4026" W	14	15	0	0	15	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 330,00	R\$ 7.260,00
30	CRISTO REI COORDENADAS 1°59'8.8314"S55°2 1'42.4026"W	CRISTO REI, ILHA GRANDE, SÃO JOÃO COORDENADAS 1°58'23.6"S55°2 5'26.5"W	CRISTO REI COORDENADAS 1°59'8.8314"S5 5°21'42.4026" W	32	10	10	0	20	TRANSP RTE FLUVIAL	2/M-2/T	22	R\$ 389,33	R\$ 8.565,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

31	PEDRO ESTANISLAU FERREIRA COORDENADAS 1°58'24.1"S55°22'32.9"W	BOCA DO MAUMAURU COORDENADAS 1°57'00.6"S55°24'30.4"W	PEDRO ESTANISLAU FERREIRA COORDENADAS 1°58'24.1"S55°22'32.9"W	12	10	0	0	10	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 295,00	R\$ 6.490,00
POLO 19 - PARANA DE BAIXO													
MARIA PINTO MARINHO													
Nº	SAÍDA	PERCURSO OU ROTA	DESTINO	KM DIA	Nº- DE ALUNOS				DESCRIÇÃO DE TRANSPORTE	Nº- DE VIAGENS	Nº DE DIAS LETIVOS MENSAL	VALOR(R\$) DIÁRIO	VALOR(R\$) MENSAL
					M	T	N	TOTAL					
32	MARIA PINTO MARINHO PARANÁ DE BAIXO COORDENADAS 2°3'5.6426"S55°15'15.6996"W	BOCA DO PIABA COORDENADAS 2°00'56.0"S55°18'21.0"W	MARIA PINTO MARINHO PARANÁ DE BAIXO COORDENADAS 2°3'5.6426"S55°15'15.6996"W	28	8	9	0	17	TRANSPORTE FLUVIAL	2/M-2/T	22	R\$ 358,33	R\$ 7.883,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

33	MARIA PINTO MARINHO PARANÁ DE BAIXO COORDENADAS 2°3'5.6426"S55°15' 15.6996"W	IGREJA DA PAZ SÃO PEDRO LIMITE ÓBIDOS CURUA COORDENADA S 2°05'46.3"S55° 11'47.6"W	MARIA PINTO MARINHO PARANÁ DE BAIXO COORDENADAS 2°3'5.6426"S55° 15'15.6996"W	22	0	23	0	23	TRANSPORTE RTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 389,67	R\$ 8.572,67
34	MARIA PINTO MARINHO PARANÁ DE BAIXO COORDENADAS 2°3'5.6426"S55°15' 15.6996"W	CASA DO DINHO, IGARAPÉ DO MUNDICO COORDENADA S 2°02'22.6"S55° 13'11.6"W	MARIA PINTO MARINHO PARANÁ DE BAIXO COORDENADAS 2°3'5.6426"S55° 15'15.6996"W	16	0	13	0	13	TRANSPORTE RTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 296,00	R\$ 6.512,00
35	MARIA PINTO MARINHO PARANÁ DE BAIXO COORDENADAS 2°3'5.6426"S55°15' 15.6996"W	CASA NERIELMA COORDENADA S 2°02'24.3"S55° 17'15.2"W	MARIA PINTO MARINHO PARANÁ DE BAIXO COORDENADAS 2°3'5.6426"S55° 15'15.6996"W	10	19	0	0	19	TRANSPORTE RTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 279,33	R\$ 6.145,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

36	<p>PROFESSORA LAURA DIAS NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS COORDENADAS 2°04'50.1"S55°14'3 0.6"W</p>	<p>CRISTINA FELICÍSSIMO COORDENADA S 2°03'58.5"S55° 14'50.0"W</p>	<p>PROFESSORA LAURA DIAS NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS COORDENADAS 2°04'50.1"S55°1 4'30.6"W</p>	10	0	18	0	18	TRANSPORTE RTE FLUVIAL	2/T	22	R\$ 276,33	R\$ 6.079,33
37	<p>ANTÔNIO PINTO DE BARROS IGARAPÉ DO PINTO COORDENADAS 2°3'19.3525"S55°1 4'17.0178"W</p>	<p>CASA DO DINHO COORDENADA S 2°02'22.6"S55° 13'11.6"W IGARAPÉ DO MUNDICO COORDENADA S 2°02'50.7"S 55°13'17.8"W</p>	<p>ANTÔNIO PINTO DE BARROS IGARAPÉ DO PINTO COORDENADAS 2°3'19.3525"S55 °14'17.0178"W</p>	10	17	0	0	17	TRANSPORTE RTE FLUVIAL	2/M	22	R\$ 293,00	R\$ 6.446,00
VALOR TOTAL ESTIMADO->												R\$ 288.515,33	
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 08 (OITO) MESES												R\$ 2.308,122,64	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

7 - Da Fonte de Recurso

2525 - Fundo Municipal de Educação.

12 122 0010 2.040 - Manutenção do Programa Salário Educação - SALED

3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

12 361 0010 2.045 - Manutenção do Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE

3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

11230000 - Transferência de Recurso do PNATE

3.3.90.39.00 - Outros serv. De terc. Pessoa jurídica

2626 - FUNDEB

12 361 0010 2.051 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental Fundeb (40%)

3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

12 361 0010 2.052 - Manutenção da Educação Infantil - Creche (40%)

3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

12 365 0010 2.055 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil Pré-Escola (40%)

3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

12 366 0010 2.057 - Manutenção da Educação de Jovens e Adultos - EJA (40%)

3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

12 367 0010 2.058 - Manutenção Educação Especial - (40%)

3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2019.

8 - Obrigações

8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- | | |
|--------|---|
| 8.1.1. | Na execução do presente contrato, obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel adequado cumprimento, obrigando-se ainda: |
| 8.1.2. | Prestar o serviço nas condições previstas no edital da licitação e seus anexos em especial no Termo de Referência e obrigatoriamente, atender a legislação vigente; |
| 8.1.3. | A CONTRATADA se obriga a realizar as viagens todos os dias da semana, de Segunda a Sexta feira, e aos sábados letivos (quando houver) e quando de interesse escolar e programado pela SEMED, independente das condições meteorológicas, devendo chegar |



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	com os alunos nas escolas, durante o (s) seguinte (s) período (s): manhã, tarde e noite quando for o caso, permanecendo na escola até o término das aulas, e retornar aos locais de origem conduzindo os alunos diariamente.
8.1.4.	A CONTRATADA não poderá transportar alunos, caso o (s) condutor (s) não possua Carteira Marítima exigida para o transporte contratado, bem como documentação das embarcações e Curso de Condutor de Alunos, salvo por motivo de força maior, não puder efetuar o transporte, deverá em tempo hábil, providenciar o suprimento da falta, desde que previamente aceitos pela Prefeitura, cujas despesas, no caso, correrão por sua conta.
8.1.5.	A CONTRATADA será civil e criminalmente responsável por todo e qualquer acidente ou danos causados aos usuários estudantes ou a terceiros, na execução dos serviços contratados, inclusive pagamento de indenizações devidas.
8.1.6.	A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com a manutenção das embarcações (mecânica, segurança e limpeza) inclusive motoristas e auxiliar, e que somente serão utilizadas embarcações de acordo com o objeto do presente termo.
8.1.7.	A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
8.1.8.	A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas relativas, encargos trabalhistas, previdenciários, bem como imposto e taxas incidentes sobre o contrato, além das despesas decorrentes de mão de obra, materiais e equipamentos, assim como as despesas referentes aos seguros ou quaisquer danos causados a terceiros, correndo ainda por sua conta o pagamento de impostos de quaisquer naturezas presentes no contrato.
8.1.9.	A CONTRATADA fica obrigada e responsável pela observância às exigências da Marinha Mercante.
8.1.10.	Durante o percurso, não será permitido fumar dentro das embarcações, devendo ser colocado um cartaz com os dizeres: "PROIBIDO FUMAR";
8.1.11.	A CONTRATADA fica proibida de transportar passageiros estranhos aos serviços prestados (CARONA) e principalmente produtos perigosos (inflamáveis).
8.1.12.	A CONTRATADA não poderá transportar alunos, fora do horário das aulas, para qualquer outra atividade, sem autorização da SEMED, por escrito, que se manifestará no caso de Projetos e Programas onde houver atividades em contra turno. Não poderá ocorrer o transporte de familiares de alunos, salvo nos casos autorizados por escrito pela SEMED.
8.1.13.	A CONTRATADA se obriga a mencionar em sua embarcação quando a serviço da Prefeitura do Município de Óbidos/SEMED, devidamente identificado, o seguinte dizer "ESCOLAR".
8.1.14.	A CONTRATADA deverá apresentar aos responsáveis da SEMED o laudo de vistoria técnica realizada pela Capitania dos Portos em cada semestre durante a execução do



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	contrato. Tal laudo será solicitado a cada início de semestre.
8.1.15.	Em caso de quebra ou qualquer avaria das embarcações a contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-os, em 24 horas de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte, daquela ROTA.
8.1.16.	A CONTRATADA deverá observar o trato dos alunos como estabelecido no Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações voltadas ao menor, sob pena de responderem judicialmente por seus atos.
8.1.17.	A CONTRATADA fica obrigada a afastar ou substituir dentro de 24 horas, sem ônus para o Município, qualquer monitor que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços, desde que devidamente justificado.
8.1.18.	As embarcações deverão possuir equipamentos de segurança como: Extintores de incêndio do Co2 e Pó Químico, caixa de materiais para primeiros socorros, Coletes Salva Vidas um para cada pessoa que estiver a bordo e boias salva-vidas;
8.1.19.	A prestação dos serviços ocorrerá nos dias e horários estipulados pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED, bem como em casos extraordinários aos sábados letivos de acordo com o calendário letivo 2019/2020;
8.1.20.	É de responsabilidade da contratada todas as despesas com combustíveis, manutenções da embarcação, pagamento de condutores e auxiliares e todas as despesas com encargos e impostos, inclusive trabalhistas e previdenciários correrão por conta da prestadora de serviços.
8.1.21.	A CONTRATADA deverá fornecer embarcação que contenha o número de assentos compatível com o número de alunos que serão transportados, observado o assento do monitor.
8.1.22.	A CONTRATADA fica obrigada a manter nas embarcações equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da Prestação dos Serviços e em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;
8.1.23.	O serviço de transporte escolar deverá estar à disposição das escolas em cumprimento ao estabelecido no Calendário Escolar;
8.1.24.	O transporte escolar deverá estar à disposição das escolas, no ato da execução do serviço.
8.1.25.	O serviço de transporte escolar deverá também realizar o transporte dos alunos das Escolas Municipais para os eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, tais como: torneios esportivos escolares, Feiras Municipais, atividades da Semana da Pátria, e quaisquer outras atividades promovidas pela referida Secretaria Municipal de Educação, tudo conforme o projeto básico;
8.1.26.	A contratada fica obrigada no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos antes do início da prestação dos serviços, apresentar aos responsáveis da SEMED laudo/Certificado de Vistoria vigente emitido pela Capitania dos Portos, para verificação do cumprimento das exigências legais para a prestação dos referidos serviços, a contratada deverá apresentar



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	ainda, sem prejuízo dos demais requisitos que deverá cumprir:
a)	Cópia da Carteira Marítima dos condutores
b)	Cópia de certificado de curso especializado (para os condutores), nos termos da regulamentação da Marinha Mercante;
c)	Registro da embarcação como veículo de passageiros.
8.1.27.	Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
8.1.28.	Efetuar e execução do objeto desta licitação e emitir Notas fiscais em nome da PMO/SEMED, de acordo com o prazo, as quantidades, especificação/descrição do objeto efetivamente executado, apresentando-o (s) à PMO/SEMED, bem como discriminar na mesma o local de execução, o número deste Instrumento, da Carta de solicitação e/ou Nota de Empenho, de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
8.1.29.	Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízo que vier a causar PMO/SEMED ou terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão dolosa ou culposa, na execução do serviço, independentemente, de outras cominações contratuais ou legais e que estiver sujeita.
8.1.30.	Comunicar, formal e imediatamente, ao PMO/SEMED eventuais ocorrências anormais verificadas na execução do serviço, no menor espaço de tempo possível:
8.1.31.	Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do serviço, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
8.1.32.	Atender, com diligência possível, as determinações do PMO/SEMED, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
8.1.33.	Assumir inteira responsabilidade pelos serviços prestado;
8.1.34.	Para a execução do serviço, a contratada deverá cumprir todas as condições e requisitos impostos no termo de referência.
8.1.35.	A CONTRATADA deve manter as embarcações limpas e providenciar as manutenções (preventiva e/ou corretiva) necessárias;
8.1.36.	A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à CONTRATANTE. Este terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da CONTRATADA que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar decidir ou manifestar-se por atos e decisões da contratada e/ou contratante.
9 - Obrigações da Contratante	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

9.1 A Contratante obriga-se a:	
9.1.1.	Efetuar o pagamento da contratada de acordo os prazos estabelecido em contrato;
9.1.2.	Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da execução dos serviços;
9.1.3.	Proceder a emissão das requisições em tempo hábil ;
9.1.4.	Comunicar imediatamente à contratada sobre qualquer irregularidade manifestada na execução dos serviços de transporte escolar.
9.1.5.	Proceder à fiscalização por meio de coordenação de transporte escolar e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução dos serviços.
10 - Estratégia de Prestação de Serviço:	
10.1 - Das Embarcações:	
a)	A embarcação ficará integralmente a disposição da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) na execução dos serviços de segunda a sexta e aos sábados letivos conforme calendário escolar do município, exclusivamente para atender a necessidade de transporte escolar no qual foi contemplado, e sob a responsabilidade do proprietário.
10.2 - Dos Serviços:	
a)	A prestação dos serviços engloba a condução dos barcos, por pessoa legitimamente inscrita ou registrada, na Capitania dos Portos/Agência Fluvial, sendo de inteira responsabilidade do prestador de serviços, a veracidade dos documentos apresentados;
b)	O controle da prestação dos serviços será feito pelo condutor do barco, juntamente com a Coordenação do Transporte Escolar da SEMED;
c)	Embarcações deverão utilizar identificação visual para confirmar a prestação dos serviços de transporte escolares, identificação esta a ser determinada conforme legislação vigente;
d)	O prestador de serviços será responsável pelo estado de conservação da embarcação, bem como pelas ações, quando em serviço de seus respectivos condutores, devendo atender todas as exigências que o serviço almejado exige, especialmente no que diz respeito aos documentos de registro da embarcação na Marinha do Brasil, através de uma de suas Agencias Fluviais;
e)	Nas vistorias serão verificadas as condições dos sistemas mecânicos, elétricos, itens de segurança e demais exigências deste Termo de Referência, com a finalidade de comprovar se os mesmos estão aptos a desenvolver os trabalhos propostos, sendo



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	emitido para tanto, parecer técnico que fará parte da SEMED;
f)	A SEMED, sempre que julgar necessário promoverá vistoria técnica nas embarcações sem que haja necessariamente aviso prévio sobre a realização da mesma;
g)	Quando do período da execução do contrato o barco estará à disposição da SEMED e com exclusividade para a realização dos seus serviços;
h)	A embarcação deverá estar Inscrita ou Registrada na Capitania dos Portos/Agência Fluvial, com finalidade específica para seus fins como: Transporte de Cargas e Passageiros ou Transporte de Passageiros;
11 - Das Embarcações Fluviais será Exigido:	
a)	Capacidade homologada de no mínimo 05 (cinco), assentos para passageiros, sendo que um assento será obrigatoriamente utilizado pelo monitor;
b)	Autorização para trafegar, expedida pelo órgão competente, a qual deverá ser fixada em local visível;
c)	Inscrição ou Registro na Capitania dos Portos/Agência Fluvial, com finalidade específica para seus fins como: Transporte de Cargas e Passageiros ou Transporte de Passageiros;
d)	Grade separando os alunos da parte onde fica o motor;
e)	Grades laterais para proteção contra queda;
f)	Cobertura para proteção contra o sol e a chuva;
g)	Em caso de qualquer avaria nas embarcações, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-os, de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte, daquela ROTA;
h)	As Embarcações deverão estar em conformidade com as normas expedidas pela Marinha Mercante;
i)	As embarcações deverão possuir quantidades de coletes suficientes para suprir à quantidade de alunos transportados;
j)	Será exigido banheiro;
l)	Será exigido rampa para embarque e desembarque;
12 - Dos Recursos Humanos Condutores das Embarcações:	
12.1.	O condutor da embarcação destinado à condução de transporte escolar deve satisfazer os



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	seguintes requisitos:
a)	Ter idade superior a 18 anos;
b)	Ser habilitado junto a Capitania dos Portos, e ter idoneidade moral;
c)	Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação da Marinha Mercante;
d)	O disposto acima não exclui a competência municipal de aplicar as exigências previstas em seus regulamentos, para o transporte escolar.
e)	Os requisitos referentes aos condutores deverão ser exigidos no momento da vistoria, ou sempre que houver substituição dos mesmos.
12.1.1.	O condutor da embarcação destinado à condução de transporte escolar deve possuir bons antecedentes.
12.1.2.	Os condutores das embarcações deverão estar, no ato da execução de seus serviços, trajando vestimenta adequada.
13 - Da Emissão de Requisições e Fiscalização dos Serviços:	
13.1.	A emissão de requisições e fiscalização na entrega será expressamente acompanhada e fiscalizada pelo gestor da SEMED e pelos fiscais do contrato mencionados no item 3 deste termo de referência, cabendo a eles.
a)	emitir as requisições para a retirada do objeto desta licitação.
b)	solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega.
c)	documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
d)	emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.
e)	sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.
f)	agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução dos serviços.
13.1.1.	É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	indicados.
13.1.2.	A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
14 - Dos Monitores:	
14.1	O licitante vencedor deverá fornecer o monitor, o qual deverá ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, nível de escolaridade correspondente ao ensino fundamental completo e deverá permanecer na embarcação durante todo o período de operação, auxiliando no embarque e desembarque dos alunos até a escola e zelando, igualmente, pela vigilância e segurança dos alunos transportados.
14.1.1.	Os monitores das embarcações destinadas à condução de transporte escolar devem possuir bons antecedentes.
14.1.2.	Os monitores das embarcações deverão estar, no ato da execução de seus serviços, trajando vestimenta adequada.
14.1.3.	Os requisitos referentes aos monitores deverão ser exigidos no momento da vistoria, ou sempre que houver substituição dos mesmos.
15 - Assistência Técnica e Substituição das Embarcações Locadas:	
15.1	A embarcação locada deverá ser substituída por defeito de qualquer ordem, por outra similar na hipótese de manutenção corretiva, que correrá por conta da contratada (assistência técnica 24h, em oficina própria ou credenciada), se o problema perdurar por mais de 04 (quatro) horas, segundo avaliação dos responsáveis pelo conserto ou reparo.
16 - Das Condições de Pagamento:	
16.1.	Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.
16.2.	O pagamento das diárias será efetuado, até o dia 20 de cada mês vencido, através de conta bancária do prestador de serviço e após a apresentação da Nota Fiscal na sede da SEMED, devidamente datadas e atestadas pelo setor competente.
16.3.	Só serão pagos os valores mensais referentes às diárias efetivamente executadas, mediante nota fiscal que será submetida a avaliação de sua veracidade e apresentação de folha de frequência dos serviços executados.
16.4.	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	atualizadas.
16.5.	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.
16.6.	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituído à contratada para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
16.7.	Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n. °: 123, de 14 de dezembro de 2006.
16.8.	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.
16.9.	A Prefeitura Municipal de Óbidos poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO/SEMED, a seu critério, até a regularização do assunto.
16.10.	A Prefeitura Municipal de Óbidos procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.
16.11.	A contratada apresentará ao gestor documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues a cada mês.
16.12.	O gestor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprova-lo ou rejeitá-lo.
16.13.	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.
16.14.	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contato.
16.15.	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:
a)	execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

b)	existência de qualquer débito para com o contratante.
17 - Das infrações e das sanções administrativas:	
17.1.	Na hipótese de descumprimento por parte da CONTRATADA das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:
a)	Advertência, sempre que forem CONTRATADA falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente;
b)	Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
c)	Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato na hipótese de, já tendo a CONTRATADA sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
d)	Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por até 05 (cinco) anos;
e)	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.
f)	As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA.
g)	As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO II
DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO

Declaramos pleno atendimento aos requisitos de habilitação para o **PREGÃO N.º 048/2019/PMO/SEMED**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, destinado à **Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar, por meio de embarcações, a ser executado na zona rural - região de várzea durante o período letivo de 2019/2020, incluindo o fornecimento de combustível, condutor, auxiliares e manutenção preventiva e corretiva, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação - SEMED**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura

Nome do Representante

(Carimbo com CNPJ da empresa)

OBS: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em folha de papel timbrado. Apresentar fora dos 02(dois) envelopes, no credenciamento.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO III

Modelo de Declaração de Cumprimento ao Inciso XXXIII do art. 7º- Const. Federal.

Declaramos sob a pena lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **PREGÃO PRESENCIAL N.º 048/2019/PMO/SEMED**, junto a Prefeitura Municipal de Óbidos, sob as penalidades cabíveis, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante

(Carimbo com o CNPJ da empresa)

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal em folha de papel timbrado. Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação para habilitação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE INFORMAÇÕES

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL N.º 048/2019/PMO/SEMED**, junto a Prefeitura Municipal de Óbidos-PA, que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições constantes no edital para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, inteirando-se das condições técnicas e da complexidade do objeto da licitação.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal

Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO V
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o (a) Sr (a) (nome do representante), portador (a) da Carteira de Identidade nº (número), e do CPF nº (número) a participar do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 048/2019/PMO/SEMED**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Óbidos - PA, na qualidade de representante da empresa _____(nome da empresa) inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº /..... - , outorgando à pessoa acima qualificada, amplos e gerais poderes para formular propostas verbais, acordar, discordar, transigir, receber em devolução documentos pertencentes a esta empresa, recorrer ou renunciar ao direito de recurso, em todas as fases, podendo, ainda, praticar todos os outros atos pertinentes ao presente certame licitatório, inclusive a interposição de recursos administrativos. Declaro, também, estar ciente de que esta empresa responderá, tanto na esfera administrativa como na judicial, por todos os atos que venham a ser praticados pelo (a) representante ora nomeado (a).

OBIDOS (PA),de de 2019.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Obs.: Este documento deverá ter o reconhecimento de firma do subscritor em Cartório
Apresentar fora dos 02(dois) envelopes, no credenciamento.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. XXX/2019/PMO/SEMED

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2019/PMO/SEMED

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS, E A
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA
ABAIXO.**

I. PARTES

CONTRATANTE

O Município de Óbidos-PA por meio da Secretaria Municipal de Educação-SEMED, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no inscrito no CNPJ de nº **30.971.257/0001-51**, do Fundo Municipal de Educação – FME e inscrito no CNPJ de nº **23.714.191/0001-59** - FUNDEB, com sede à Travessa Rui Barbosa, nº 463 – Centro, CEP: 68.250-000; Óbidos-PA, neste ato representado pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXX**, xxxxxxxx, portador (a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXX e CPF: XXXXXXXXXX.

CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX – Bairro XXXXXXXX – CEP: XXXXXX – XXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por seu Sócio o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal), portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX – XXX/XX e CPF. Nº XXX.XXX.XXX-XX.

II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização exarada nos autos do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2019/PMO/SEMED, pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

O Contrato obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 09/08/2000 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº. 048/2019/PMO/SEMED.

1- DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar, por meio de embarcações, a ser executado na zona rural - região de várzea durante o período letivo de 2019/2020, incluindo o fornecimento de combustível, condutor, auxiliares e manutenção preventiva e corretiva, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação - SEMED, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital.**

2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O regime de execução será indireto, a execução do serviço de transporte escolar será parcelado durante o período letivo de 2019/2020, de acordo com o Edital do Pregão Presencial nº 048/2019/PMO/SEMED e seus anexos em especial o Termo de Referência Anexo I.

3 - DO PREÇO

3.1. O valor mensal do presente contrato é de R\$ X.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), totalizando o valor global de R\$ xxxx (xxxxxx) para o período de 08 meses referentes ao serviço solicitado pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED e valores licitados conforme planilha abaixo:

XX

4 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir:

2525 - Fundo Municipal de Educação;

12.122.0010.2040 - Manutenção do Programa Salário Educação - SALED.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

12.122.0010.2041 - Manutenção do Fundo Municipal de Educação.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

12.361.0010.2045 - Manutenção do Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

2626 – FUNDEB

12.361.0010.2051 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental Fundeb 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

12.361.0010.2052 - Manutenção da Educação Infantil - Creche 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

12.365.0010.2055 - Manutenção da Educação Infantil Pré - Escola 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

12.366.0010.2057 - Manutenção da Educação de Jovens e Adultos - EJA 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

12.367.0010.2058 - Manutenção da Educação Especial 40%;

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

5.2. O pagamento dos serviços será efetuado em até o dia 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal, na sede da **SEMED**, devidamente datadas e atestadas pelo setor competente, através de conta bancária do prestador de serviços.

5.3. Só serão pagos os valores mensais referentes às diárias efetivamente executadas, mediante nota fiscal que será submetida a avaliação de sua veracidade e apresentação de folha de frequência dos serviços executados.

5.4. Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.

5.5. As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

5.6. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

5.7. Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.8. Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

5.9. A PMO/SEMED poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO/SEMED, a seu critério, até a regularização do assunto.

5.10. A PMO/SEMED procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

5.11. A contratada apresentará ao gestor documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues a cada mês.

5.12. O gestor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

5.13. O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

5.14. A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato.

5.15. O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;
- b) existência de qualquer débito para com o contratante.

6 - DA ALTERAÇÃO

6.1. O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do Art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

6.2. O presente contrato poderá ser modificado por meio de apostilamento nos termos do §8º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

7.1. Na execução do presente contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a emvidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

7.1.1. **Prestar o serviço no prazo máximo de até 12 (doze) horas a partir do recebimento da ordem de serviço, nas condições previstas no edital da licitação e seus anexos em especial no Termo de Referência e obrigatoriamente, atender a legislação vigente;**

7.1.2. A CONTRATADA se obriga a realizar as viagens todos os dias da semana, de Segunda a Sexta feira, e aos sábados letivos (se necessário) de acordo com o calendário letivo 2019/2020, ANEXO VIII do edital de licitação e quando de interesse escolar e programado pela SEMED, independente das condições meteorológicas, devendo chegar com os alunos nas escolas, durante o(s) seguinte(s) período(s): manhã, tarde e noite quando for o caso, permanecendo na escola até o término das aulas, e retornar aos locais de origem conduzindo os alunos diariamente.

7.1.3. A CONTRATADA não poderá transportar alunos, caso o(s) condutores (s) não possua(m) Carteira Marítima exigida para o transporte contratado, bem como documentação das embarcações e Curso de Conduto de Alunos, salvo por motivo de força maior, não puder efetuar o transporte, deverá em tempo hábil, providenciar o suprimento da falta, desde que previamente aceitos pelos responsáveis da SEMED, cujas despesas, no caso, correrão por sua conta.

7.1.4. A CONTRATADA será civil e criminalmente responsável (desde que comprovada sua culpa) por todo e qualquer acidente ou danos causados aos usuários estudantes ou a terceiros, na execução dos serviços contratados, inclusive pagamento de indenizações devidas.

7.1.5. A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com a manutenção preventiva e corretiva das embarcações (mecânica, segurança e limpeza), pagamento dos condutores e auxiliares, combustíveis e somente serão utilizadas embarcações de acordo com o objeto do presente termo.

7.1.6. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.7. A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas relativas, encargos trabalhistas, previdenciários, bem como imposto e taxas incidentes sobre o contrato, além das despesas decorrentes de mão de obra, materiais e equipamentos, assim como as



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

despesas referentes aos seguros ou quaisquer danos causados a terceiros, correndo ainda por sua conta o pagamento de impostos de quaisquer naturezas presentes no contrato.

7.1.8. A CONTRATADA fica obrigada e responsável pela observância às exigências da Marinha Mercante.

7.1.9. Durante o percurso, não será permitido fumar dentro das embarcações, devendo ser colocado um cartaz com os dizeres: “PROIBIDO FUMAR”;

7.1.10. A CONTRATADA fica proibida de transportar passageiros estranhos aos serviços prestados (CARONA) e principalmente produtos perigosos (inflamáveis).

7.1.11. A Contratada não poderá transportar alunos, fora do horário das aulas, para qualquer outra atividade, sem autorização da SEMED por escrito, que se manifestará no caso de Projetos e Programas onde houver atividades em contra turno. Não poderá ocorrer o transporte de familiares de alunos, salvo nos casos autorizados por escrito pela SEMED.

7.1.12. A CONTRATADA se obriga a mencionar em sua embarcação quando a serviço da Prefeitura do Município de Óbidos/SEMED, devidamente identificado, o seguinte dizer: “ESCOLAR”.

7.1.13. A CONTRATADA deverá apresentar o laudo de vistoria técnica realizada pela Capitania dos Portos em cada início de semestre durante a execução do contrato.

7.1.14. Em caso de quebra ou qualquer avaria das embarcações a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-as no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte daquela ROTA.

7.1.15. A Contratada deverá observar o trato dos alunos como estabelecido no Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações voltadas ao menor, sob pena de responder judicialmente por seus atos.

7.1.16. A Contratada fica obrigada a Afastar ou substituir dentro de 24 horas, sem ônus para o Município, qualquer monitor que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços, desde que devidamente justificado.

7.1.17. As embarcações deverão possuir equipamentos de seguranças como: Extintores de incêndio do Co2 e Pó Químico, caixa de materiais para primeiros socorros, Coletes Salva Vidas e bóias salva-vidas, estes dois últimos, observando as normas dos órgãos de controle e fiscalização;

7.1.18. A prestação dos serviços ocorrerá nos dias e horários estipulados pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED e aos sábados letivos (se houver) de acordo com o calendário letivo 2019/2020;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

7.1.19. A contratada deverá fornecer embarcação que contenha o número de assentos compatível com o número de alunos que serão transportados, observado o assento do monitor.

7.1.20. A Contratada fica obrigada a manter nas embarcações equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da Prestação dos Serviços e em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;

7.1.21. O serviço de transporte escolar deverá estar à disposição das escolas em cumprimento ao estabelecido no Calendário Escolar;

7.1.22. O serviço de transporte escolar deverá também realizar o transporte dos alunos das escolas municipais para os eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, tais como: torneios esportivos escolares, feiras Municipais, atividades da Semana da Pátria, e quaisquer outras atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, tudo conforme o projeto básico;

7.1.23. A contratada deverá transportar alunos da rede Municipal e alunos do Sistema de Organização Modular de Ensino - SOME de Ensino em suas rotas estabelecidas.

7.1.24. A contratada fica obrigada no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos antes do início da prestação dos serviços, apresentar aos responsáveis da SEMED laudo/Certificado de Vistoria vigente emitido pela Capitania dos Portos, para verificação do cumprimento das exigências legais para a prestação dos referidos serviços, a contratada deverá apresentar ainda, sem prejuízo dos demais requisitos que deverá cumprir:

- a) Cópia da Carteira Marítima dos condutores
- b) Cópia de certificado de curso especializado (para os condutores), nos termos da regulamentação da Marinha Mercante;
- c) Registro da embarcação como veículo de passageiros.

7.1.25. Efetuar a execução do objeto desta licitação e emitir Notas Fiscais em nome da PMO/SEMED, de acordo com o prazo, as quantidades, especificação/descrição do objeto efetivamente executado, apresentando-o (s) à PMO/SEMED, bem como discriminar na mesma o local de execução, o número deste Instrumento, da Carta de solicitação e/ou Nota de Empenho, de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

7.1.26. Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar PMO/SEMED ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do serviço, independentemente, de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

7.1.27. Comunicar, formal e imediatamente, ao PMO/SEMED eventuais ocorrências anormais verificada na execução do serviço, no menor espaço de tempo possível;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

7.1.28. Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do serviço, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

7.1.29. Atender, com a diligência possível, as determinações do PMO/SEMED, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

7.1.30. Assumir inteira responsabilidade pelos serviços prestados;

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar o pagamento da contratada de acordo com os prazos estabelecidos em contrato;
- b) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da execução dos serviços;
- c) proceder a emissão das requisições em tempo hábil;
- d) Comunicar imediatamente à contratada sobre qualquer irregularidade manifestada na execução dos serviços de transporte escolar.
- e) Proceder a fiscalização por meio da coordenação de transporte escolar e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução dos serviços.

9 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS

9.1. A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da **CONTRATADA**, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

9.2. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado, sob pena de rescisão da presente avença.

10 - DA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.1. A emissão de requisições e fiscalização da execução dos serviços será expressamente acompanhada e fiscalizada pelo gestor da SEMED e pelo coordenador (a) de transporte escolar, cabendo a eles:

- a) emitir as requisições para a execução do objeto desta licitação.
- b) solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços de transporte escolar.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

- c) documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
- d) emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.
- e) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.
- f) agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução dos serviços de transporte escolar.

10.2. É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

10.3. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

10.4. A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o os veículos que executarão o objeto do contrato nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções que resultem da execução dos serviços ou de materiais empregados.

10.5. Os fiscais do contrato e da execução dos serviços de transporte escolar serão exercidos pelos seguintes servidores conforme Portaria de Fiscal nº 72/2019-SEMED-GS de 04 de julho de 2019:

3.1 Fiscal	Moises Soares dos Santos				
Decreto nº	077/2018		Data/ano	19/01/2018	
CPF:	849.472.092-91		Data de Expedição:	05/12/2012	
RG:	1705547-4	Expedição:	20/12/1012	Órgão Expedidor	SSP/AM
End.:	Beco de Lourdes			Nº:	98
Bairro:	Lourdes	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
Situação Funcional:	<input checked="" type="checkbox"/> Contratado ou <input type="checkbox"/> Efetivo				
3.2 Fiscal	Simara Maria de Siqueira Marinho				
Decreto nº	223/2012		Data/ano	02/04/2012	
CPF:	932519982-34		Data de Expedição:		
RG:	5049038	Expedição:	24/02/2015	Órgão Expedidor	PC/PA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

End.:	Rua Deputado Raimundo Chaves				Nº:	835
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará	
CEP:	68.250-000					
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo					
3.3 Fiscal	Lilene Raimunda Repolho da Cruz Viana					
Decreto nº	243/2009	Data/ano	19/01/2009			
CPF:	403.460.562-68	Data de Expedição:	24/06/2008			
RG:	1879307	Expedição:	24/06/2008	Órgão Expedidor	PC/PA	
End.:	Trav. Carlos Simões				Nº:	222
Bairro:	Santa Terezinha	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA	
CEP:	68.250-000					
Situação Funcional:	<input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo					
3.4 Fiscal	Iramir Canto Tavares Filho					
Contrato nº	474/2019	Data/ano	15/05/2019			
CPF:	517.276.842-49	Data de Expedição:	26/10/2018			
RG:	3680360	Expedição:	21/09/2011	Órgão Expedidor	PC/PA	
End.:	Trav. Frei Daniel				Nº:	97
Bairro:	Cidade Nova	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA	
CEP:	68.250-000					
Situação Funcional:	<input checked="" type="checkbox"/> Contratado ou <input type="checkbox"/> Efetivo					

10.6. Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

10.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

10.8. Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.9. Os fiscais do Contrato ficarão responsável em **avisar com 30 (Trinta)** dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que a mesma tome as devidas providências.

11 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

11.1. O local, prazo e condições de execução dos serviços serão os mesmos constantes no Edital do Pregão Presencial nº 048/2019/PMO/SEMED e seus anexos, em especial no termo de referência, no qual consta todas as especificações, quantidades e rotas a serem executadas, bem como todas as condições para a execução dos serviços de transporte escolar.

11.2. A contrata deverá executar o objeto deste contrato de acordo com o item 7.1 deste contrato.

12 - DA RESCISÃO

12.1. Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas no Art. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

13 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

13.1. Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito do contratante de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas prevista no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

14 - DAS SANÇÕES:

14.1. Na hipótese de descumprimento por parte da contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

- a) advertência, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na hipótese de, já tendo a **CONTRATADA** sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** por até 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

14.2. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA**.

14.3. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

15 - DA LICITAÇÃO

15.1. Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial registrado sob o nº 048/2019/PMO/SEMED.

16 - DA VIGÊNCIA

16.1. A vigência do presente contrato é de XX/XX/2019 à xx/xx/2019, podendo ser prorrogado, por meio de Termo Aditivo nos termos previstos na Lei nº 8.666/93.

17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

17.1. A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

18 - DO FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

18.2. E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Óbidos/PA, XX de XXXXX de 201x.

XX

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO VII
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À Prefeitura Municipal de Óbidos/PA.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 048/2019/PMO/SEMED do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar, por meio de embarcações, a ser executado na zona rural - região de várzea durante o período letivo de 2019/2020, incluindo o fornecimento de combustível, condutor, auxiliares e manutenção preventiva e corretiva, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação - SEMED, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital.

A Empresa _____ CNPJ nº _____, apresenta PROPOSTA COMERCIAL, para a licitação em epígrafe, de acordo com o estabelecido no Edital e seus anexos, conforme segue:

(Formular Tabela)

LOTE xx													
xxxxxx													
Nº-	Saída	Percurso ou Rota	Destino	KM Dia	Nº- de Alunos				Descrição de Transporte	Nº- de Viagens	Nº de dias letivos mensal	Valor(R \$) Diário	Valor (\$) Total Mensal
					M	T	N	Total					
01													
VALOR TOTAL DA PROPOSTA													

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Edital de Pregão Presencial nº. 048/2019/PMO/SEMED e ainda que:

a) O prazo de validade é de 180 (Cento e oitenta) dias;

b) Os dados bancários são:

Banco _____

Agencia _____

Conta _____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

c) O prazo para execução do serviço proposto será de acordo com o solicitado pela Secretaria de Educação - SEMED, após o recebimento da ordem de serviço, acompanhada da Nota de Empenho.

d) Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

....., de de

Nome e Assinatura do Representante Legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

ANEXO VIII

CALENDÁRIO LETIVO 2019/2020 – MEIO RURAL VÁRZEA
CALENDÁRIO LETIVO 2019/2020 – MEIO RURAL VÁRZEA

JULHO					
Dias Letivos:					
S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06
08	09	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

AGOSTO					
Dias Letivos: 23					
S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03
05	06	07	08	09	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31
01 – Início do Período Letivo					
10 – Comemoração dia dos Pais					
15 – Adesão do Pará – Dia Letivo					

SETEMBRO					
Dias Letivos: 21					
S	T	Q	Q	S	S
02	03	04	05	06	07
09	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30					
07 – Independência do Brasil					

OUTUBRO					
Dias Letivos: 24					
S	T	Q	Q	S	S
	01	02	03	04	05
07	08	09	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	31		

NOVEMBRO					
Dias Letivos: 21					
S	T	Q	Q	S	S
				01	02
04	05	06	07	08	09
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30

DEZEMBRO					
Dias Letivos: 21					
S	T	Q	Q	S	S
02	03	04	05	06	07
09	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 05.131.180/0001-64

<p>02 – Aniversário de Óbidos – Dia Letivo</p> <p>12 – Com. dia das Crianças – Dia Letivo</p> <p>15 – Dia do professor</p> <p>28 – Dia do Servidor Público – Dia Letivo</p>	<p>02 – Finados</p> <p>15 – Proclamação da República.</p>	<p>25 - Natal</p>
--	---	--------------------------

JANEIRO/2020					
Dias Letivos: 22					
S	T	Q	Q	S	S
		01	02	03	04
06	07	08	09	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	
01 - Confraternização Mundial					

FEVEREIRO/2020					
Dias Letivos: 18					
S	T	Q	Q	S	S
					01
03	04	05	06	07	08
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	
25 - Carnaval					
26 – Cinzas					
28 – Término do Período Letivo					

MARÇO/2020					
Dias Letivos: 20					
S	T	Q	Q	S	S
					01
03	04	05	06	07	08
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29
31					
28 – Término do Período Letivo.					

Total de Dias Letivos: 170
Total de Carga horária: 850