



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018/PMO**  
**PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Nº: 349/2018; 390/2018; 400/2018**  
**432/2018; 353/2018; 023/2019, 031/2019, 044/2019 e 049/2019/PMO**

O MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA através da PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS - PMO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - **SEMSA**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO – **SEMAB**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - **SEMED**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO – **SEMAD**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – **SEMA**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – **SEMPOF**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – **SEMG**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA – **SEURBI**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA, AQUICULTURA E INTEGRAÇÃO RURAL – **SEMPAR**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - **SEMDES**/ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – **SEMCULT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ nº 05.131.180/0001-64**, com sede à Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, CEP: 68.250-000; Óbidos/PA, por intermédio de sua Pregoeira, designada pela Portaria Municipal nº 1.553, de 01 de setembro de 2017, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital, sob o comando da Constituição Federal de 1988, da Lei Federal nº. 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000, subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal 12.846/2013, Lei Federal 13.303/2016 e da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores.

**Edital Composto de:**

**Anexo I** - Termo de Referência/Planilha de Especificações e Quantitativos;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**Anexo II** - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02);

**Anexo III** - Modelo de declaração de cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º- Const. Federal;

**Anexo IV** - Modelo Declaração que tomou conhecimento de todas as informações;

**Anexo V** - Modelo Minuta Carta de Credenciamento;

**Anexo VI** - Minuta do Contrato;

**Anexo VII** - Modelo Proposta Comercial.

## **1. DO OBJETO**

**1.1. Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Materiais de Expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Óbidos, Secretarias e Fundos para o exercício de 2019.**

## **2. DO VALOR**

**2.1.** O valor global estimado, para a presente aquisição é de **R\$ 619.185,00 (Seiscentos e dezenove mil cento e oitenta e cinco reais)** de acordo com pesquisa de mercado e quantitativos solicitados pelas Secretarias Municipais.

**2.2.** As quantidades máximas e especificações que poderão ser contratados e praticados são os constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

**2.3.** O presente Edital e seus anexos poderão ser adquiridos:

**2.3.1** Impressos ou Digital - Na Prefeitura Municipal de Óbidos/Setor de Licitações, situada na cidade de Óbidos, na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 - Centro - CEP 68.250-000 - telefone (093) 3547-3044, no horário de expediente das 08:00 às 13:00 da seguinte forma:

**2.3.2** O Edital na forma Impressa - Mediante pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal no valor de **R\$ 75,18 (Setenta e cinco reais e dezoito centavos)** correspondentes a 07 (sete) unidades fiscais – UFMO, o referido valor é referentes ao custo efetivo da reprodução gráfica da documentação fornecida.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**2.3.3** O Edital na forma Digital - No site: <https://www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico> ou através da solicitação feita para o e-mail: [cplicitacaopmo@gmail.com](mailto:cplicitacaopmo@gmail.com);

**2.4.** Do Edital adquirido na forma digital não será cobrada a taxa de reprodução.

### 3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**3.1.** Até **02 (dois)** dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo fazê-los por escrito, e-mail ou *fac-símile*, enviados ao endereço abaixo, com todos dados para o possível contato, ou esclarecimento por escrito, e-mail ou *fac-símile*, de tais esclarecimentos:

**Prefeitura Municipal de Óbidos/PA – Setor de Licitação – Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338 – Centro, Óbidos/PA – CEP: 68.250-000.**  
[cplicitacaopmo@gmail.com](mailto:cplicitacaopmo@gmail.com)

**3.1.1.** Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação **no prazo de 24 (vinte e quatro horas)**.

**3.1.2.** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### 4. DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL:

**4.1.** A abertura do certame ocorrerá no **dia 25 / 02 / 2019 às 09:00h**, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Óbidos/PA, no endereço mencionado no item 3.1 deste edital. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço supracitado, na sessão pública de processamento do Pregão, durante o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**4.2.** Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

## **5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos.

**5.2.** A participação na licitação importa em total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**5.3.** Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

**5.4.** É conveniente a presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do Pregão.

**5.5.** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

**5.6.** Poderão participar desta licitação empresas que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão, devidamente comprovada através do contrato ou estatuto social.

### **5.7. NÃO SERÁ ADMITIDA NESTA LICITAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE:**

- a) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública municipal direta ou indireta;
- c) Empresa que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Empresa que entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto ou controladores,



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

responsáveis técnicos ou sub contratados, haja alguém que seja servidor público municipal, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação desta licitação;

**5.8. ESTARÁ TAMBÉM IMPEDIDA DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO E DE SER CONTRATADA PELO MUNICÍPIO DE ÓBIDOS A EMPRESA:**

5.8.1. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea pela Administração Pública;

5.8.2. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

5.8.3. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

5.8.4. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

5.8.5. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

5.8.6. A vedação também se aplica:

a) A contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como a participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

b) Quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com detentor de cargo de chefia ou direção no ente licitante;

c) Dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;

d) Empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação ou

e) Que seja autoridade do ente público licitante.

**6. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

**6.1.** Em sendo procurador ou representante, deverá apresentar o Instrumento Público ou Particular de procuração com firma reconhecida em cartório (autenticada caso apresente a cópia, se a cópia não estiver autenticada, o preposto deverá apresentar o original para conferência), indicando um único representante legal a manifestar-se em qualquer fase desta licitação, em nome da empresa, onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para praticar todos os



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

demais atos inerentes ao certame, devendo para tanto: juntar o contrato social ou documento equivalente autenticado (caso o contrato social ou documento equivalente não esteja autenticado, o preposto deverá apresentar o original para conferência); fotocópia da cédula de identidade do mesmo e exibir o original para conferência no caso de não estar autenticada por cartório, ficando a licitante obrigada a acatar as declarações de seu preposto.

**6.1.1.** Apresentar também fotocópia autenticada em cartório, (caso não apresente o original) da identidade do sócio ou proprietário que tiver assinado a procuração.

**6.2.** O preposto que se apresentar sem a competente Procuração estará impedido de assinar qualquer documento e se manifestar como representante da licitante, sendo-lhe facultado tão somente participar do certame como ouvinte, nas mesmas condições de qualquer interessado.

**6.3.** Caso o representante seja o titular da empresa, deverá apresentar cópia do Contrato Social ou documento equivalente (apresentar original para conferência caso apresente a cópia não autenticada) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com fotocópia da cédula de identidade do mesmo e exibir o original para conferência no caso de não estar autenticada por cartório.

**6.3.1.** Caso não esteja expresso no Contrato Social ou documento equivalente os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, o titular da empresa deverá apresentar **Carta de Credenciamento**, conforme modelo **Anexo V**.

**6.4.** Declaração exigida pelo Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02 conforme **Anexo II**;

**6.5.** Do envelope, fechado, contendo a proposta de preços;

**6.6.** Do envelope, fechado, contendo documentação de habilitação;

**6.6.1.** Os envelopes de proposta e habilitação encaminhados à Entidade de Licitação após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**6.7.** Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para que essa possa gozar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, é necessário, à época do credenciamento comprovar tal condição por meio da apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Declaração emitida pela Junta Comercial informando que a empresa é ME ou EPP;
- b) Comprovante de inscrição no simples nacional;

**7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**7.1.** A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

- a) Envelope n.º 1: Proposta de Preços; e**
- b) Envelope n.º 2: Documentos de Habilitação.**

**7.1.1.** Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE n.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO N.º 017/2019/PMO.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**  
**ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**  
**DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_H\_\_MIN**

**ENVELOPE n.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**ENTIDADE DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO N.º 017/2019/PMO.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**  
**ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**  
**DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_H\_\_MIN**

**7.2. A Carta Proposta de Preços (ANEXO VII)** deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigidas com clareza, sem



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente com o dia e hora do certame, assinada e rubricada em todas as folhas antes da abertura da sessão, pelo sócio, ou proprietário, ou representante legal da licitante proponente, contendo:

- a)** Número do Pregão, data e horário de abertura;
- b)** Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento;
- c)** Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua abertura;
- d)** Especificações do objeto de forma clara de acordo com especificações contidas no **Anexo I**, descrevendo detalhadamente as marcas, unidades, e características de todos os itens que, de forma inequívoca, identifiquem e constatem as especificações cotadas;
- e)** Preço de cada item e total da proposta, de acordo com os lances ofertados, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I do presente Edital;
- f) )** Declaração de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

**7.3. Os licitantes deverão apresentar as planilhas integrantes das propostas comerciais de acordo com a planilha constante no anexo VII.**

**7.4.** O (a) Pregoeiro (a) poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

**7.4.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**7.5.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**7.6.** O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas, capazes de dificultar seu julgamento, e ainda, a proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

7.7. Nos termos do artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, os itens constantes na planilha de valores do Termo de Referência Anexo I deste edital são destinados exclusivamente para as MEs e EPPs.

7.7.1. Não se aplica o disposto no item anterior quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

7.8. Todos os documentos de habilitação e proposta de preços apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

## **8. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

8.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo (a) Pregoeiro (a), na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

8.2. Declarada a abertura da sessão pelo (a) Pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes, juntamente com declaração dos interessados ou de seus representantes, dando ciências de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520, devendo os envelopes ser entregues lacrados da seguinte forma:

8.2.1 O envelope n.º 01 (Proposta de Preços) juntamente com o credenciamento onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame;

8.2.3 O envelope n.º 2 (Documento de Habilitação) juntamente com o credenciamento



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**8.3.** Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos preços serão lidos, conferidos e rubricados pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos participantes que o desejarem.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1.** O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, obtido por meio do somatório dos valores praticados conforme especificado no **Termo de Referência – Anexo I**.

**9.2.** Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o (a) Pregoeiro (a) classificará o licitante autor da proposta de menor preço do objeto, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei 10.520/02.

**9.3.** Quando não forem verificadas, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do artigo 4º, da Lei 10.520/02.

**9.4.** Às licitantes classificadas será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço dos itens.

**9.5.** O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

**9.6.** É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**9.7.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006;

**9.8.** A identificação do proponente como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá ser feita na forma do subitem **6.7** deste edital;

**9.9.** Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta de menor preço.

**9.10.** Para efeito do disposto no subitem **9.9** deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

**b)** Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **9.9** deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

**c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **9.9** deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**9.11.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item **9.10** deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

**9.12.** Os dispostos nos subitens **9.9 e 9.10** somente se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.13.** A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas. Excetuando-se as empresas beneficiadas pela Lei 123/2006.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**9.14.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço do item e o respectivo valor estimado para o objeto/serviço licitado.

**9.15.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço global por lote, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**9.16.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarada pelo (a) Pregoeiro (a) preliminarmente a proponente vencedora.

**9.17.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto..

**9.18.** As empresas declaradas vencedoras na sessão ficam intimadas a entregar, no segundo dia útil subsequente à sessão de abertura, as novas propostas financeiras com os valores dos respectivos itens adjudicados no Pregão.

**9.19.** Será publicado no Diário Oficial do Estado – DOE, e/ou no Diário Oficial dos Municípios do Pará e/ou no Diário Oficial da União – DOU o resultado desta licitação.

## **10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)**

**10.1.** Os PROPONENTES deverão apresentar no **Envelope n.º 2 – “Documentos de Habilitação”**, que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:

### **10.2. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Registro comercial, no caso de empresa individual.

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, com suas alterações.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**c)** Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**d)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

**10.2.1.** As empresas que apresentarem os documentos mencionados nas alíneas **a), b), c) e d)** do item **10.2.** no ato do credenciamento (**Item 6**) deste edital, não serão obrigadas a apresentá-las no envelope de habilitação (**Item 10**).

**10.3. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:**

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF).

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual por meio da Ficha de Inscrição Cadastral - FIC, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

c) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF.

d) Prova de regularidade com as fazendas Federal, Estadual e Municipal, por meio da apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com as referidas Fazendas, do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados ou da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo TST.

**10.4. DAS MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP:**

**a)** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

**c)** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem “b”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**10.5. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado pelo responsável, comprovando que a empresa Licitante forneceu objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação.

**b)** Declaração de que tomou conhecimento das informações - **Anexo IV**.

**10.6. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados, e da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.

**b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (Demonstração de Resultado de Exercício - DRE e Índices Contábeis) **do exercício social da empresa do ano anterior ao ano corrente**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta. A comprovação da boa situação financeira da empresa será verificada do cálculo dos índices contábeis a seguir descritos:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{Maior que } 1,00$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \text{Maior ou Igual a } 1,00$$



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} = \text{Menor ou Igual a } 1,00$$

**OBS: Aquelas empresas que ainda não providenciaram seus balanços do exercício 2018, poderão apresentar no ato desta licitação os balanços patrimoniais referentes ao exercício de 2017.**

**c)** Em caso de dúvidas, a comprovação de que trata o subitem anterior poderá ser feita através de cópias de referências do Livro Diário, inclusive cópias autenticadas das folhas onde conste o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídos deste livro, o livro diário deverá apresentar evidência de registro da Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente datados e assinados pelo responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**d)** As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço ou balancete referente ao mês imediatamente anterior à data de abertura do Certame;

**e)** Comprovação que a empresa licitante possui Capital Social, de 10% (Dez por cento) do valor total do objeto da contratação;

**10.7. As licitantes deverão apresentar ainda:**

**a)** Declaração de que obedece às determinações do inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988. **(Anexo III)**

**10.8.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**10.9.** As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil terão que anexar:

**10.9.1.** Comprovação, pelos meios usuais no país de origem da Licitante, de sua regularidade jurídico/fiscal.

**10.9.2.** Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que a Licitante tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato.

**10.9.3.** A Entidade de Licitação reserva-se o direito de solicitar cópias dos documentos constitutivos da licitante a fim de confirmar a sua nacionalidade.

**10.10.** Os documentos apresentados com a validade expirada, acarretarão a inabilitação do proponente, salvo nos casos mencionados no item **10.4** Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias, da data de sua emissão.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**10.11** A licitante que for isenta do cumprimento de alguma das exigências habilitatórias deverá apresentar cópia autenticada do ato ou Decreto ou publicação em imprensa oficial, concedendo a isenção.

**10.12.** Os documentos emitidos pela internet somente terão validade se possuírem endereço eletrônico com a data, de emissão, verificação da informação e de validade.

**10.13.** Caso não compareça ao ato de abertura o representante legal da empresa, somente o preposto, devidamente credenciado, poderá manifestar-se na licitação.

**10.14.** Os envelopes com documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, por 15 (quinze) dias à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;

**11.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Já o não acolhimento ensejará, de ofício, no duplo grau de revisão pela autoridade máxima.

**11.4.** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**11.5.** Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo (a) pregoeiro





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

(a) sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo (a) Pregoeiro (a).

**12.3.** Quando houver recurso e o (a) Pregoeiro (a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do (a) Pregoeiro (a).

**12.4.** Quando a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** Os recursos destinados para custear as despesas resultantes da execução deste procedimento licitatório serão atendidos através da seguinte dotação orçamentária:

#### **2424 – Fundo Municipal de Saúde.**

10.302.0003.2.038 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial de Média e Alta Complexidade - DMAC.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

10.301.0003.2.030 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde (FUS).

33.90.30.00 – Material de Consumo.

10.301.0003.2.031 – Manutenção do Programa de Atenção Básica – PAB FIXO.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

10.301.0003.2.035 – Manutenção do Programa Saúde da Família - ESF.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

10.301.0003.2.034 - Manutenção do Bloco Vigilância em Saúde – Divida.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

10.302.0003.2.037 – Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

#### **17 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

1717-Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento;

20.122.0008.2.016 – Manutenção das Atividades da SEMAB.

33.90.30.00 - Material de Consumo.

**2525 – Fundo Municipal de Educação.**

12.122.0010.2.039 – Manutenção do Programa Salário Educação - SALED.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

12.361.0010.2.040 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**2626 – FUNDEB.**

12.361.0010.2.050 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Fundeb 40%.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

12.365.0010.2.051 – Manutenção da Educação Infantil – CRECHE 40%.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

12.365.0010.2.054 – Manutenção da Educação Infantil Pré-Escola 40%.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

12.366.0010.2.056 – Manutenção da Educação de Jovens e Adultos – EJA 40 %.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

12.367.0010..2.057 – Manutenção Educação Especial 40%.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**13- Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.**

1313- Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.

04.122.0008.2.008-Manutenção das Atividades da SEMAD;

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**3030- Fundo Municipal de Meio Ambiente.**

18.122.0083.2076 - Manutenção das Atividades da SEMA;

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**14- Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.**

1414 - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

04.122.0008.2.009-Manutenção das Atividades da SEMPOF;

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**12 – Secretaria Municipal de Governo.**

1212 - Secretaria Municipal de Governo.

04.122.0008.2.007 – Manutenção das Atividades da SEMG.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**1616 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura**

04.122.0008.2.014 – Manutenção das Atividades da SEURBI.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**2020 – Sec.Mun. Pesca, Aquic. E Integ. Rural.**

04.122.0008.2.026 – Manutenção da Secretaria de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**2727 - Fundo Municipal de Assistência Social.**

08.122.0006.2.059 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

08.241.0006.2.060 – Benefícios de Prestação Contínua – BPC

33.90.30.00 – Material de Consumo

08.243.0006.2.061 – Manutenção do Programa Bolsa Família.

33.90.30.00 – Material de Consumo

08.243.0006.2.062 – Manutenção do Conselho Tutelar.

33.90.30.00 – Material de Consumo

08.243.0006.2.063 – Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI.

33.90.30.00 – Material de Consumo

08.243.0006.2.064 – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS-IGD/SUAS

33.90.30.00 – Material de Consumo



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

08.244.0006.2.066 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social.

33.90.30.00 – Material de Consumo

08.244.0006.2.067 – Manutenção do Conselho Municipal da Mulher e do Idoso e das Pessoas Deficientes.

33.90.30.00 – Material de Consumo

08.244.0006.2.068 – Manutenção do Bloco da Proteção Social Básica.

33.90.30.00 – Material de Consumo

08.244.0006.2.070 – Manutenção do Bloco de PSE de Média e Alta Complexidade.

33.90.30.00 – Material de Consumo

**2828 – Fundo Municipal de Direito da Criança e do Adolescente.**

08.243.0006.2.072 – Manutenção do Projeto de Formação José Cornélio dos Santos.

33.90.30.00 – Material de Consumo

08.243.0006.2.073 – Manutenção do Projeto Escola de Música.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**18 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.**

1818 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

12.122.0005.2.020 – Manutenção das Atividades da SEMCULT.

33.90.30.00 – Material de Consumo

## **14. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1.** Homologada a licitação, será formalizado contrato administrativo, documento vinculativo obrigacional, com o primeiro fornecedor classificado para os itens e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os materiais de expediente pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

**14.2.** A PMO convocará formalmente o vencedor da licitação, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, para assinatura do Contrato Administrativo, informando o local, data e hora.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**14.3.** O prazo previsto no item **14.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PMO.

**14.4.** Se a (s) licitante (s) vencedora (s) recusar (em)-se a assinar o Contrato Administrativo, sem justificativa por escrito, o (a) Pregoeiro (a), sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93 examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura do Contrato Administrativo.

## **15. DO FORNECIMENTO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

**15.1.** As obrigações da contratada e contratante estão dispostas no Termo de Referência Anexo I e Minuta do Contrato Anexo VI deste edital:

## **16. DA FISCALIZAÇÃO E DA ENTREGA DO OBJETO**

**16.1.** Compete a PMO por meio de suas secretarias, designar o servidor a ser escolhido para proceder com o acompanhamento, controle e fiscalização na entrega do objeto e da execução do contrato, para o que fará designação específica, na forma da Lei 8.666/93.

**16.1.1.** O servidor responsável pela fiscalização do contrato, no âmbito de suas competências e dentro das disposições legais, tomará todas as medidas necessárias para a boa e regular execução do objeto desta licitação;

**16.2.** A entrega dos materiais de expediente, objeto da presente licitação, deverão ser efetuados para os fiscais, nos endereços, prazos e horários mencionados no Termo de Referência Anexo I e Minuta do Contrato Anexo VI deste edital.

**16.3.** A Prefeitura e Secretarias serão rigorosas na conferência do objeto entregue, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à qualidade dos mesmos.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**16.4.** A contratada deverá entregar os itens da Licitação no prazo constante no termo de referência e minuta de contrato deste edital.

**16.5.** Após a entrega dos materiais de expediente pelo (s) fornecedor(s) a PMO/SECRETARIAS, disporá de um período de até 07(sete) dias úteis para testes e verificações do referido objeto. A partir deste período, satisfeitas todas as condições dos testes, a PMO/SECRETARIAS, emitirá o respectivo “**Termo de Aceitação Final**”, no prazo de 02(dois) dias úteis.

**16.6 -** É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

**16.7 -** A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**16.8.** Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**16.9.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.10.** Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**16.11.** Os fiscais do Contrato ficarão responsável em **avisar com 30 (trinta) dias** de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

## **17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**17.1.** A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro da vigência do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, facultada a supressão além desse limite, mediante acordo a ser celebrado entre as partes.

## **18. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**18.1.** Durante a vigência do Contrato Administrativo, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**18.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar esta licitação e iniciar outro processo licitatório.

**18.3.** O contrato poderá ser alterado, por meio de Termo de Apostilamento, nos termos do §8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

## **19. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO DO PROPONENTE**

**19.1. A contratada terá seu contrato cancelado quando:**

**19.1.1.** Descumprir as condições do contrato;

**19.1.2.** Não retirar a respectiva Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Óbidos - PA, sem justificativa aceitável;

**19.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**19.1.4.** Tiver presentes razões de interesse público;

**19.2.** O cancelamento de contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Óbidos - PA;

**19.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto deste edital, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**19.4. O cancelamento será a pedido, quando a empresa fornecedora comprovar:**

- a) A impossibilidade de cumprir as exigências do contrato, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- b) Que o seu preço se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo dos materiais.
- c) A ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

**19.5. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Óbidos, quando:**

- a) A empresa fornecedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
- b) A empresa fornecedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes do contrato administrativo.
- c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no contrato ou nos pedidos dele decorrentes.
- d) Não for assinada, pela empresa destinatária, a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;
- e) A fornecedora incorrer nas condutas que ensejem rescisão administrativa, conforme previsão dos incisos de I a XII e XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93.
- f) Os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a empresa fornecedora se recusar a reduzi-lo;

**19.6. A rescisão contratual poderá ser:**

- a) determinada por ato unilateral e estrito da Administração nos casos enumerados no Art. 77 e nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei nº. 8.666.93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes e
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

**19.7.** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Óbidos fará o devido apostilamento no Contrato Administrativo e informará aos Proponentes a nova ordem de classificação ou execução, caso não opte pelo cancelamento total do Contrato quando frustradas as negociações com o licitante registrado remanescente.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

## **20. DO EMPENHO**

**20.1.** O fornecedor do objeto licitado incluídos no Contrato Administrativo está obrigado a retirar a Nota de Empenho após o recebimento da convocação pelo órgão, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e no próprio contrato.

**20.2.** A retirada de que trata o subitem anterior deverá ser atendida no prazo máximo de **03(três) dias úteis** contados do recebimento da convocação, prorrogáveis uma única vez, a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente.

**20.3.** É facultado à Administração, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato de retirar a Nota de Empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

**20.4.** A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

**20.5.** A Prefeitura Municipal de Óbidos poderá considerar extintas as Notas de Empenho, de pleno direito, independente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, sejam obrigadas a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, à licitante adjudicatária:

**20.5.1.** Deixar de executar o fornecimento empenhado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada;

**20.5.2.** Tiver decretado sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

**20.5.3.** Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento;

**20.5.4.** Atrasar, injustificadamente, o início do fornecimento;

**20.5.5.** Cometer faltas durante a execução do fornecimento;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**20.5.6.** Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Nota de Empenho.

**20.6.** Na inexecução do empenho, por culpa da licitante adjudicatária, a Prefeitura Municipal de ÓBIDOS aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total que foi empenhado, calculado na data do respectivo pagamento, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

**20.7.** A Nota de Empenho em favor da adjudicatária será emitida após consulta ao CADIN, conforme estabelece o art. 6º da Lei n.º 10.522/02.

## **21. DO PAGAMENTO**

**21.1. As condições de Pagamento estão dispostas na Minuta do Contrato - Anexo VI e Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.**

## **22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato proveniente deste Pregão Presencial, a Prefeitura Municipal de Óbidos, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções:

**22.1.1.** Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da empresa, estabelecendo o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

**22.1.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o total do objeto não adimplido, no caso de inexecução total ou parcial, recolhida no prazo de 15(quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Prefeitura Municipal de Óbidos.

**22.2.** Será declarada inidônea nos termos do Art. 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**22.3.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública municipal, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e de ampla



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

**22.3.1.** Recusar a Nota de Empenho da Despesa;

**22.3.2.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

**22.3.3.** Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

**22.3.4.** Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado;

**22.3.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**22.3.6.** Cometer fraude fiscal.

**22.4.** As sanções previstas nos subitens **22.1.1** e **22.1.2** deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem **22.3**, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de até 05(cinco) dias úteis.

**22.5.** O atraso injustificado na execução, conforme estipulado no Edital, por período superior a **30 (trinta) dias**, poderá ensejar a desclassificação da referida empresa.

**22.6.** As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da empresa ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, casos não cumpridos, serão cobrados judicialmente.

## **23. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

**23.1.** A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**23.2.** A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

**23.3.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato e das condições deste Edital.

**23.4.** No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos da Lei 8.666/93.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

**24.1.1.** O objeto deverá ser entregue rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa no recebimento pelo órgão ou entidade.

**24.2.** Caso a Licitante se recuse em aceitar ou retirara Nota de Empenho ou tiverem seus objetos reprovados na análise técnica poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

**24.3.** É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

**24.4.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Óbidos - PA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.5.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**24.6.** Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

- 24.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.
- 24.8.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
- 24.9.** Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), com observância das devidas disposições legislativas.
- 24.10.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 24.11.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente nesta PMO.
- 24.11.1.** Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, se este for encerrado antes da hora normal, nas referidas Secretarias, os prazos de que trata o subitem **24.9** serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.
- 24.12.** O horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Óbidos é de **08h** as **13h** de segunda à sexta-feira.
- 24.13.** É vedada a subcontratação para o fornecimento objeto desta licitação.
- 24.14.** Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá o disposto no instrumento convocatório.
- 24.15.** Para maiores informações, dirigir se a sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Óbidos, de **08h** as **13h** de segunda à sexta-feira.
- 24.16.** Todas as menções a horários feitas neste edital têm como referência o horário oficial de Brasília – DF.
- 24.17.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao empenho.
- 24.18.** **As licitantes deverão possuir todos os documentos solicitados pelos órgãos fiscalizadores para o desempenho de suas atividades e quando solicitados, deverão apresentar à contratante.**
-



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**25 - DO FORO**

**25.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

Óbidos (PA), 04 de fevereiro de 2019.

---

**MARISA MOUSINHO MODA**  
Pregoeira da PMO  
Portaria nº: 1.553/2017



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**MATERIAIS DE EXPEDIENTE**

**1 - OBJETO**

1.1– Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Materiais de Expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Óbidos, Secretarias e Fundos para o exercício de 2019.

**2 – ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO MÁXIMOS ADMITIDOS.**

<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUAN T. TOTAL</b>	<b>VALOR UNITÁRIO MEDIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	<b>Agenda ANO 2019</b>	<b>UND</b>	68	R\$ 31,40	R\$ 2.135,20
2	<b>Alfinete mapa tipo taça</b> embalagem com 50 unidades.	<b>CAIXA</b>	135	R\$ 5,86	R\$ 791,44
3	<b>Almofada para carimbo</b> cor diversas	<b>UND</b>	161	R\$ 7,78	R\$ 1.251,78
4	<b>Apontador de plástico</b> para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	<b>CAIXA</b>	1055	R\$ 23,83	R\$ 25.135,38
5	<b>Bloco Adesivo 38x50mm</b> pacote com 4	<b>PACOTE</b>	295	R\$ 9,55	R\$ 2.816,51
6	<b>Bloco Adesivo 76x76mm</b>	<b>BLOCO</b>	295	R\$ 7,32	R\$ 2.160,14
7	<b>Borracha branca com cinta</b> , formula livre de pvc com maxima apagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	<b>CAIXA</b>	32	R\$ 32,23	R\$ 1.031,20



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

8	<b>Borracha branca escolar</b> 3cm x 2,4 cm Apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	<b>CAIXA</b>	80	R\$ 19,60	R\$ 1.568,00
9	<b>Caderno brochura capa flexível</b> (mole) universitario 96 folhas	<b>UND</b>	100	R\$ 5,00	R\$ 499,67
10	<b>Caderno brochura capa flexível</b> (mole) 140x202mm 96 folhas	<b>UND</b>	200	R\$ 7,12	R\$ 1.424,50
11	<b>Caderno Brochura capa dura</b> 140mm x 202mm 96 fls cores diversas	<b>UND</b>	400	R\$ 8,25	R\$ 3.299,00
12	<b>Caderno Brochura</b> tipo universitario capa dura 96 fls	<b>UND</b>	403	R\$ 9,17	R\$ 3.694,17
13	<b>Caderno Universitario</b> capa dura 10 materia 200 fls	<b>UND</b>	403	R\$ 25,28	R\$ 10.185,83
14	<b>Caixa Arquivo Morto</b> em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	<b>UND</b>	3930	R\$ 6,09	R\$ 23.914,05
15	<b>Calculadora de Mesa</b> com 12 (Doze ) Dígitos a pilha AA	<b>UND</b>	362	R\$ 32,73	R\$ 11.846,45
16	<b>Caneta Corretiva</b> Ponta fina ,formato triangular	<b>UND</b>	330	R\$ 6,25	R\$ 2.061,68
17	<b>Caneta Esferográfica</b> Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na <b>cor Azul</b>	<b>CAIXA</b>	300	R\$ 39,27	R\$ 11.780,00
18	<b>Caneta Esferográfica</b> Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na <b>cor Preto</b>	<b>CAIXA</b>	270	R\$ 39,27	R\$ 10.602,00
19	<b>Caneta Esferográfica</b> Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm ,tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa	<b>CAIXA</b>	176	R\$ 39,27	R\$ 6.910,93





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	com 50 unidades na <b>cor Vermelha</b>				
20	<b>Caneta Marca Texto</b> tinta superfluorescente maior intensidade garantindo o melhor desempenho, cores diversas.	<b>UND</b>	795	R\$ 2,39	R\$ 1.902,70
21	<b>Clips</b> para papeis, material galvanizado nº 2/0 caixa com 100 unidades	<b>CAIXA</b>	988	R\$ 2,51	R\$ 2.479,88
22	<b>Clips</b> para papeis, material galvanizado nº 3/0 caixa com 100 unidades	<b>CAIXA</b>	988	R\$ 2,60	R\$ 2.566,33
23	<b>Clips</b> para papeis, material galvanizado nº 4/0 caixa com 100 unidades	<b>CAIXA</b>	816	R\$ 2,87	R\$ 2.343,96
24	<b>Clips</b> para papeis, material galvanizado nº 6/0 caixa com 100 unidades	<b>CAIXA</b>	896	R\$ 3,43	R\$ 3.076,27
25	<b>Clips</b> para papeis, material galvanizado nº 8/0 caixa com 100 unidades	<b>CAIXA</b>	760	R\$ 4,63	R\$ 3.521,33
26	<b>Cola branca</b> , líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá exalar vapores tóxicos embalagem 90g .	<b>UND</b>	5315	R\$ 2,15	R\$ 11.427,25
27	<b>Corretivo Líquido</b> excelente cobertura que dispensa retoques, a base d´ água 18ml	<b>UND</b>	1494	R\$ 2,61	R\$ 3.903,08
28	<b>Elástico Látex</b> especial Amarelo ,Pacotes com 500 und	<b>PACOTE</b>	281	R\$ 22,43	R\$ 6.303,77
29	<b>Envelope</b> 229x324mm kraft ouro	<b>UND</b>	7300	R\$ 0,42	R\$ 3.047,75
30	<b>Envelope Médio</b> 240x340mm kraft ouro	<b>UND</b>	10350	R\$ 0,44	R\$ 4.554,00
31	<b>Envelope Ofício Grande</b> 310x410mm kraft ouro	<b>UND</b>	12650	R\$ 0,73	R\$ 9.171,25
32	<b>Envelope Pequeno</b>	<b>UND</b>	6115	R\$	R\$ 2.262,55



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

	200x280mm krafit ouro			0,37	
33	<b>Extrator de Grampo</b> ,alta durabilidade ,metal galvanizado.	<b>UND</b>	683	R\$ 3,25	R\$ 2.219,75
34	<b>Fita Adesiva</b> Transparente 48mm	<b>ROLO</b>	4472	R\$ 3,99	R\$ 17.832,10
35	<b>Grampeador de mesa</b> ,capacidade de grampear 20 fls 75 / m2	<b>UND</b>	380	R\$ 23,18	R\$ 8.806,50
36	<b>Grampeador Profissional</b> ,Capacidade de grampear 100 fls 75/m2	<b>UND</b>	96	R\$ 106,30	R\$ 10.204,80
37	<b>Grampo Para Grampeador</b> Galvanizado 23/13 P/ Até 100 Fls	<b>CAIXA</b>	1023	R\$ 9,30	R\$ 9.513,90
38	<b>Grampo Para Grampeador</b> Galvanizado 26/6 P/ Até 20 Fls	<b>CAIXA</b>	1358	R\$ 5,48	R\$ 7.435,05
39	<b>Grampo Plástico BRANCO</b> pct com 50 Unidades	<b>PACOTE</b>	320	R\$ 16,20	R\$ 5.184,00
40	<b>Lápis Grafite</b> , HB, Corpo preto, Atóxico, ponta resistente embalagem 144 unidades	<b>CAIXA</b>	213	R\$ 38,93	R\$ 8.292,80
41	<b>Livro Ata</b> Capa Preta Sem Margem 100fls	<b>UND</b>	1680	R\$ 15,93	R\$ 26.754,00
42	<b>Livro de Ponto</b> 1/4 capa dura	<b>UND</b>	83	R\$ 15,14	R\$ 1.256,41
43	<b>Livro de protocolo</b> correspondência 1/4 104 fls	<b>UND</b>	595	R\$ 12,70	R\$ 7.556,50
44	<b>Papel Office A4</b> 75g - 500 Folhas -	<b>RESMA</b>	7270	R\$ 21,48	R\$ 156.123,25
45	<b>Papel carbono</b> filme A4 100 folhas (azul ou preta)	<b>CAIXA</b>	168	R\$ 33,25	R\$ 5.586,00
46	<b>Pasta AZ</b> Preta Oficio com visor	<b>UND</b>	2715	R\$ 11,64	R\$ 31.595,81
47	<b>Pasta cartão</b> C/ Abas e Elástico Cores Diversas	<b>UND</b>	3305	R\$ 2,50	R\$ 8.262,50
48	<b>Pasta com canaleta</b> A4 cristal	<b>UND</b>	1846	R\$ 2,86	R\$ 5.270,33
49	<b>Pasta plástica em PP</b> corrugado ,Ofício c/ Abas e Elástico - Lombada 5,5 cm	<b>UND</b>	756	R\$ 5,15	R\$ 3.891,51



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

50	<b>Pasta Suspensas</b> c/vareta de arame e ponteira plástica e viso completo.	<b>UND</b>	2176	R\$ 2,46	R\$ 5.358,40
51	<b>Pastas PP Laminado</b> 1/2 Ofício c/ Abas e Elástico - Sem Lombada Cores Diversas .	<b>UND</b>	356	R\$ 2,52	R\$ 895,93
52	<b>Pasta PP Laminado</b> ,ofício, c/abas e elástico sem lombada	<b>UND</b>	270	R\$ 2,97	R\$ 802,58
53	<b>Pasta L</b> ,formato ofício	<b>UND</b>	666	R\$ 1,45	R\$ 965,70
54	<b>Pasta c/ grampo</b> ,cores diversas ,formato ofício .	<b>UND</b>	890	R\$ 2,50	R\$ 2.225,00
55	<b>Pasta Sanfonada 12 divisórias</b>	<b>UND</b>	565	R\$ 25,27	R\$ 14.275,67
56	<b>Percevejos</b> latonado dourado caixa com 100und	<b>CAIXA</b>	696	R\$ 3,73	R\$ 2.596,08
57	<b>Perfurador de Papel</b> 02 Furos para 25 fls	<b>UND</b>	357	R\$ 43,18	R\$ 15.413,48
58	<b>Pincel Atômico</b> ,tinta permanente , escrita grossa ,recarregável nas cores diversas, caixa com 12 unidades	<b>CAIXA</b>	327	R\$ 32,58	R\$ 10.652,03
59	<b>Pincel para quadro branco</b> ,Ponta redonda e com maior durabilidade ,Ponta de 4,0mm nas cores diversas caixa com 12 unidade .	<b>CAIXA</b>	638	R\$ 42,00	R\$ 26.796,00
60	<b>Porta Lápis / Clips</b> Cristal	<b>UND</b>	81	R\$ 12,93	R\$ 1.047,60
61	<b>Prancheta ofício</b> em MDF ou acrílico com Prendedor Metálico	<b>UND</b>	615	R\$ 7,83	R\$ 4.817,50
62	<b>Reabastecedor</b> ,tinta para pincel atômico nas cores diversas	<b>UND</b>	431	R\$ 4,31	R\$ 1.857,61
63	<b>Reabastecedor</b> p/pincel p/quadro branco 200ml cores diversas	<b>UND</b>	527	R\$ 58,60	R\$ 30.882,20
64	<b>Régua Cristal</b> 50cm	<b>UND</b>	740	R\$ 3,00	R\$ 2.220,00
65	<b>Régua Cristal</b> 15cm	<b>UND</b>	1140	R\$ 0,60	R\$ 684,00
66	<b>Régua Cristal</b> 30 cm	<b>UND</b>	2360	R\$	R\$ 2.242,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

			0,95	
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO -&gt;</b>			<b>R\$ 619.185,00</b>	

### 3 – JUSTIFICATIVA

3.1 – A aquisição dos objetos elencadas, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Óbidos, Secretarias e Fundos para o exercício de **2019**. Desta forma se faz necessário à contratação de Empresa para o Fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

### 4 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** enquadram-se na classificação de bens comuns, no termo da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

### 5 – MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS

5.1 – O fornecimento dos materiais de expediente deverá ser entregue de forma parcelada, conforme a necessidade de consumo apresentado pela Prefeitura Municipal de Óbidos, Secretarias e Fundos para o exercício de **2019**. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) emitida pelo Departamento de Compras de cada setor das Secretarias para o Fornecedor.

5.2 – Poderá ser admitido apenas uma prorrogação nos prazos de entrega mencionados no item 5.4, a qual será no máximo por mais 48 (quarenta e oito) horas, desde que informado em até 24 (vinte e quatro) horas do Término Previsto no item mencionado, além de estar plenamente justificado e atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública.

5.3 - A empresa contrata deverá garantir a disponibilidade de estoque do objeto desta licitação, bem como, a entregar da totalidade dos materiais solicitados nas ordens de fornecimento, não sendo admitido o parcelamento, sobe pena das sanções legais cabíveis.

5.4 – A contratada deverá entregar o objeto deste Termo de Referência, das 08h às 13h, de segunda a sexta - feira, excetos nos feriados Federais, Estaduais e Municipais, nas sedes das Secretarias solicitantes, conforme o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos para os seguintes fiscais e nos seguintes endereços:



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

a) Secretaria Municipal de Saúde – **SEMSA**.

**End.:** Rua Almirante Barroso, nº: 330, Bairro: Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 076/2018 – SEMSA, de 14 de novembro de 2018: **PABLO HENRIQUE FLORENZANO VIANA**, servidor temporário comissionado, portador do CPF nº 942.759.392-04 e RG nº 5858550-PC/PA, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, Matrícula Funcional nº 023966-6, residente na Rua Justo Chermont, nº: 1.439, Bairro Santa Terezinha, Óbidos/PA e **ELIZABETH DE AZEVEDO GOMES**, portadora do CPF nº 909.729.022-87 e RG nº 5002336 – PC/PA, data de expedição 23/12/2003, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, Efetiva, Matrícula Funcional nº 023232-7, Grau de Escolaridade Ensino Superior Completo, endereço de e-mail particular [beths27gomes@yahoo.com.br](mailto:beths27gomes@yahoo.com.br), situada no endereço residencial Rua Primeiro de Janeiro, 375, Bairro Bela Vista, Óbidos, Pará,

b) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – **SEMAB**:

**End.:** Rua Almirante Barroso, s/n, Bairro: Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 015/2018, de 14 de dezembro de 2018: **Ana Cristina Castro dos Santos**, portadora do CPF nº: 625.078.932-49 e RG nº: 3457966 PC/PA, servidora pública efetiva nomeada pelo Decreto nº: 123/2002 – PMO, Ensino Médio Completo, residente na Travessa Princesa Isabel, nº:127, Bairro: Fátima, Óbidos/PA, E-mail: [catsantos26@yahoo.com.br](mailto:catsantos26@yahoo.com.br) e **Francenilda Barros Almeida**, portador do CPF nº:663.069.652-20 e RG nº:3711859 – PC/PA, servidora pública efetivo nomeada pelo Decreto nº: 276/09 – PMO, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, Escolaridade: Ensino Médio Completo, residente na Travessa Idelfonso de Almeida, nº:133, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, E-mail: [france.barros77@gmail.com](mailto:france.barros77@gmail.com);

c) Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**

**End.:** Travessa Rui Barbosa, nº: 463, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 0101/2018 – SEMED-GS, de 06 de dezembro de 2018: **TATIANE PRINTES RIBEIRO**, portadora do CPF nº: 796.384.572-87 e RG nº: 4888855 – PC/PA, possui o cargo de Ensino Médio, ocupante do cargo de Almojarife, nomeada através do Decreto nº:842/2012-PMO, Matrícula Funcional nº:091327-8 e **VICENTE DE PAULO DO AMARAL FIGUEIRA**, portador do CPF nº: 387.328.232-15 e RG nº: 2176105 – PC/PA, possui o curso de Ensino Médio, ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe de Divisão de Controle de Material, nomeado através do Decreto nº:0140/2018/PMO, Matrícula Funcional nº:094859-4;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

d) Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – **SEMAD**.

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:338, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 2.503/2019, de 26 de dezembro de 2018,: **Waldirene de Sousa Barros**, servidora efetiva, portadora do CPF nº: 814.911.152 – 20 e RG nº:3470313 – PC/PA, servidora pública efetiva, nomeada pelo Decreto nº:147/2011, ocupante do cargo comissionado de Chefe de Divisão de Compras e Patrimônio, conforme Portaria nº:0380/2018-PMO, Escolaridade: Ensino Médio, residente na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:1.260, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, Fone: 93- 99147-6594, E-mail: walsousab@gmail.com e **Daiana Gleicy Soares Ferreira**, servidora temporária comissionada, portadora do CPF nº:001.422.672-36 e RG nº:5438228 – PC/PA, nomeada pelo Decreto nº:0758/2018, ocupante do cargo de Chefe de Divisão de Orçamento, escolaridade Nível Superior Incompleto, residente na Travessa Idelfonso de Almeida, nº:520, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, Fone:93-99164-9395, E-mail: daianabebeto@gmail.com.

e) Secretaria Municipal de Meio Ambiente – **SEMA**:

**End.:** Rua Alexandre Rodrigues de Souza, nº: 259, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 006/2018 – SEMA, de 04 de dezembro de 2018: **HERLON FABRÍCIO DA SILVA E SILVA**, portador do CPF nº: 945.167.402-06 e RG nº 5442608 2ª Via - PC/PA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, efetivo, Escolaridade: Ensino Superior Completo, Matrícula Funcional nº: 112546-1 e **JAINÉ ADRIANA DA SILVA ALVARENGA**, portador do CPF: 649.225.532-15 e RG: 3711474 – PC/PA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, Escolaridade: Ensino Médio Completo, Matrícula Funcional nº. 114924-5;

f) Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças - **SEMPOF**

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:338, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 004/2019, de 02 de janeiro de 2019: **MARILENE FERREIRA DE SOUZA**, portador do CPF nº:018.409.742-81 e RG nº:6926666 – PC/PA, Temporária Comissionada, ocupante do cargo de Chefe de Divisão de Licitações e Contratos, Decreto nº:756/2018, escolaridade Ensino Médio, residente na Rua 15 de novembro, nº:137, Bairro: Cidade Nova, Óbidos/PA, E-mail: maryprefmaycon@gmail.com e **MÁRIO SÉRGIO FERREIRA DE SOUZA**, portador do CPF nº:988.783.602-87 e RG nº:5866463 – PC/PA, efetivo, Auxiliar Administrativo, nomeado pelo Decreto nº:988.783.602-87 e RG nº:5866463 – PC/PA, escolaridade Ensino Médio Completo, residente na Rua 15 de novembro, nº:137, Bairro: Cidade Nova, Óbidos/PA, E-mail: mariosergiosouza05@gmail.com.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

g) Secretaria Municipal de Governo – **SEMG**

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:338, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

**Fiscais** designados através da Portaria nº:003/2019, de 02 de janeiro de 2019: **ÉRIQUE LEANDRO CASTRO FIGUEIREDO**, portador do CPF nº:903.859.182-91 e RG nº:5540705 – SSP/PA, Temporário Comissionado, Cargo Chefe de Gabinete, Decreto nº:0485/2018, escolaridade Ensino Médio Completo, residente na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:468, Centro, Óbidos/PA, E-mail:prefeituramunicipaldeobidos@gmail.com e **ROSICLEIRE CARDOSO PALHA**, portador do CPF nº:728.057.062-34 e RG nº:3929161 – SSP/PA, Temporária Comissionada, Secretária de Gabinete, nomeada pelo Decreto nº:0101/2018, Ensino Médio Completo, residente na Travessa Artur Cruz, nº:806, Bairro: Cidade Nova, Óbidos/PA, E-mail:rosicleirecardoso@yahoo.com.

h) Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – **SEURBI**  
e Secretaria Municipal de Pesca, Aquicultura e Integração Rural – **SEMPAR.**

**End.:** Avenida Prefeito Nelson Souza, s/n, Bairro: Fátima, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 003/2019 – SEURBI, de 03 de janeiro de 2019: **Queila Pinheiro dos Santos**, servidora efetiva, portadora do CPF nº:761.586.242-68 e RG nº:4837961 – PC/PA, ocupante do cargo de Chefe de Divisão de Infraestrutura, nomeada através do Decreto nº:0478/2018 – PMO, Matrícula Funcional nº:111307-1 e **Tenilson Santos da Silva**, servidor efetivo, portador do CPF nº:003.312.222-99 e RG nº:6027804 – PC/PA, ocupante do cargo de Fiscal de Serviços Urbanos, nomeado através do Decreto nº:1.122/2012 – PMO, Matrícula Funcional nº:112320-3.

i) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – **SEMDES:**

**End.:** Praça Barão do Rio Branco, s/n, Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria nº:021/2019 – SEMDES, de 17 de janeiro de 2019: **Eva Maria de Amorim Castro**, portador do RG nº:4629556 PC/PA e CPF nº:869.521.372-20, ocupante do cargo Auxiliar Social, Decreto de Nomeação nº:184/2009, Efetiva, Matrícula Funcional nº:062499-3, escolaridade: Ensino Médio Completo, residente na Travessa Horácio de Azevedo, nº:569, Santa Terezinha, Óbidos/PA, E-mail:evaamorim11@hotmail.com e **Ana Selma Santos Brito**, portador do RG nº:3679850 PC/PA e CPF nº:496.464.602-59, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, Decreto de Nomeação nº:433/2002, Efetivo, Matrícula



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

Funcional n°:060658-8, escolaridade: Ensino Médio Completo, residente na Trav. Arthur Cruz, n°:720, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, E-mail: anaselmabrito@gmail.com.

j) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – **SEMCULT**:

**End.:** Rua Idelfonso Guimarães, s/n, Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria n°: 005/2019 - SEMCULT, de 17 de janeiro de 2019: **Jeter Luiz Gois Barbosa**, portador do CPF n°: 402.718.382-72 e RG n°:2281820 – SSP/PA, servidor temporário comissionado, ocupante do cargo: Secretário Adjunto de Cultura e Turismo – Decreto n°:0166/2018, escolaridade: Graduação em Adm. de Empresas, residente na Travessa Juraci Matos , n°:498, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, Matrícula Funcional:114.863-1, e-mail: jeter.barbosa.jlb@gmail.com e **Wilma Lúcia Marinho da Silva**, servidora pública efetiva, portadora do CPF n°:403.428.592-34 e RG n°:1897477 2ª Via - PC/PA, ocupante do cargo de Turismóloga, escolaridade: Ensino Superior Completo , residente na Rua Felipe Patroni, n°:421, Bairro: Cidade Nova, Óbidos/PA, Matrícula Funcional: 112871-1, e-mail: amlliw23silva@hotmail.com.

## 6 - AVALIAÇÃO DO CUSTO ESTIMADO.

6.1 - O custo estimado total para a presente contratação é de **R\$ 619.185,00 (Seiscentos e dezenove mil cento e oitenta e cinco reais)**.

6.2 – O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preço constante nos Processos administrativos, elaborado com base em orçamentos provenientes da Prefeitura Municipal, Secretarias e fundos, os quais foram obtidos por meio de pesquisa de mercado realizada pelos responsáveis da SEMSA.

## 7 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 – Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** serão recebidos:

7.1.1 – **Provisoriamente**, até 02 (dois) dias após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame.

7.1.2 – **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua conseqüente aceitação que se dará no prazo máximo de 02(dois) dias por meio do termo de recebimento.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

7.1.3 – Na hipótese de durante a verificação for constatado alguma irregularidade como defeito, avaria, prazo de validade vencida, marca ou diferente de produto licitado, a secretaria deverá notificar a empresa contratada para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas à contar da data de recebimento da notificação.

7.1.4 – O recebimento do objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA** será confiado às pessoas mencionadas no item 5.4, através do Termo de Recebimento, designado pela autoridade competente.

## **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 – A contratada obriga-se a:

8.1.1 – Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, no prazo e local indicado no **item 5.4** neste **TERMO DE REFERÊNCIA**, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta Consolidada, acompanhando da respectiva **Nota Fiscal**, constando detalhadamente as indicações como: Quantidade, unidade de medida, marca, valor unitário e valor total.

8.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento;

8.1.3 – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data do recebimento;

8.1.4 – Atender prontamente a qualquer exigência da Administração, inerentes aos objetos da presente licitação;

8.1.5 – Comunicar à administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro)** horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilidade e qualificação exigida na licitação;

8.1.7 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma; nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizações no **TERMO DE REFERÊNCIA** ou na minuta de contrato.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

8.1.8 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outra que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

8.1.8 – Qualquer solicitação feita pela Contratada, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a contratada deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida.

## **9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 – A Contratante obriga-se a:

9.1.1 – Receber provisoriamente o material conforme mencionado no item 7.1.1, disponibilidade local, dia e horário;

9.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.1.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente no item 5.4;

## **10 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA**

10.1 – O pagamento do fornecimento será efetuado pelas Secretarias solicitantes, no prazo de **30 (trinta) dias**, contando a partir do **recebimento definitivo** da Nota Fiscal / Fatura devidamente datada e atestada pelo Fiscal designado e pelo Secretário acompanhado da Ordem de Serviço, Termo de Recebimento e Certidões de Regularidades Fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizados, o repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancária ou cheque administrativo.

## **11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 – As despesas dos **MATERIAIS DE EXPEDIENTE** deste **TERMO DE REFERÊNCIA** ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2019.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**2424 – Fundo Municipal de Saúde.**

**10.302.0003.2.038** – Assistência Hospitalar e Ambulatorial de Média e Alta Complexidade - DMAC.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.301.0003.2.030** – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde (FUS).

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.301.0003.2.031** – Manutenção do Programa de Atenção Básica – PAB FIXO.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.301.0003.2.035** – Manutenção do Programa Saúde da Família - ESF.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.301.0003.2.034** - Manutenção do Bloco Vigilância em Saúde – Divida.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.302.0003.2.037** – Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**17 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.**

**1717**-Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento;

**20.122.0008.2.016** – Manutenção das Atividades da SEMAB.

**33.90.30.00** - Material de Consumo.

**2525 – Fundo Municipal de Educação.**

**12.122.0010.2.039** – Manutenção do Programa Salário Educação - SALED.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**12.361.0010.2.040** – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**2626 – FUNDEB.**

**12.361.0010.2.050** – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Fundeb 40%.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**12.365.0010.2.051** – Manutenção da Educação Infantil – CRECHE 40%.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**12.365.0010.2.054** – Manutenção da Educação Infantil Pré-Escola 40%.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**12.366.0010.2.056** – Manutenção da Educação de Jovens e Adultos – EJA 40 %.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**12.367.0010..2.057** – Manutenção Educação Especial 40%.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**13- Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.**

**1313-** Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.

**04.122.0008.2.008-**Manutenção das Atividades da SEMAD;

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**3030- Fundo Municipal de Meio Ambiente.**

**18.122.0083.2076** - Manutenção das Atividades da SEMA;

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**14- Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.**

**1414** - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.

**04.122.0008.2.009-**Manutenção das Atividades da SEMPOF;

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**12 – Secretaria Municipal de Governo.**

**1212** - Secretaria Municipal de Governo.

**04.122.0008.2.007** – Manutenção das Atividades da SEMG.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**1616 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura**

**04.122.0008.2.014** – Manutenção das Atividades da SEURBI.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**2020 – Sec.Mun. Pesca, Aquic. E Integ. Rural.**

**04.122.0008.2.026** – Manutenção da Secretaria de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

---



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**27 – Fundo Municipal de Assistência Social.**

**2727 - Fundo Municipal de Assistência Social.**

**08.122.0006.2.059** – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**08.241.0006.2.060** – Benefícios de Prestação Contínua – BPC

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.243.0006.2.061** – Manutenção do Programa Bolsa Família.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.243.0006.2.062** – Manutenção do Conselho Tutelar.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.243.0006.2.063** – Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.243.0006.2.064** – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS-IGD/SUAS

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.244.0006.2.066** – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.244.0006.2.067** – Manutenção do Conselho Municipal da Mulher e do Idoso e das Pessoas Deficientes.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.244.0006.2.068** – Manutenção do Bloco da Proteção Social Básica.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.244.0006.2.070** – Manutenção do Bloco de PSE de Média e Alta Complexidade.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**2828 – Fundo Municipal de Direito da Criança e do Adolescente.**

**08.243.0006.2.072** – Manutenção do Projeto de Formação José Cornélio dos Santos.

**33.90.30.00** – Material de Consumo



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**08.243.0006.2.073** – Manutenção do Projeto Escola de Música.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**18 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.**

**1818** – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**12.122.0005.2.020** – Manutenção das Atividades da SEMCULT.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

## **12 – MEDIDA ACAUTELADORAS**

12.1 – Consoante o Artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providência acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, com a forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **13 – CONTROLE DA EXECUÇÃO**

13.1 – A Fiscalização da Conração será exercida por um representante indicado no item 5.4, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2 – O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

13.3 – A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnica, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e preposto, de conformidade com o Art. 70 da Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.4 – O Fiscal do Contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

13.5 – O Fiscal do Contrato mencionado no item 5.4, ficará responsável em informar com **30 (trinta) dias** de antecedência do Término do Contrato ao Secretário(a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências.

#### **14 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 – As disciplinas das Infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO**

Declaramos pleno atendimento aos requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019/PMO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**, destinado à **Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Materiais de Expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Óbidos, Secretarias e Fundos para o exercício de 2019**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura

Nome do Representante

(Carimbo com CNPJ da empresa)

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em folha de papel timbrado. Apresentar fora dos 02(dois) envelopes, no credenciamento.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACORDO COM O ART. 7º CF**

Declaramos sob a pena lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019/PMO**, junto a Prefeitura Municipal de Óbidos-PA, sob as penalidades cabíveis, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuído ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante

(Carimbo com CNPJ da empresa)

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal em folha de papel timbrado. Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação para habilitação



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019/PMO**, junto a Prefeitura Municipal de Óbidos - PA, que tomamos conhecimento de todas as informações, para cumprimento das obrigações, inteirando-se das condições técnicas e da complexidade do objeto da licitação.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal

Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**ANEXO V**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, credenciamos o (a) Sr (a) (nome do representante), portador (a) da Carteira de Identidade nº (número), e do CPF nº (número) a participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019/PMO**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Óbidos - PA, na qualidade de representante da empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa) inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº ..... /..... - .... , outorgando à pessoa acima qualificada, amplos e gerais poderes para formular propostas verbais, acordar, discordar, transigir, receber em devolução documentos pertencentes a esta empresa, recorrer ou renunciar ao direito de recurso, em todas as fases, podendo, ainda, praticar todos os outros atos pertinentes ao presente certame licitatório, inclusive a interposição de recursos administrativos. Declaro, também, estar ciente de que esta empresa responderá, tanto na esfera administrativa como na judicial, por todos os atos que venham a ser praticados pelo (a) representante ora nomeado (a).

Óbidos (PA), .....de ..... de 2019.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Obs.: Este documento deverá ter o reconhecimento de firma do subscritor em Cartório

Apresentar fora dos 02(dois) envelopes, no credenciamento.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

ANEXO VI

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. XX/2019/PMO/XXX**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019/PMO**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS –  
PA/SECRETARIA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, E A  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA  
ABAIXO.

**I. PARTES**

**CONTRATANTE**

**CONTRATANTE**

O MUNICÍPIO DE OBIDOS/PA através da PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS - PMO/ SECRETARIA xx, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº: xxxxxxxxxxxxxx, sediada à xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx– xxxxxxx – CEP: 68.250-000, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo (a) Sr. ...., xxxxxxxxxxxx, portador (a) do CPF: xxxxxxxx e RG: xxxxxxxx.

**CONTRATADA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX – Bairro XXXXXXXX – CEP: XXXXXX – XXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por seu Sócio o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal), portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX – XXX/XX e CPF. Nº XXX.XXX.XXX-XX.

**II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização exarada nos autos do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019/PMO**,



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:

O Contrato obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 09/08/2000 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019/PMO.**

### **1- DO OBJETO**

**1.1 -** Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Materiais de Expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Óbidos, Secretarias e Fundos para o exercício de 2019,** conforme especificações contidas no Termo de Referência – anexo I do edital.

### **2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1 -** A execução do fornecimento observará o previsto no Art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

### **3 - DO VALOR**

**3.1.** O valor total do presente contrato é de **R\$ X.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, referente ao quantitativo, solicitados pela (s) Secretaria (s) em epígrafe, e valor licitado conforme planilha abaixo:

<b>ÍTEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNIT. LICITADO</b>	<b>VALOR TOTAL LICITADO</b>

### **4 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1 -** As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir:

**2424 – Fundo Municipal de Saúde.**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**10.302.0003.2.038** – Assistência Hospitalar e Ambulatorial de Média e Alta Complexidade - DMAC.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.301.0003.2.030** – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde (FUS).

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.301.0003.2.031** – Manutenção do Programa de Atenção Básica – PAB FIXO.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.301.0003.2.035** – Manutenção do Programa Saúde da Família - ESF.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.301.0003.2.034** - Manutenção do Bloco Vigilância em Saúde – Divida.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**10.302.0003.2.037** – Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**17 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.**

1717-Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento;

**20.122.0008.2.016** – Manutenção das Atividades da SEMAB.

**33.90.30.00** - Material de Consumo.

**2525 – Fundo Municipal de Educação.**

**12.122.0010.2.039** – Manutenção do Programa Salário Educação - SALED.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**12.361.0010.2.040** – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**2626 – FUNDEB.**

**12.361.0010.2.050** – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Fundeb 40%.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**12.365.0010.2.051** – Manutenção da Educação Infantil – CRECHE 40%.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

- 12.365.0010.2.054** – Manutenção da Educação Infantil Pré-Escola 40%.
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
- 12.366.0010.2.056** – Manutenção da Educação de Jovens e Adultos – EJA 40 %.
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
- 12.367.0010..2.057** – Manutenção Educação Especial 40%.
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
- 13- Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.**
- 1313-** Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.
- 04.122.0008.2.008-**Manutenção das Atividades da SEMAD;
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
- 3030- Fundo Municipal de Meio Ambiente.**
- 18.122.0083.2076** - Manutenção das Atividades da SEMA;
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
- 14- Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.**
- 1414 -** Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.
- 04.122.0008.2.009-**Manutenção das Atividades da SEMPOF;
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
- 12 – Secretaria Municipal de Governo.**
- 1212 -** Secretaria Municipal de Governo.
- 04.122.0008.2.007** – Manutenção das Atividades da SEMG.
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
- 1616 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura**
- 04.122.0008.2.014** – Manutenção das Atividades da SEURBI.
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
- 2020 – Sec.Mun. Pesca, Aquic. E Integ. Rural.**
- 04.122.0008.2.026** – Manutenção da Secretaria de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.
- 33.90.30.00** – Material de Consumo.
-



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**27 – Fundo Municipal de Assistência Social.**

**2727 - Fundo Municipal de Assistência Social.**

**08.122.0006.2.059** – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**08.241.0006.2.060** – Benefícios de Prestação Contínua – BPC

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.243.0006.2.061** – Manutenção do Programa Bolsa Família.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.243.0006.2.062** – Manutenção do Conselho Tutelar.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.243.0006.2.063** – Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.243.0006.2.064** – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS-IGD/SUAS

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.244.0006.2.066** – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.244.0006.2.067** – Manutenção do Conselho Municipal da Mulher e do Idoso e das Pessoas Deficientes.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.244.0006.2.068** – Manutenção do Bloco da Proteção Social Básica.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**08.244.0006.2.070** – Manutenção do Bloco de PSE de Média e Alta Complexidade.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

**2828 – Fundo Municipal de Direito da Criança e do Adolescente.**

**08.243.0006.2.072** – Manutenção do Projeto de Formação José Cornélio dos Santos.

**33.90.30.00** – Material de Consumo





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**08.243.0006.2.073** – Manutenção do Projeto Escola de Música.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**18 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.**

**1818** – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**12.122.0005.2.020** – Manutenção das Atividades da SEMCULT.

**33.90.30.00** – Material de Consumo

### **5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

**5.2.** O pagamento do fornecimento será efetuado pelas Secretarias no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir do **recebimento definitivo** da Nota Fiscal / Fatura devidamente datada e atestada pelo Fiscal designado e pelo Secretário, acompanhada da Ordem de fornecimento e Termo de Recebimento, o repasse a CONTRATADA será feita através de transferência em conta bancária.

**5.3. Só serão pagos os valores mensais referentes aos fornecimentos efetivamente executados, mediante nota fiscal que será submetida a avaliação de sua veracidade.**

**5.4. Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.**

**5.5.** As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

**5.6.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**5.7.** Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

**5.8.** Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**5.9.** A Prefeitura Municipal de Óbidos poderá exigir da empresa vencedora desta licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto.

**5.10.** A Prefeitura Municipal de Óbidos procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

**5.11.** A contratada apresentará ao gestor documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês.

**5.12.** O gestor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

**5.13.** O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

**5.14.** A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato.

**5.15.** O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;
- b) existência de qualquer débito para com o contratante.

## **6 - DA ALTERAÇÃO**

**6.1.** O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do Art. 65, da Lei n<sup>o</sup> 8.666/93.

**6.2.** O presente contrato poderá ser modificado por meio de apostilamento nos termos do §8<sup>o</sup> do art. 65 da Lei n<sup>o</sup>. 8.666/93.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Na execução do presente contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a emendar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, além do disposto no Termo de referência do Edital de licitação e seus anexos, obrigando-se ainda a:



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- a) comunicar, formal e imediatamente, ao gestor eventuais ocorrências anormais verificada na execução do fornecimento, no menor espaço de tempo possível;
- b) atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- c) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) Fornecer o objeto em conformidade com as quantidades, especificações e descrições contidas no Anexo I - Termo de Referência, cada solicitação das Secretarias.
- e) Fornecer o objeto e emitir Notas Fiscais em nome da **PMO/SECRETARIAS**, de acordo com as quantidades, especificação/descrição do objeto efetivamente fornecido, bem como discriminar na mesma o número deste Instrumento, da Carta de solicitação e/ou Nota de Empenho, de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- f) Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar PMO/SECRETARIAS ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do objeto deste edital, independentemente, de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- g) Entregar objeto deste contrato no prazo de até 05 (cinco) dias corridos a partir do recebimento da ordem de fornecimento, acompanhados das respectivas notas fiscais devidamente datadas e atestadas.
- h) A contratada deverá entregar os Materiais de Expediente nas Sedes das Secretarias solicitantes, conforme o caso, das 08:00h às 13:00h, de segunda à sexta - feira, exceto nos feriados municipais, estaduais e federais, nos seguintes endereços:
- Secretaria Municipal de Saúde – **SEMSA**.  
**End.:** Rua Almirante Barroso, nº: 330, Bairro: Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.
  - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – **SEMAB**:  
**End.:** Rua Almirante Barroso, s/n, Bairro: Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.
  - Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**  
**End.:** Travessa Rui Barbosa, nº: 463, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.
  - Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – **SEMAD**.  
**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, nº: 338, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;
  - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – **SEMA**:



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**End.:** Rua Alexandre Rodrigues de Souza, nº: 259, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

- Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças - **SEMPOF**

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, nº: 338, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

- Secretaria Municipal de Governo – **SEMG**

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, nº: 338, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

- Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – **SEURBI**  
e  
Secretaria Municipal de Pesca, Aquicultura e Integração Rural – **SEMPAR.**

**End.:** Avenida Prefeito Nelson Souza, s/n, Bairro: Fátima, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – **SEMDES:**

**End.:** Praça Barão do Rio Branco, s/n, Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – **SEMCULT:**

**End.:** Rua Idelfonso Guimarães, s/n, Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.

- i) A contratada deverá fornecer os materiais de expediente de acordo com as normas legais e demais órgão de fiscalização e controle;
- j) Constitui encargos exclusivos da CONTRATADA o pagamento de tributos, taxas, emolumentos e despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação.
- l) A contratada deverá entregar os materiais de expediente de forma parcelada, de acordo com as solicitações dos setores requisitantes das secretarias.
- m) A contratada deverá possuir estoque para atender às demandas das secretarias que se fizerem necessárias.
- n) Caso as especificações não estejam de acordo com as exigência editalícia e de acordo com o licitado a contratada deverá substituir os materiais de expediente nos quais se verificarem falhas, vícios ou irregularidades no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir do recebimento da notificação.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao **CONTRATANTE:**

- a) Proceder à emissão das requisições em tempo hábil;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- c) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio de comissão ou gestor designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos;
- f) Designar comissão ou servidor para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste edital a serem recebidos;
- g) Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- h) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da contratada;
- i) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste contrato.

## **9 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS**

**9.1.** A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da **CONTRATADA**, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

**9.2** - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

## **10 - DA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:**

**10.1.** A emissão de requisições e fiscalização na entrega será expressamente acompanhada e fiscalizada pelos gestores das Secretarias e por servidores designados, nos termos da Lei nº 8.666/93, cabendo a eles:

- a) emitir as requisições para a retirada do objeto desta licitação.
- b) solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega.
- c) documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
- d) emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

- e) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.
- f) Tomar todas as providências, no âmbito de suas competências, para garantir a boa e regular execução do fornecimento;

**10.2.** É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

**10.3.** A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**10.4.** A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**10.5.** Os fiscais do contrato e do fornecimento serão os seguintes servidores:

**a) Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.**

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 076/2018 – SEMSA, de 14 de novembro de 2018: **PABLO HENRIQUE FLORENZANO VIANA**, servidor temporário comissionado, portador do CPF nº 942.759.392-04 e RG nº 5858550-PC/PA, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, Matrícula Funcional nº 023966-6, residente na Rua Justo Chermont, nº: 1.439, Bairro Santa Terezinha, Óbidos/PA e **ELIZABETH DE AZEVEDO GOMES**, portadora do CPF nº 909.729.022-87 e RG nº 5002336 – PC/PA, data de expedição 23/12/2003, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, Efetiva, Matrícula Funcional nº 023232-7, Grau de Escolaridade Ensino Superior Completo, endereço de e-mail particular [beths27gomes@yahoo.com.br](mailto:beths27gomes@yahoo.com.br), situada no endereço residencial Rua Primeiro de Janeiro, 375, Bairro Bela Vista, Óbidos, Pará,

**b) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB:**

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 015/2018, de 14 de dezembro de 2018: **Ana Cristina Castro dos Santos**, portadora do CPF nº: 625.078.932-49 e RG nº:3457966 PC/PA, servidora pública efetiva nomeada pelo Decreto nº: 123/2002 – PMO, Ensino Médio Completo, residente na Travessa Princesa Isabel, nº:127, Bairro: Fátima, Óbidos/PA, E-mail: [catsantos26@yahoo.com.br](mailto:catsantos26@yahoo.com.br) e **Francenilda Barros Almeida**, portador do CPF nº:663.069.652-20 e RG nº:3711859 – PC/PA, servidora pública efetivo nomeada pelo Decreto nº: 276/09 – PMO, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, Escolaridade: Ensino Médio Completo, residente na Travessa Idelfonso de



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

Almeida, nº:133, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, E-mail: france.barros77@gmail.com;

**d) Secretaria Municipal de Educação – SEMED**

**End.:** Travessa Rui Barbosa, nº: 463, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 0101/2018 – SEMED-GS, de 06 de dezembro de 2018: **TATIANE PRINTES RIBEIRO**, portadora do CPF nº: 796.384.572-87 e RG nº: 4888855 – PC/PA, possui o cargo de Ensino Médio, ocupante do cargo de Almoxarife, nomeada através do Decreto nº:842/2012-PMO, Matrícula Funcional nº:091327-8 e **VICENTE DE PAULO DO AMARAL FIGUEIRA**, portador do CPF nº: 387.328.232-15 e RG nº: 2176105 – PC/PA, possui o curso de Ensino Médio, ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe de Divisão de Controle de Material, nomeado através do Decreto nº:0140/2018/PMO, Matrícula Funcional nº:094859-4;

**d) Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD.**

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 2.503/2019, de 26 de dezembro de 2018,: **Waldirene de Sousa Barros**, servidora efetiva, portadora do CPF nº: 814.911.152 – 20 e RG nº:3470313 – PC/PA, servidora pública efetiva, nomeada pelo Decreto nº:147/2011, ocupante do cargo comissionado de Chefe de Divisão de Compras e Patrimônio, conforme Portaria nº:0380/2018-PMO, Escolaridade: Ensino Médio, residente na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:1.260, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, Fone: 93- 99147-6594, E-mail: walsousab@gmail.com e **Daiana Gleicy Soares Ferreira**, servidora temporária comissionada, portadora do CPF nº:001.422.672-36 e RG nº:5438228 – PC/PA, nomeada pelo Decreto nº:0758/2018, ocupante do cargo de Chefe de Divisão de Orçamento, escolaridade Nível Superior Incompleto, residente na Travessa Idelfonso de Almeida, nº:520, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, Fone:93- 99164-9395, E-mail: daianabebeto@gmail.com.

**e) Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA:**

**End.:** Rua Alexandre Rodrigues de Souza, nº: 259, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

Os fiscais designados através da Portaria nº:006/2018 – SEMA, de 04 de dezembro de 2018: **HERLON FABRÍCIO DA SILVA E SILVA**, portador do CPF nº: 945.167.402-06 e RG nº 5442608 2ª Via - PC/PA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, efetivo, Escolaridade: Ensino Superior Completo, Matrícula Funcional nº: 112546-1 e **JAINÉ ADRIANA DA SILVA ALVARENGA**, portador do CPF: 649.225.532-15 e RG: 3711474 – PC/PA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, Escolaridade: Ensino Médio Completo, Matrícula Funcional nº. 114924-5;

**g) Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças - SEMPOF**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:338, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

Os fiscais designados através da Portaria nº: 004/2019, de 02 de janeiro de 2019: **MARILENE FERREIRA DE SOUZA**, portador do CPF nº:018.409.742-81 e RG nº:6926666 – PC/PA, Temporária Comissionada, ocupante do cargo de Chefe de Divisão de Licitações e Contratos, Decreto nº:756/2018, escolaridade Ensino Médio, residente na Rua 15 de novembro, nº:137, Bairro: Cidade Nova, Óbidos/PA, E-mail: maryprefmaycon@gmail.com e **MARIO SÉRGIO FERREIRA DE SOUZA**, portador do CPF nº:988.783.602-87 e RG nº:5866463 – PC/PA, efetivo, Auxiliar Administrativo, nomeado pelo Decreto nº:988.783.602-87 e RG nº:5866463 – PC/PA, escolaridade Ensino Médio Completo, residente na Rua 15 de novembro, nº:137, Bairro: Cidade Nova, Óbidos/PA, E-mail: mariosergiosouza05@gmail.com.

**g) Secretaria Municipal de Governo – SEMG**

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:338, Bairro: Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

Os fiscais designados através da Portaria nº:003/2019, de 02 de janeiro de 2019: **ÉRIQUE LEANDRO CASTRO FIGUEIREDO**, portador do CPF nº:903.859.182-91 e RG nº:5540705 – SSP/PA, Temporário Comissionado, Cargo Chefe de Gabinete, Decreto nº:0485/2018, escolaridade Ensino Médio Completo, residente na Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:468, Centro, Óbidos/PA, E-mail:prefeituramunicipaldeobidos@gmail.com e **ROSICLEIRE CARDOSO PALHA**, portador do CPF nº:728.057.062-34 e RG nº:3929161 – SSP/PA, Temporária Comissionada, Secretária de Gabinete, nomeada pelo Decreto nº:0101/2018, Ensino Médio Completo, residente na Travessa Artur Cruz, nº:806, Bairro: Cidade Nova, Óbidos/PA, E-mail:rosicleirecardoso@yahoo.com.

**h) Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI e Secretaria Municipal de Pesca, Aquicultura e Integração Rural – SEMPAR.**

**End.:** Avenida Prefeito Nelson Souza, s/n, Bairro: Fátima, Óbidos/PA – CEP: 68250-000;

Os fiscais designados através da Portaria nº: 003/2019 – SEURBI, de 03 de janeiro de 2019: **Queila Pinheiro dos Santos**, servidora efetiva, portadora do CPF nº:761.586.242-68 e RG nº:4837961 – PC/PA, ocupante do cargo de Chefe de Divisão de Infraestrutura, nomeada através do Decreto nº:0478/2018 – PMO, Matrícula Funcional nº:111307-1 e **Tenilson Santos da Silva**, servidor efetivo, portador do CPF nº:003.312.222-99 e RG nº:6027804 – PC/PA, ocupante do cargo de Fiscal de Serviços Urbanos,





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

nomeado através do Decreto nº:1.122/2012 – PMO, Matrícula Funcional nº:112320-3.

**i) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES:**

**End.:** Praça Barão do Rio Branco, s/n, Centro, Óbidos/PA – CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria nº:021/2019 – SEMDES, de 17 de janeiro de 2019: **Eva Maria de Amorim Castro**, portador do RG nº:4629556 PC/PA e CPF nº:869.521.372-20, ocupante do cargo Auxiliar Social, Decreto de Nomeação nº:184/2009, Efetiva, Matrícula Funcional nº:062499-3, escolaridade: Ensino Médio Completo, residente na Travessa Horácio de Azevedo, nº:569, Santa Terezinha, Óbidos/PA, E-mail: evaamorim11@hotmail.com e **Ana Selma Santos Brito**, portador do RG nº:3679850 PC/PA e CPF nº:496.464.602-59, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, Decreto de Nomeação nº:433/2002, Efetivo, Matrícula Funcional nº:060658-8, escolaridade: Ensino Médio Completo, residente na Trav. Arthur Cruz, nº:720, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, E-mail: anaselmabrito@gmail.com.

**j) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT:**

**End.:** Rua Idelfonso Guimarães, s/n, Centro, Óbidos/PA - CEP: 68250-000.

**Fiscais** designados através da Portaria nº: 005/2019 - SEMCULT, de 17 de janeiro de 2019: **Jeter Luiz Gois Barbosa**, portador do CPF nº:402.718.382-72 e RG nº:2281820 – SSP/PA, servidor temporário comissionado, ocupante do cargo: Secretário Adjunto de Cultura e Turismo – Decreto nº:0166/2018, escolaridade: Graduação em Adm. de Empresas, residente na Travessa Juraci Matos , nº:498, Bairro: Santa Terezinha, Óbidos/PA, Matrícula Funcional:114.863-1, e-mail: jeter.barbosa.jlb@gmail.com e **Wilma Lúcia Marinho da Silva**, servidora pública efetiva, portadora do CPF nº:403.428.592-34 e RG nº:1897477 2ª Via - PC/PA, ocupante do cargo de Turismóloga, escolaridade: Ensino Superior Completo , residente na Rua Felipe Patroni, nº:421, Bairro: Cidade Nova, Óbidos/PA, Matrícula Funcional: 112871-1, e-mail: amlliw23silva@hotmail.com.

**16.6.** Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**16.7.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.8.** Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**16.9.** Os fiscais do Contrato ficarão responsáveis em **avisar com 30 (trinta) dias** de antecedência do término do contrato ao(a) Secretário(a), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências

### **11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

**11.1.** O local, prazo e condições de entrega do Objeto do presente contrato serão os mesmos previstos no item 7 deste contrato.

**11.2.** A contratada deverá entregar os produtos no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a partir do recebimento da ordem de fornecimento, acompanhados das respectivas notas fiscais.

**11.3.** Após a entrega dos produtos pelo (s) fornecedor(s) a PMO/SECRETARIAS por meio de suas Secretarias e fundos, disporá de um período de até 02(dois) dias corridos para testes e verificações do referido objeto. A partir deste período, satisfeitas todas as condições dos testes, a PMO por intermédio de suas secretarias, emitirá o respectivo “**Termo de Aceitação Final**”, no prazo de 02(dois) dias corridos.

### **12 - DA RESCISÃO**

**12.1.** Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

### **13 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO**

**13.1.** Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito do contratante de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas prevista no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

#### **14 - DAS SANÇÕES:**

**14.1.** Na hipótese de descumprimento por parte da contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

- a) advertência, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na hipótese de, já tendo a contratada sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o contratante por até 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a contratada deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

**14.2.** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a contratada.

**14.3.** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

#### **15 - DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial registrado sob o nº **017/2019/ PMO**.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**16 - DA VIGÊNCIA**

**16.1.** A vigência do presente contrato e o início do fornecimento dos materiais de expediente serão de **XX/XX/2019 à XX/XX/2019**

**17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA**

**17.1.** A contratada declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

**18 - DO FORO**

**18.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

**18.2.** E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Óbidos/PA, XX de XXXXX de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome:

\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

---



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**ANEXO VII**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

À Prefeitura Municipal de Óbidos/PA

PREGÃO PRESENCIAL Nº **017/2019/ PMO**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”

**OBJETO:** Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Materiais de Expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Óbidos, Secretarias e Fundos para o exercício de 2019.

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, apresenta PROPOSTA COMERCIAL, para a licitação em epígrafe, de acordo com o estabelecido no Edital e seus anexos, conforme segue:

(Formular Tabela)

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2019/PMO** e ainda que:

a) O prazo de validade de 60 (sessenta) dias;

b) Os dados bancários são:

Banco \_\_\_\_\_

Agencia \_\_\_\_\_

Conta \_\_\_\_\_

c) O prazo de entrega do objeto proposto será de acordo com os prazos determinados no Termo de Referência - Anexo I do edital, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhada da Nota de Empenho.

d) Estão inclusos nos preço cotados todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

....., ..... de ..... de .....

Nome e Assinatura do Representante Legal