



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64



CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 002/2017/PMO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2017/PMO

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS, E A
AMIGÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA -
ME, NA FORMA ABAIXO.**

I. PARTES

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS/SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO – SEMAB; SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO – SEMAD; SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEMPOF, SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMG; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, INSCRITO no CNPJ sob o nº 05.131.180/0001-64, sediada à Rua Deputado Raimundo Chaves, 338 – Centro – CEP: 68.250-000, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Sr. FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS**, prefeito municipal, portador da Carteira de Identidade nº 6326157 - PC/PA e CPF: 071.880.802-91.

CONTRATADA

AMIGÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME, com sede na Rua Presidente Vargas, nº 314, Bairro Santa Terezinha, CEP: 68.250-000, Óbidos/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 18.123.345/0001-06, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por sua Sócia proprietária a Sr.^a Leomarina da Gama Couto, portadora do CPF nº 231.608.882-15 e RG nº 1543417 – SSP/PA.

II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização exarada nos autos do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2017/PMO, pactuar o presente



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64



instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:

O Contrato obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 09/08/2000 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº. 016/2017/PMO.

1- DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato: Contratação de empresa para fornecimento de materiais Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos, para suprir as necessidades das Secretarias: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB; Secretaria Municipal DE Cultura e Turismo - SEMCULT; Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA; Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD; Secretaria Municipal Planejamento Orçamento e Finanças – SEMPOF, SECRETARIA Municipal de Governo – SEMG; Secretaria Municipal de Educação – SEMED, no Município de Óbidos/PA, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - A execução do fornecimento observará o previsto no Art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

3 - DO PREÇO

3.1. O valor total do presente contrato é de R\$ 325.193,00 (Trezentos e Vinte e Cinco Mil Cento e Noventa e Três Reais) referente aos fornecimentos solicitados pelas Secretarias em epígrafe.

4 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir:

1212 – Secretaria Municipal de Governo
04.122.0037.2006 – Manutenção das Atividades da SEMG
449052 – Equipamento de Materiais Permanente
33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

1313 – Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.
04.122.0037.2008 – Manutenção das Atividades da SEMAD



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64



449052 – Equipamentos de Materiais Permanentes
33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

1414 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças
04.122.0041.2011 – Manutenção das Atividades da SEMPOF
449052 – Equipamentos de Materiais Permanentes
33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

17 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento
1717 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento;
33.90.30 – Material de Consumo

18 – Secretaria Municipal de Cultura;
1818 – Secretaria Municipal de Cultura.
13.122.0050.2033 – Manutenção das Atividades da SEMCULT;
44.90.52 – Equipamentos e materiais Permanentes.

2424 - Fundo Municipal de Saúde
10.122.0200.2047 – manutenção do Fundo Municipal de Saúde
44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

10.301.0202.2048 – Atenção Básica de Saúde
44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

10.301.0202.2049 – Programa de Saúde da Família - PSF
44.90.52.00 – Equipamentos e material Permanente.

10.301.0202.2053 – Manutenção de Programa do Programa de Agente Comunitários de Saúde – PACS
44.90.52.00 – Equipamento E Material Permanente.

10.302.0201.2056 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial de média e Alta complexidade - MAC
44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente

10.304.0235.2057 – Manutenção de Vigilância em Saúde
44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

10.301.0202.1027 – Bloco de Investimentos do SUS
44.90.52.00 – Equipamentos de Material Permanente

2626 – FUNDEB
12.361.0402.2066 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental –
Administração 40%
44905200 – Equipamentos e Materiais Permanentes

2525- Fundo Municipal de Educação
12.361.0401.2060 – Manutenção do Programa Salário Educação – QSE
44905200 – Equipamentos e Materiais Permanentes

25 – Fundo Municipal de Educação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64



2525 – Fundo Municipal de Educação
12.122.0401.2058 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação
44905200 – Equipamentos e Materiais Permanentes

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.
- 5.2. O pagamento do fornecimento será efetuado, até o dia 10 de cada mês vencido, através de conta bancária do prestador de serviço e após a apresentação da Nota Fiscal nas sedes das secretarias solicitantes, devidamente datadas e atestadas pelo setor competente.
- 5.3. **Só serão pagos os valores mensais referentes aos fornecimentos efetivamente executados, mediante nota fiscal que será submetida a avaliação de sua veracidade.**
- 5.4. **Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.**
- 5.5. As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.
- 5.6. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 5.7. Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 5.8. Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.
- 5.9. A Prefeitura Municipal de Óbidos poderá exigir da empresa vencedora desta licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64



5.10. A Prefeitura Municipal de Óbidos procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

5.11. A contratada apresentará ao gestor documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês.

5.12. O gestor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

5.13. O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

5.14. A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato.

5.15. O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;
- b) existência de qualquer débito para com o contratante.

6 - DA ALTERAÇÃO

6.1. O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do Art. 65, da Lei n° 8.666/93.

6.2. O presente contrato poderá ser modificado por meio de apostilamento nos termos do §8° do art. 65 da Lei n°. 8.666/93.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Na execução do presente contrato, obriga-se a contratada a emendar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

7.1.1. Comunicar, formal e imediatamente, ao gestor eventuais ocorrências anormais verificadas na execução do fornecimento, no menor espaço de tempo possível;

7.1.2. Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

7.1.3. Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

7.1.4. Indenizar o contratante por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à contratada.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64



7.1.5. Cumprir todas as exigências do Edital e seus anexos.

7.1.6. Entregar os materiais de acordo com as especificações constantes no termo de referência do edital;

7.1.7. Entregar os materiais dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, acompanhados das respectivas notas fiscais.

7.1.8. A contratada deverá entregar os materiais validade não inferior a 12 (doze) meses.

7.1.9. Os materiais deverão ser entregues na Cidade de Óbidos-PA, nas sedes de cada secretaria solicitante, de segunda à sexta-feira das 08:00h as 13:00h, nos seguintes endereços:

7.1.9.1 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB;
End: Rua Almirante Barroso, s/n, Bairro: Centro;
CEP: 68250-000, Cidade: Óbidos - PA;

7.1.9.2 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SEMCULT;
End: Rua Idelfonso Guimarães, S/N, Bairro: Centro;
CEP: 68250-000, Cidade: Óbidos - PA;

7.1.9.3 - Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA;
End: Rua Almirante Barroso, 330, Bairro: Centro;
CEP: 68250-000, Cidade: Óbidos - PA;

7.1.9.4 - Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD;
End: Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Bairro: Centro;
CEP: 68250-000, Cidade: Óbidos - PA;

7.1.9.5 - Secretaria Municipal Planejamento Orçamento e Finanças – SEMPOF;
End: Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Bairro: Centro;
CEP: 68250-000, Cidade: Óbidos - PA;

7.1.9.6 - Secretaria Municipal de Governo – SEMG;
End: Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Bairro: Centro;
CEP: 68250-000, Cidade: Óbidos - PA;

7.1.9.7 - Secretaria Municipal de Educação – SEMED
End: Travessa Bom Jesus, s/n, Bairro: Centro;
CEP: 68250-000, Cidade: Óbidos - PA;

7.1.10. A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do fornecimento ou de materiais empregados.

7.1.11. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências editalícias, a contratada deverá substituir ou complementar o objeto em questão, no prazo de até **10 (dez) dias corridos**, contado do recebimento da notificação da Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64



7.1.12. Por ocasião da entrega, a contratada deverá avisar os responsáveis pelo recebimento sobre: data, hora e nome do funcionário responsável pela entrega dos materiais.

7.1.13. Caso haja interrupção ou atraso na entrega dos materiais solicitados, a contratada deverá entregar justificativa escrita em até 24 horas contados do prazo de entrega.

7.1.14. A contratada deverá aceitar, mediante solicitação das secretarias, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade.

7.1.15. **A contratada deverá manter estoque mínimo na quantidade necessária para assegurar a continuidade do fornecimento.**

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao contratante:

- a) Efetuar o pagamento da contratada de acordo com os prazos estabelecidos em contrato;
- b) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da execução dos serviços;
- c) proceder a emissão das requisições em tempo hábil;
- d) Comunicar imediatamente à contratada sobre qualquer irregularidade manifestada na entrega dos objetos.
- e) Proceder a fiscalização por meio de servidor designado, nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do fornecimento.

9 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS

9.1. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da contratada, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

9.2. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado, sob pena de rescisão da presente avença.

10 - DA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES E FISCALIZAÇÃO NA ENTREGA:

10.1. A emissão de requisições e fiscalização na entrega será expressamente acompanhada e fiscalizada pelos gestores das secretarias e por servidores designados nos termos da Lei nº. 8.666/93, cabendo a eles:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64



- a) emitir as requisições para a retirada do objeto desta licitação.
- b) solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega.
- c) documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
- d) emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.
- e) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.
- f) agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do fornecimento.

10.2. É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

10.3. A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

10.4. A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados.

11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

11.1. O local, prazo e condições de execução dos serviços serão os mesmos constantes no item 7. deste e contrato e no termo de referência do edital no quais constam todas as especificações a serem executadas bem como todas as condições para a execução do fornecimento.

12 - DA RESCISÃO

12.1. Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas no Arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

13 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

13.1. Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito do contratante de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas prevista no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

14 - DAS SANÇÕES:



14.1. Na hipótese de descumprimento por parte da contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

- a) advertência, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na hipótese de, já tendo a contratada sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o contratante por até 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a contratada deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

14.2. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a contratada.

14.3. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

15 - DA LICITAÇÃO

15.1. Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial registrado sob o nº 016/2017/PMO.

16 - DA VIGÊNCIA

16.1. A vigência do presente contrato e o início do fornecimento dos objetos serão de 10/07/2017 à 31/12/2017.

17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

17.1. A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

18 - DO FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ: 05.131.180/0001-64

18.2. E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Óbidos/PA, 10 de julho de 2017.



FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito de Óbidos
CONTRATANTE

Leomarina da Gama Couto
AMIGÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME
LEOMARINA DA GAMA COUTO
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: Angeliúcia Pinto do Santos

CPF: 007.914.632-57

Nome: Milena Cristina Barreira Piconço

CPF: 708.600.092-20